



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 02512218

14.08.2019

№ 2325-Р

**Об утверждении технологических  
регламентов оказания государственных  
услуг в сфере образования**

В соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 Порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядка финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63:

1. Утвердить технологические регламенты выполнения государственных работ в сфере образования:

1.1. «Методическое обеспечение образовательной деятельности» согласно приложению № 1.

1.2. «Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий» согласно приложению № 2.

1.3. «Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации конкурсов и выставок, принятию участия в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет по образованию» согласно приложению № 3.

1.4. «Организация работы с детскими общественными объединениями» согласно приложению № 4.

1.5. «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности» согласно приложению № 5.

2. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Реализация Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ».

3. Начальнику Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию направить технологические регламенты, указанные в пунктах 1.1-1.5 настоящего распоряжения в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по образованию от 08.06.2018 № 1761-р "Об утверждении технологических регламентов выполнения государственных работ в сфере образования".

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию А.А.Борщевского.

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

Приложение № 1 к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 14.08.2019 № 2325-Р

**Технологический регламент выполнения государственной работы  
«Методическое обеспечение образовательной деятельности»**

Содержание государственной работы – методическое обеспечение образовательной деятельности

**1. Для государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга**

Наименование государственной услуги (работы)		Методическое обеспечение образовательной деятельности			Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей				Количество работ (штук)			
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Методическая деятельность по обеспечению и сопровождению образовательных программ дополнительного образования и педагогических кадров в системе дополнительного образования детей. Повышение	Подготовка и проведение педагогических мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, педагогических и методических смотров, выставок по согласованному плану мероприятий. Проведение семинаров, педагогических смотров, конкурсов, конференций. Разработка положений о педагогических и массовых мероприятиях по направлениям деятельности. Программно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по дополнительным программам. Обновление содержания, форм, методов и технологий в дополнительном образовании детей. Подготовка	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Руководитель методисты, педагоги-организаторы	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норматив часов. В соотв. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальными актами ОУ	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги по изготовлению и тиражированию печатной продукции		

профессиональной компетентности педагогических кадров в системе дополнительного образования детей. Организация деятельности опорных центров	методических материалов. Обобщение педагогического опыта.											
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, учебный план ОУ

#### Принятые сокращения:

ОУ – образовательное учреждение:

Письмо Минобрнауки России №09-3242 – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

Постановление Правительства СПб № 256 - постановление Правительства СПб от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России №1040 – приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 года №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.04.2017),

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

## 2. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Наименование государственной услуги (работы)		Методическое обеспечение образовательной деятельности		Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей						Количество работ (штук)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Методическая деятельность по обеспечению и сопровождению образовательных программ дополнительного образования и педагогических кадров в системе дополнительного образования детей. Развитие проектной и инновационной деятельности учреждений дополнительного образования детей. Повышение	Подготовка и проведение городских педагогических мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, педагогических и методических смотров, выставок по плану городских массовых мероприятий. Руководство городскими учебно-методическими объединениями (ГУМО), проведение семинаров, педагогических смотров, конкурсов, конференций. Разработка положений о городских педагогических и массовых мероприятиях по направлениям деятельности ГУМО на основании перспективных планов ГУМО и ежегодно издаваемого распоряжения Комитета по образованию "Об организации работы ГУМО работников государственных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей, подведомственных Комитету по образованию". Программно-методическое и информационное обеспечение	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Заведующий центром	1	ежедневно	Бумага	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги по изготовлению и тиражированию печатной продукции		
				Методист	32	ежедневно	Канцтовары					
				Методист ГУМО	19	ежедневно	Призовая и сувенирная продукция					
				Заведующий сектором	5	ежедневно	Расходные материалы для обеспечения методической деятельности					
				Заведующий методическим кабинетом	1	ежедневно	Расходные материалы для проведения					

	профессиональной компетентности педагогических кадров в системе дополнительного образования детей.	образовательного процесса. Обновление содержания, форм, методов и технологий в дополнительном образовании детей. Осуществление интеграции основного и дополнительного образования в единое образовательное пространство. Подготовка методических материалов. Обобщение педагогического опыта. Оформление методического кабинета.					мероприятий					
				Документовед	1	ежедневное	Расходные материалы РИС					
				Педагог-организатор	2	ежедневное						

3. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

Наименование государственной услуги (работы)			Методическое обеспечение образовательной деятельности				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество работ (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел	Время выполнения действия, час	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<p>-Изучение условий, (в том числе рабочих мест) и процессов реализации образовательных программ.</p> <p>-Разработка критериев результативности и технологий повышения эффективности и реализации программ образовательных.</p> <p>-Проведение мероприятий по выявлению безопасности и результативности</p>	<p>Разработка и экспертиза программ, маршрутов мероприятий по реализации и определению результативности реализации образовательных программ и программ отдыха и оздоровления.</p> <p>Получение и анализ информации об актуальном состоянии детских объединений, находящихся на методическом обеспечении их образовательной деятельности</p> <p>Экспертиза запланированных к реализации программ детских объединений образовательных организаций и организаций отдыха с целью определения возможного уровня безопасности и эффективности их реализации.</p> <p>Подготовка полигонов для проведения массовых контрольных мероприятий, полигонов для реализации программ в активных формах образовательной деятельности.</p> <p>Проверка фактической готовности объединений</p>	Круглогодично	<p>Специалисты группы «педагогический персонал», в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 761 и производственной необходимостью</p>	<p>В соответствии с Методикой, Количеством ОУ, плановыми показателями целевых программ, в том числе программ отдыха и оздоровления.</p> <p>Педагогический персонал 9 методистов 22 педагога-организатора, 4 воспитателя, <u>Учебно-вспомогательный персонал</u>: 4 помощника воспитателя.</p>	<p>В соответствии с приказом Минобрнауки России № 2075</p> <p>Продолжительность рабочего времени единицы Педагогический персонал и вспомогательного персонала – 36 часов в неделю</p>	<p>Оборудование и снаряжение для организации массовых тестирующих мероприятий и мероприятий по повышению квалификации специалистов образовательных организаций, включая мелкий хозяйственный инвентарь и горюче-смазочные материалы</p>	<p>Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организаций - производителя снаряжения и оборудования, соответствие национальным или международным стандартам качества (при наличии)</p>	<p>Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)</p>	<p>Средства на оплату командировочных расходов сотрудников при подготовке и проведении выездных массовых тестирующих мероприятий.</p> <p>Средства на содержание оборудования</p> <p>средства на оплату услуг в области информационных технологий</p>		

<p>реализации образовательных программ и программ отдыха и оздоровления, в том числе посредством деятельности маршрутно-квалификационной комиссии.</p> <p>-Апробация и внедрение технологий в сфере организации отдыха и оздоровления в практику деятельности образовательных организаций и организаций отдыха.</p> <p>-Организация процесса подготовки и переподготовки специалистов в области дополнительного образования, и организации детского отдыха.</p> <p>-Организация мероприятий для специалистов</p>	<p>обучающихся к участию в планируемых выездных мероприятиях путем проведения массовых контрольных мероприятий (соревнований, конкурсов, слетов). Повышение квалификации руководителей мероприятий путем участия в многодневных семинарах-слетах, семинарах предсезонной подготовки, семинаров руководителей команд – участниц соревнований, слетов, конкурсов.</p> <p>-Совместное участие в обеспечении комплексной безопасности проведения выездных мероприятий по реализации образовательных программ и программ отдыха и оздоровления путем взаимодействия специалистов маршрутно-квалификационной комиссии и специалистов Главного управления МЧС РФ по районам проведения выездов</p> <p>Проведение мероприятий в организациях отдыха. Организация выездного контроля безопасности проведения выездных мероприятий детских объединений. Анализ проведенных мероприятий по реализации образовательных программ и программ отдыха и оздоровления путем проведения смотров, конкурсов, соревнований Разработка методических рекомендаций, по повышению эффективности реализации образовательных программ и программ отдыха и оздоровления.</p>						Оргтехника, фото и видеоаппаратура					средства на оплату типографских работ и услуг
												Средства на приобретение периодических изданий
												Средства на формирование призового фонда участников смотров-конкурсов профессионального мастерства
												услуги по страхованию
							Канцелярские товары					

