



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

30.08.2019№ 2570-Р

**Об утверждении технологических
регламентов выполнения
государственных работ
в сфере образования**

В соответствии с пунктами 2.9, 2.11 Порядка формирования государственных заданий для учреждений Санкт-Петербурга и порядком финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63:

1. Утвердить технологические регламенты выполнения государственных работ в сфере образования для государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»:

- 1.1. «Методическое обеспечение образовательной деятельности» согласно приложению 1;
- 1.2. «Оценка качества образования» согласно приложению 2;
- 1.3. «Информационно-технологическое обеспечение управления системой образования» согласно приложению 3;
- 1.4. «Ведение информационных ресурсов и баз данных» согласно приложению 4;
- 1.5. «Организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» согласно приложению 5.

2. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы Комитета по образованию разместить настоящее распоряжение на сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Реализация федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ».

3. Начальнику отдела Общего образования Комитета по образованию направить технологический регламент в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4. Считать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 28.12.2017 № 4028-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения государственных работ в сфере образования и отмене распоряжений Комитета по образованию».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Асланян И.А.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Приложение 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 30.08.2019 № 2570-Р

**Технологический регламент выполнения государственной работы
«Методическое обеспечение образовательной деятельности»**

Единица измерения объема предоставления услуги (работы): количество мероприятий (Единица)

Вид, состав действия	Категории потребителей результатов государственной работы	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<p>Методическое обеспечение образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования педагогов.</p> <p>Методическое сопровождение образовательных организаций Санкт-Петербурга по использованию цифровых технологий в образовательной деятельности.</p> <p>Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга в сфере использования ИКТ</p>	<p>Органы государственной власти - Комитет по образованию, администрации и районов Санкт-Петербурга; государственные образовательные организации и иные юридические лица</p>	<p>Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования.</p> <p>Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.</p> <p>Организационно-методическое сопровождение персонифицированной системы повышения квалификации.</p> <p>Развитие электронной информационно-образовательной среды учреждения.</p> <p>Развитие системы дистанционного обучения.</p> <p>Методическое сопровождение внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и</p>	постоянно	За счет основного штатного расписания – перераспределение должностных обязанностей административных работников и специалистов, методистов государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»			Расходные материалы, бумажные и электронные носители информации, прочие канцелярские товары	Обеспечение деятельности специалистов по методическому обеспечению образовательной деятельности	В соответствии с потребностью для обеспечения организационной и методической работы			
				Директор	0,30	1970,00						
				Заместитель директора	3,50	1970,00						
				Заведующий сектором	7,80	1970,00						
				Гл. бухгалтер	0,40	1970,00						
				Бухгалтер	1,60	1970,00						
				Экономист	0,80	1970,00						
				Документовед	4,50	1970,00						
				Юрисконсульт	0,30	1970,00						
				Специалист по закупкам	0,20	1970,00						

		<p>управленческую деятельность. Планирование, разработка методики проведения мониторинга результатов экспериментальной работы учреждений, анализ и обобщение.</p> <p>Планирование и разработка методик мониторингов результатов и процессов образовательной деятельности. Распространение наиболее результативного опыта педагогических работников и образовательных учреждений через организацию конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров и др. Разработка методических материалов по информатизации и оценке качества образования. Организационно-методическое сопровождение проведения квалификационного испытания пользователя персонального компьютера в рамках аттестации педагогических кадров.</p> <p>Организация участия в российских и международных выставках, конференциях, семинарах, рабочих группах и др. по информатизации и оценке качества образования. Консультирование образовательных учреждений по методикам информатизации и оценки качества образования.</p>		Специалист по охране труда	0,10	1970,00						
				Старший методист	3,00	1772,40						
				Методист	32,00	1772,40						
				Секретарь учебной части	1,00	1970,00						
				Редактор	1,00	1970,00						
				Специалист по кадрам	0,40	1970,00						
				Менеджер по персоналу	1,00	1970,00						

Приложение 2 к распоряжению
Комитета по образованию
от 30.08.2019 № 2570-Р

**Технологический регламент выполнения государственной работы
«Оценка качества образования»**

Единица измерения объема государственной услуги (работы): количество мероприятий (Единица); Количество составленных отчетов (Единица)