в сфере отдыха и оздоровления -Составление учебно-методических пособий, - издательская деятельность	В соотв. с Приказ Минобрнауки России № 2075, Приказ Минобрнауки России № 2075, Социальный кодекс Санкт-Петербурга, Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 242, Распоряжение Комитета по образованию № 48-р, Распоряжение Комитета по образованию №1843-р, Письмо Комитета по образованию от 15.07.2016 СанПиН 2.4.4.3048-13 Приказ Минобрнауки России № 293, Приказ Минобрнауки России № 223, Приказ Минобрнауки России № 76,9 Письмо Минобрнауки России, Методические рекомендации										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Принятые сокращения:**

Приказ Минздравсоцразвития России № 761 н – приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Методика - Методика определения штатной численности работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

Количество ОУ - количество образовательных организаций, находящихся по договорам на информационном и методическом обеспечении и сетевыми показателями обучающихся в образовательных организациях.

Приказ Минобрнауки России № 2075 – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников». (утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29 марта 1993 г. № 113).

Социальный кодекс Санкт-Петербурга –Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 242 – Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета по образованию № 48-р – Распоряжение Комитета по образованию от 13.01.2017 № 48-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242»;

Распоряжение Комитета по образованию №1843-р – Распоряжение Комитета по образованию от 19.08.2013 № 1843-р «О создании и организации работы Региональной маршрутно-квалификационной комиссии»;

Письмо Комитета по образованию от 15.07.2016 – Письмо Комитета по образованию от 15.07.2016 № 03-20-2628/16-0-0 «Инструктивно-методическое письмо «Организация и финансирование нестационарного отдыха обучающихся в периоды оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга»;

СанПиН 2.4.4.3048-13 – Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 № 25;

Приказ Минобрнауки России № 293 – Приказ Минобрнауки России от 13.07.1992 № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»;

Приказ Минобрнауки России № 223 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.1995 № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;

Приказ Минобрнауки России № 769 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.03.1998 № 769 «О развитии системы подготовки кадров детско-юношеского туризма»;



Письмо Минобрнауки России – Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2015 № 09-3461 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по повышению квалификации специалистов в области детского туризма»);

Методические рекомендации – Методические рекомендации по организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций Российской Федерации в области организационного и методического сопровождения туристских мероприятий с детьми в условиях природной среды, утвержденные федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» от 22.04.2018;

## 4. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургского городского центра детского технического творчества

Наименование государственной услуги (работы)		Методическое обеспечение образовательной деятельности	Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей		Количество мероприятий (Единица); Количество разработанных документов (Единица); Количество разработанных отчетов о внедрении информационных технологий (Единица); Количество разработанных информационных средств обучения и воспитания (Единица)							
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала участвующего в выполнении действия	Численность персонала (шт. единиц на ед. услуги)	Время выполнения действия на единицу персонала (час)	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Методическое обеспечение образовательной деятельности	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 26.04.2006 № 223-85 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: руководитель, методисты, педагоги-организаторы административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Услуги привлеченных специалистов, оплата оргвзносов. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Лицензионный Работы, выполняемые специалистами, привлеченными специалистами, которыми должна обеспечиваться требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	
1.1	Разработка информационно-методических материалов по направлениям деятельности образовательного учреждения	Программно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Обновление содержания, форм, методов и технологий в дополнительном образовании детей.	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: руководитель, методисты, педагоги-организаторы административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Услуги привлеченных специалистов, Полиграфическая продукция, бумага,	Работы, выполняемые привлеченными специалистами, которыми должна обеспечиваться требуемое	

		Подготовка методических материалов. Обобщение педагогического опыта. научно-методическая издательская деятельность. Руководство городскими учебно-методическими объединениями (ГУМО), проведение семинаров, педагогических смотров, конкурсов в СПбГЦДТТ. Разработка положений о городских педагогических и массовых мероприятиях по направлениям деятельности ГУМО на основании перспективных планов ГУМО и ежегодно издаваемого распоряжения Комитета по образованию «Об организации работы ГУМО работников государственных образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного образования детей, подведомственных Комитету по образованию». Оформление методического кабинета.				акты ОУ*	приказа Минобрнауки России №1008,	(работы)	Минобрнауки России №1008	канцелярские товары	качество оказания государственной услуги (работы)	
1.2	Организация и проведение городской конференции для специалистов организаций дополнительного образования Санкт-	Создание программы проведения общественно-значимого мероприятия; Подбор и комплектование тематического материала. Приобретение услуг на организацию мероприятия. Подведение итогов и издание сборника информационно-методических материалов	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: руководитель, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России №1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Услуги привлеченных специалистов. Полиграфическая продукция, бумага, канцелярские товары	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги	

	<p>Петербурга «Обновление содержания детского технического творчества – важный фактор интенсификации и развития инженерного мышления учащихся»</p>	<p>В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р, Закон СПб от 17.07.2013 № 461- 83, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 26.04.2006 № 223- 35 и иные локальные акты ОУ*</p>									ной услуги (работы)	
1.3.	<p>Организация работы информационно- аналитического центра</p>	<p>Обеспечение информационной открытости системы дополнительного образования г. Санкт- Петербурга в сфере детского технического творчества, работы с одаренными детьми в сфере детского технического творчества в г. Санкт-Петербурге, деятельности Учреждения. Информирование общественности о развитии системы дополнительного образования в сфере детского технического творчества г. Санкт- Петербурга, о работе с одаренными детьми в сфере детского технического творчества г. Санкт-Петербурга. Анализ состояния системы</p>	<p>В соотв. с Приказ Минобрнауки и России №1008, Распоряжен ие КО СПб от 01.03.17 №617-р</p>	<p>Специалисты: руководитель, методисты, педагогиче- ские организаторы административн ый персонал</p>	<p>Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ</p>	<p>Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*</p>	<p>Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ М Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008</p>	<p>Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственно й услуги (работы)</p>	<p>Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008</p>	<p>Программный продукт. Услуги привлеченных специалистов. Полиграфичес кая продукция, бумага, канцелярские товары</p>	<p>Работа, выполняема я привлеченн ыми специалиста ми должна обеспечиват ь требуемое качество оказания государстве нной услуги (работы)</p>	

		<p>дополнительного образования г. Санкт-Петербурга в сфере детского технического творчества, направленный на управление качеством образования.</p> <p>Анализ качества работы с одаренными детьми в дополнительном образовании в сфере детского технического творчества в г. Санкт-Петербурге.</p> <p>Информирование общественности о деятельности Учреждения.</p> <p>Осуществление деятельности, направленной на формирование партнерских связей с учебными заведениями основного, средне-профессионального, высшего образования регионального, федерального и международного уровня.</p> <p>Осуществление деятельности, направленной на формирование партнерских взаимоотношений с предприятиями, производствами, учреждениями науки и культуры города.</p> <p>Осуществление деятельности, направленной на формирование имиджа Учреждения как эксперта</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		отрасли в направлении работы с одаренными детьми в сфере детского технического творчества. Осуществление деятельности, направленной на формирование имиджа Учреждения как престижной и надежной компании-работодателя. Анализ качественных и количественных показателей деятельности Учреждения.										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, учебный план ОУ

**Принятые сокращения:**

ОУ – образовательное учреждение;

Письмо Минобрнауки России №09-3242 – письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Постановление Правительства СПб № 256 - постановление Правительства СПб от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России №1040 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 года №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р - распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2012 №307-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию»;

Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.04.2017);

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 – Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

Закон СПб от 26.04.2006 № 223-35 - Закон Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург».