Вид, состав действия	Категории потребителей результатов государственной работы	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выполнение функций оператора Региональной системы оценки качества образования (РСОКО). Поддержка экспертной деятельности в области аккредитации, лицензирования и государственного контроля качества образования.	Органы государственной власти - Комитет по образованию, администрации районов Санкт-Петербурга; государственные образовательные организации и иные юридические лица	Консультирование образовательных учреждений по вопросам оценки качества образования. Проведение мониторинговых и диагностических исследований, опросов, тестирований обучающихся и педагогических кадров. Расчет ключевых показателей национального проекта «Образование». Координация и организационно-методическое сопровождение проведения в регионе международных сравнительных исследований качества образования. Координация, организационно-технологическое и методическое сопровождение и анализ результатов региональных исследований, проводимых на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. Координация и организационно-методическое сопровождение	постоянно	За счет основного штатного расписания – перераспределение должностных обязанностей административных работников и специалистов, методистов государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»			Расходные материалы, бумажные и электронные носители информации, бумага формата А4 и А3, прочие канцелярские товары - ручки, папки, скоросшиватели и др.	Обеспечение деятельности специалистов по оценке качества образования	В соответствии с потребностью для обеспечения организационной и методической работы	Командировочные расходы Сопровождение программного обеспечения		В соответствии с потребностью для обеспечения организационной и методической работы.
				Директор	0,40	1970,00						
				Заместитель директора	2,50	1970,00						
				Начальник отдела	1,00	1970,00						
				Заведующий сектором	3,00	1970,00						
				Главный бухгалтер	0,20	1970,00						
				Бухгалтер	1,50	1970,00						
				Экономист	0,80	1970,00						
				Документовед	7,00	1970,00						
				Юрисконсульт	0,50	1970,00						

	<p>проведения в регионе национальных исследований качества образования, Всероссийских проверочных работ, мониторингов функциональной грамотности обучающихся, исследований качества результатов обучающихся среднего профессионального образования. Организация, информационное, методическое и технологическое обеспечение, проведение региональных диагностических работ, иных мониторинговых исследований качества образования. Проведение диагностических работ в рамках проверки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС. Содержание электронной библиотеки контрольно-измерительных материалов для проведения диагностических работ. Методическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений. Организационно-методическое и технологическое сопровождение, проведение комплексных мониторингов в системе образования. Получение, хранение и обработка данных для расчета рейтингов образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Расчет рейтингов образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Статистическая обработка и подготовка статистических отчетов по результатам проводимых исследований и процедур РСОКО Оценка эффективности руководителей образовательных организаций. Методическое консультирование образовательных организаций по вопросам независимой оценки качества условий образовательной деятельности.</p>	Программист	3,00	1970,00							
		Специалист по закупкам	0,30	1970,00							
		Специалист по охране труда	0,20	1970,00							
		Старший методист	6,00	1772,40							
		Методист	23,50	1772,40							
		Специалист по кадрам	0,20	1970,00							
		Менеджер по персоналу	1,00	1970,00							

	Информационное обеспечение РСОКО (поддержка портала сопровождения РСОКО). Организационно-методическая поддержка экспертного сообщества в области оценки качества образования.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Технологический регламент выполнения государственной работы
«Информационно-технологическое обеспечение управления системой образования»**

Единица измерения объема государственной услуги (работы): количество мероприятий (Единица)

Вид, состав действия	Категории потребителей результатов государственной работы	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обеспечение работы программных средств по формированию государственной статистической отчетности в области образования. Обеспечение проведения видеоконференцсвязи с информационно-методическими центрами районов Санкт-Петербурга и образовательным и организациями.	Органы государственной власти - Комитет по образованию, администрации районов Санкт-Петербурга; государственные образовательные организации и иные юридические лица	Проведение видеоконференций с районными информационно-методическими центрами Санкт-Петербурга. Проведение видеоконференций с районными центрами оценки качества образования Санкт-Петербурга. Проведение видеоконференций с образовательными организациями Санкт-Петербурга. Проведение вебинаров для различных категорий сотрудников образовательных организаций и органов управления образованием Санкт-Петербурга. Разработка технических заданий, создание и внедрение в образовательные		За счет основного штатного расписания – перераспределение должностных обязанностей административных работников и специалистов, методистов государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»			Расходные материалы, бумажные и электронные носители информации. Сопровождение программного обеспечения	Обеспечение деятельности специалистов по информационно-технологическому обеспечению управления системой образования	В соответствии с потребностью для обеспечения организационной и методической работы: бумага формата А3 и А4 картриджи для принтеров и копиров; CD, DVD диски; Флэш-накопители; прочие канцелярские товары – ручки, папки, скоросшиватели и др.	Аренда виртуальной площадки для проведения вебинаров	1. Возможность проведения нескольких вебинаров одновременно 2. Количество одновременно подключаемых пользователей - 1000	
				Директор	0,10	1970,00						
				Заместитель директора	0,60	1970,00						
				Начальник отдела	1,00	1970,00						
				Заведующий сектором	1,00	1970,00						
				Главный бухгалтер	0,20	1970,00						
				Бухгалтер	0,60	1970,00						

		организации Санкт-Петербурга программных средств по формированию статистической отчетности в области образования. Сбор и анализ данных статистической отчетности в области образования.	Экономист	0,20	1970,00								
			Юрисконсульт	0,10	1970,00								
			Специалист по охране труда	0,10	1970,00								
			Программист	1,50	1970,00								
			Старший методист	2,00	1772,40								
			Методист	6,00	1772,40								
			Специалист по кадрам	0,20	1970,00								
			Менеджер по персоналу	0,50	1970,00								

**Технологический регламент выполнения государственной работы
«Ведение информационных ресурсов и баз данных»**

Единица измерения объема государственной услуги (работы): количество информационных ресурсов и баз данных (Единиц)

Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы				
			Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Работа с данными следующих информационных ресурсов и баз данных: 1. Подсистема «Параграф» «Комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования» (КАИС КРО); 2. Подсистема «Портал Петербургское образование» КАИС КРО ; 3. Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования; 4. Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования; 5. Портал дистанционного	Создание, поддержка и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры (компьютерное оборудование, сети, программное обеспечение), позволяющее осуществлять функционирование информационных ресурсов и баз данных. Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и периферийных устройств подразделений центра. Обеспечение защиты информации, в том числе защиты персональных данных в обслуживаемых информационных системах и ресурсах, включая системное администрирование, управление правами	постоянно	За счет основного штатного расписания – перераспределение должностных обязанностей административных работников и специалистов, методистов государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»						Сопровождение программного обеспечения		1		
			Директор	0,20	1970								
			Заместитель директора	1,40	1970								
			Начальник отдела	1,00	1970								
			Заведующий сектором	1,20	1970								
			Главный бухгалтер	0,20	1970								
			Бухгалтер	0,80	1970								
Экономист	0,20	1970											

обучения СПбЦОКОиИТ	пользователей, иные меры по защите информации. Работа с данными информационных систем, баз данных и информационных ресурсов (сбор и ввод данных, проверки целостности, поиск и устранение ошибок, организация хранения и резервного копирования данных по запросам, обработка и анализ данных). Разработка технической документации по работе информационных систем, баз данных и информационных ресурсов. Размещение контента и актуализация данных на информационных ресурсах (сайтах). Администрирование портала дистанционного обучения. Обеспечение видеоконференцсвязи для обучения с применением дистанционных технологий.	Документовед	2,00	1970						
		Юрисконсульт	0,10	1970						
		Специалист по охране труда	0,10	1970						
		Программист	5,50	1970						
		Старший методист	2,00	1772,40						
		Методист	10,00	1772,40						
		Специалист по кадрам	0,20	1970						
		Менеджер по персоналу	0,50	1970						

Технологический регламент выполнения государственной работы
«Организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»

Единица измерения объема государственной услуги (работы):

Количество центров обработки информации – 1

Вид, состав действия	Технология выполнения действия *	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
			Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение процесса	Организация подготовительных мероприятий к проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и ГИА-9, распечатывание бланков ответов для участников ГИА-9, государственного выпускного экзамена и итогового сочинения (изложения), подготовка и тиражирование контрольно-измерительных материалов для ГИА-9, организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и ГИА-9, обеспечение электронными подписями членов Государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга ГИА-11 на защищенных носителях, доставка материалов ГИА-11 в пункты проведения экзаменов посредством	Ежедневно в периоды подготовки, проведения и анализа результатов проведения ГИА согласно расписаниям проведения ГИА, разрабатываемым и утверждаемым приказами Министерства образования и науки РФ	За счет временного штатного расписания структурного подразделения по организационно-технологическому, методическому и информационно-аналитическому обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», действующему с февраля по декабрь		Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №160 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Трудовым	Расходные материалы, бумажные и электронные носители информации	Ежегодный расчет расхода материалов для проведения 1 человеко-экзамена с учетом количества участников ГИА в конкретном году	Бумага формата А3 800 пачек Бумага формата А4 - 15 000 пачек CD, DVD диски – 8 400 шт Флэш-накопитель – 1000 штук Гелевые ручки – 5000 штук Секьюрпаки – 56000 штук. Конверты В4 – 260 упаковок	Электронный носитель сертификата члена ГЭК Санкт-Петербурга (токен); Электронная подпись членам ГЭК Санкт-Петербурга Организация видеонаблюдения Доставка материалов ГИА-11 в пункты проведения экзаменов посредством ФГУП УСС	Обеспечение информационной безопасности материалов Соответствие требованиям к электронным носителям, предъявляемым Рособрнадзором	
			Начальник отдела	8,00							
			Заведующий сектором	24,50							
			Документовед	62,00							

Федерального государственного унитарного предприятия «Управление специальной связи» (ФГУП УСС), обработка материалов итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и ГИА-9, организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы предметных и конфликтной комиссий, обеспечение видеонаблюдения в помещениях для работы предметной и конфликтной комиссии, обеспечение информирования участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и ГИА-9 о результатах экзаменов, в том числе средствами сети Интернет, организационно-технологическое и методическое обеспечение организации видеонаблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) и экзаменов ГИА, а так же организация сбора и хранения видеозаписей. Подготовка аналитических и статистических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и ГИА-9. Организация «горячей линии» по проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и ГИА-9	Администратор	179,80	Кодексом РФ							
	Старший методист	26,00								
	Методист	89,90								
	Программист	7,90								
	Экономист	4,00								
	Юрисконсульт	3,00								

* Нормативные и инструктивно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации Комитета по образованию размещены на официальном информационном портале единого государственного экзамена <http://ege.edu.ru/> и официальных сайтах <http://k-obr.spb.ru>, <http://www.ege.spb.ru>.