## 5. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга

Наименование государственной услуги (работы)			Методическое обеспечение образовательной деятельности			Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей				Количество мероприятий (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении и действия	Численность персонала, чел	Время выполнения действия на ед. персонала, час	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Методическое обеспечение образовательной деятельности Методическая разработка, апробация и тиражирование педагогических методик через повышения квалификации, сетевые образовательные программы, онлайн сопровождение и иные формы работы. Применение новейших образовательных технологий и информационно-технологических ресурсов	Учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности**: нормативно-правовое сопровождение; организационно-методическое сопровождение; организация исследовательской и аналитической деятельности; консультационное сопровождение; информационное сопровождение. Организация и разработка необходимой документации по проведению мероприятий. Оказание методической помощи педагогическим работникам (консультации и практическая помощь). Координация работы педагогических работников по направлению деятельности. Участие в работе учреждения по повышению квалификации и переподготовки работников по соответствующему направлению. Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы. Подготовка и проведение международных, всероссийских и городских педагогических мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов,	В течение года	Методист	Определяется в соответствии с количеством штатных единиц необходимых для выполнения государственной услуги (выполнения работы), штатное расписание ОУ		Материалы, необходимые для обеспечения реализации методического обеспечения образовательной деятельности	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Специалисты, осуществляющие техническое, методическое сопровождение		

		<p>педагогических и методических смотров, выставок по плану городских массовых мероприятий. Организация и разработка документации, направленной на развитие творческого, интеллектуального потенциалов обучающихся, проявивших выдающиеся способности (подготовка анкет, тестов, методик и пр.).</p> <p>Разработка образовательных программ, внесение изменений в действующие программы в соответствии с полученными аналитическими результатами с целью индивидуализации образовательного процесса по поддержке и сопровождению одаренных детей.</p> <p>Разработка он-лайн курса для педагогов, работающих с одаренными детьми.</p> <p>Консультационно-методическая поддержка образовательных организаций (разработка вспомогательной литературы, организация мероприятий, направленных на поддержку педагогов по работе с одаренными детьми).</p> <p>В соответствии с Федеральным закон № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России РФ № 1008, СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Постановления Правительства РФ № 1239 , Распоряжение Правительства РФ № 1726-р , Распоряжение Правительства РФ №729-р, Постановления Правительства СПб № 453, и иные локальные акты ОУ*</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: положения ОУ, приказы ОУ

\*\* Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)



## Принятые сокращения:

ОУ – образовательное учреждение;

Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России № 1008 – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Постановления Правительства РФ № 1239 – Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Распоряжение Правительства РФ № 1726-р – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства РФ № 729-р – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 года № 729-р «План мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;

Закон Санкт-Петербурга № 461-83 – Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства СПб № 453 – Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»;

## 6. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга

Наименование государственной услуги (работы)			Методическое обеспечение образовательной деятельности				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (штук)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы*			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в осуществлении действия	Численность персонала, чел.	Время осуществления действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалам	Количество	Наименование ресурсов	Требования к ресурсам	Количество*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<p>Методическое обеспечение образовательной деятельности:</p> <p>Методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений дополнительного образования и отделений дополнительного образования детей образовательных учреждений общего образования технической направленности в части касающейся:</p> <p>- обучения цифровым технологиям;</p> <p>-</p>	<p>Оказание консультационно-методической помощи образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию и Администрациям районов Санкт-Петербурга;</p> <p>Методическое обеспечение мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения учащихся: WSR, WSR J, Абилимпикс, олимпиадного движения - НТИ - Национальная технологическая инициатива, олимпиад по 3D технологиям, Региональных (открытых) чемпионатов WorldSkills Russia,</p>	В течение года	Методист, Специалисты	Исходя из штатного расписания	В соответствии с приказом Минобрнауки России №1601 Нормо-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008,	Канцелярские товары, материалы, необходимые для изготовления полиграфической продукции, расходные материалы для обеспечения функционирования оборудования и	Материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для качественного оказания государственной услуги (работы)	Ресурсы для создания электронной информационно-образовательной среды: лицензионное программное обеспечение, услуги экспертов и пр.	Ресурсы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество ресурсов, необходимое для качественного оказания государственной услуги (работы) ) в соответствии с Постановлением Правительства СПб от 25.08.2016 № 755



		критериев сформированности компетенций, методики проектирования и реализации образовательного процесса в образовательной среде учреждения. В соответствии с Федеральным закон № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России РФ № 1008, СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Постановления Правительства РФ № 1239 , Распоряжение Правительства РФ № 1726-р , Постановления Правительства СПб № 453, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р, Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н и иные локальные акты ОУ*									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* - трудовые ресурсы в период подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий обеспечиваются штатным расписанием учреждения, указанным в технологическом регламенте оказания государственной услуги (выполнения работы) «Методическое обеспечение образовательной деятельности». К непосредственному проведению мероприятий могут привлекаться специалисты, нанимаемые в соответствии с гражданско-правовыми договорами, предметом которых является оказание образовательных услуг в ходе проведения мероприятий.

\*\* - Локальные акты ОУ: положения ОУ, приказы ОУ

\*\*\* - Национальная технологическая инициатива

Принятые сокращения:

Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Распоряжение Правительства РФ № 1726-р – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования в Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга №461-83 – Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства РФ № 1239 – Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Постановления Правительства СПб № 453 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»;

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Правительства СПб от 25.08.2016 № 755 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 755 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н - Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

КО – Комитет по образованию;

ОУ – образовательное учреждение;

WSR - Ворлдскиллс Россия;

WSR J - Ворлдскиллс Россия юниоры;

ЦНИИ РТК - Центральный научно-исследовательский институт робототехники и технической кибернетики;

## 7. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)			Методическое обеспечение образовательной деятельности			Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество работ (Единица)		
	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала участвующего в выполнении действия	Численность персонала (шт. единиц на ед. услуги)	Время выполнения действия на единицу персонала (час)	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Методическое обеспечение образовательной деятельности	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 26.04.2006 № 223-35 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказом Минобрнауки России №1008, Распоряжением КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: руководитель, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Услуги привлеченных специалистов, оплата оргвзносов. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Лицензионный продукт. Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	

1.1	Организация деятельности опорных центров по видам направленности: эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, художественно-эстетическая, содействия профессиональному самоопределению детей и учащейся молодежи	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 26.04.2006 № 223-35 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки и России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: руководитель, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Лицензионный		
1.2	Организация и проведение мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения учащихся	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83, Постановление	В соотв. с Приказ Минобрнауки и России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: руководитель, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Услуги привлеченных специалистов, оплата оргвзносов в Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция	Работа, выполняемая привлеченными специалистами, должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)		

		Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 26.04.2006 № 223- 35 и иные локальные акты ОУ*								сувенирна я продукция , канцелярс кие товары		
1.3	Разработка информационно- методических материалов по направлениям деятельности образовательно- го учреждения.	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р, Закон СПб от 17.07.2013 № 461- 83, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 26.04.2006 № 223- 35 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки и России №1008, Распоряжен ие КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: руководитель, методисты, педагоги- организаторы административн ый персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040 , Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительны е материалы соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственно й услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программ ный продукт. Услуги привлечен ных специалис тами тов. Полиграф ическая продукция , бумага, канцелярс кие товары	Работа, выполня емая привлеч енными специал истами должна обеспеч ивать требуем ое качество оказания государс твенной услуги (работы)	

\* Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, учебный план ОУ

**Принятые сокращения:**

ОУ – образовательное учреждение:

Письмо Минобрнауки России №09-3242 – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Постановление Правительства СПб № 256 - постановление Правительства СПб от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;



Приказ Минобрнауки России №1040 – приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 года №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Распоряжение КО от 03.02.2012 №307-р - распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2012 №307-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию»;

Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.04.2017) ,

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

Закон СПб от 26.04.2006 № 223-35 - Закон Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург».

Приложение № 2 к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 14.08.2019 № 2-225-Р

**Технологический регламент выполнения государственной работы**  
**«Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий»**

Содержание государственной работы – Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий

**1. Для государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)			Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий			Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (Единица) Количество работ (Единица)		
	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала участвующего в выполнении действия	Численность персонала (шт. единиц на ед. услуги)	Время выполнения действия на единицу персонала (час)	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83	В соотв. с Приказом Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, (методисты) административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008, постановления Правительства СПб № 256, письмо Минобрнауки России № 06-1616	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Проезд участником, оплата оргвзносов, Транспортные и командировочные расходы. Услуги привлеченных специалистов. Полиграф	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать качество оказания государственных	

		и иные локальные акты ОУ*								ическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	рственной услуги (работы)	
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--

Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, учебный план ОУ

**Принятые сокращения:**

ОУ – образовательное учреждение:

Письмо Минобрнауки России №09-3242 – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Постановление Правительства СПб № 256 - постановление Правительства СПб от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России №1040 – приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 года №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.04.2017),

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»,

Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

## 2. . Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Наименование государственной услуги (работы)				Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий			Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество работ (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Подработка 1: Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых и физкультурно-досуговых мероприятий</b>												
1	Организация и проведение мероприятия	Разработка и распечатка положения о мероприятии	В соответствии с утвержденным планом работы Учреждения	Педагог-организатор	Численность персонала и время выполнения действия зависит от сроков проведения мероприятия и количества участников		Цветочная продукция	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги по организации мероприятий		
		Разработка и распечатка сценария, карт, протоколов жюри (судейской коллегии), грамот, дипломов, сертификатов участника		Методист			Призовая продукция			Изготовление подарочных сертификатов в сторонней организации		
		Определение участников мероприятия, включая жюри (судейской коллегии)		Прочие специалисты			Расходные материалы РИС: дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты и т.п.			Транспортные расходы		

		Организационное сопровождение мероприятия					Расходные материалы для проведения мероприятий, в т.ч. канцелярские товары			Услуги по содержанию имущества		
		Подведение итогов, награждение					Сувениры					
							Продукты питания, в т.ч. вода питьевая					
							Информационные стойки					
							Дипломы, грамоты, свидетельства об участии и т.п.					
							Комплект формы					
Подработка 2: Организация и проведение образовательных, музейно-педагогических, культурно-просветительских мероприятий на базе музея «Музей истории Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных»												
1	Создание новых экспозиций музея	Разработка и составление тематического и тематико-экспозиционного планов	В соответствии с утвержденным планом работы учреждения	Педагог-организатор	0,5	Круглогодично	Канцтовары	Материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)			
		Подбор, систематизация и описание экспонатов для оформления экспозиции		Методист	0,5	Круглогодично	Расходные материалы для экспозиций					
		Оформление музейной документации (книги учета фондов, картотеки и т.п.)		Старший методист	1,0	Круглогодично	Расходные материалы РИС: листы для книги почета, золотой книги, летописи					
		Оформление экспозиции		Прочие специалисты	Численность персонала и время выполнения действия зависит		Бумага					

					от сроков проведения мероприятия и количества участников								
		Обеспечение сохранности музейных предметов				Карtridge							
		Комплектование фондов музея				Сувенирная продукция							
		Анализ фондов музея по разделу «Педагогическое наследие» и работа по его наполнению											
		Организационное сопровождение комплекса мероприятий к торжественному открытию экспозиции											
		Создание и пополнение цифрового архива экспонатов музея											
		Создание печатной, видео и аудио продукции для ознакомления с историческими и культурными ценностями, входящими в экспозицию музея											
		Инвентаризация и атрибуция музейных предметов и коллекций											
2	Формирование, учет, изучение, обеспечение	Формирование музейных коллекций	В соответствии с утвержденными										
		Учет музейных предметов											

[illegible]

[illegible]



		сцены										
		Оформление интерактивных площадок		Художник по свету	3,00	Ежедневно						
		Рассмотрение заявок на проведение мероприятия										
		Обеспечение служб рабочей документацией по обслуживанию и проведению концерта										
3	Художественно-организационная подготовка мероприятия	Разработка концепции концертной программы	Постоянно									
		Обеспечение концерта сценарным материалом										
		Формирование сборного концерта - подбор номеров										
		Разработка и утверждение тематики спектакля										
		Создание литературного сценария										
		Создание режиссерского замысла										
		Обеспечение "застольных" и сценических репетиций										
		Разработка эскиза сценического оформления										
Подработка 4: Организация и проведение образовательных мероприятий с использованием проектных программ, коллекций животных и растений и экспозиционной базы Эколого-биологического центра «Крестовский остров» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»												

1	Создание экспозиций животных, растений	Подготовка и создание постоянных экспозиций и выставок	В соответствии с утвержденным планом работы учреждения	Педагог-организатор	2,5	Ежедневно	Оборудование для создания экспозиций	Материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Лабораторные анализы животных		
		Организация тематических выставок на основе декоративно-прикладного творчества, использования вторичного сырья; аквадизайна, экзотических животных комнатных растений и другого природного материала.		Агроном учебно-опытного участка	1,0		Расходные материалы для экспозиционного оборудования					
		Создание открытого образовательного пространства «Человек. Город. Окружающая среда» для детей и молодежи Санкт-Петербурга.		Ветеринар-зоотехник	1,0		Корм для животных					
		Реализация учебных экскурсионных циклов и циклов лабораторных и практических занятий для детей и молодежи Санкт-Петербурга.		Лаборант	1,0		Корм для рыб					
		Реализация циклов выездных занятий с использованием оборудования проекта «Музей в чемодане»		Техник-озеленитель	2,0		Моющие и дезинфицирующие средства					
2	Организация деятельности по формированию	Формирование коллекций животных и растений	В соответствии с утвержденным				Хозтовары и хозяйственный инвентарь					

	ю, сохранению, содержанию и учету коллекций экзотических растений, мини- зоопарка и аквариальног о комплекса	Сохранение коллекций животных и растений	м планом работы учреждения									
		Содержание коллекций животных и растений										
		Учет коллекций животных и растений										
3	Организация деятельности общественны х лекториев	Открытый биологический лекторий «Наука в лицах», встречи с ведущими учеными Санкт-Петербурга.	В соответствии с утвержденны м планом работы учреждения									
		Открытый медицинский лекторий «Юность и Здоровье», встречи с ведущими специалистами в области здравоохранения Санкт-Петербурга. Формирование практических навыков ЗОЖ.										
4	Участие во Всероссийск их молодежных проектах	Координация деятельности в Санкт- Петербурге Всероссийских молодежных экологических движений "Зеленая планета», «ЭКА" и др.	В соответствии с утвержденны м планом работы учреждения									
5	Практически е природоохра нные акции	Организация образовательных и трудовых акций в поддержку охраняемых природных территорий Санкт-	В соответствии с утвержденны м планом работы учреждения									

		Петербурга.										
		Организационное оформление экологического движения через приобретение формы, отличительных знаков, издание листовок, плакатов, наклеек, календарей										
6	Исследовательская и консультационная деятельность	Организация консультаций для педагогов и учащихся Санкт-Петербурга, развитие компетенций в области технологии научного исследования, проведение обучающих семинаров.	В соответствии с утвержденным планом работы учреждения									
7	Профориентационная деятельность	Организация учебных экскурсий в научные учреждения города с демонстрацией исследовательских методов работы, знакомства с тематикой исследований и приборным оборудованием.	В соответствии с утвержденным планом работы учреждения									
<b>Подработка 5: Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого процесса и совершенствование спортивного мастерства одаренных детей, занимающихся в творческих и спортивных коллективах образовательных учреждений Санкт-Петербурга, на базе загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» ГБОУ «СПБ ГДТЮ»</b>												
1	Культурно-досуговые мероприятия	Демонстрация художественных и научно-популярных фильмов, мультфильмов, слайдов и видеофильмов	Круглогодично в соответствии с утвержденным производством	Воспитатель	31,5	Круглогодично	Вода питьевая бутилированная	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Обязательное страхование детей		

		Организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов	нной Программой	Ст. воспитатель	1,0	Круглог одично	Спорттовары	государственной услуги (работы)			
		Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами		Методист	3,0	Круглог одично	Товары для детского творчества				
		Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек		Инструктор по физкультур е	4,0	Круглог одично	Товары для детского развития				
		Организация выступлений музыкальных коллективов и танцевальных коллективов		Педагог-психолог	1,0	Кругло годинно	Флаги				
		Проведение бесед о культуре, обсуждение прочитанных книг и просмотренных кинофильмов		Врач-педиатр	2,0	Кругло годинно	Канцтовары				
		Проведение массовых мероприятий различной тематики		Медсестра	4,0	Кругло годинно					
		Организация дискотек и проведение танцевальных вечеров		Прочие специалисты	Численность персонала и время выполнения действия зависит от сроков проведения мероприятия и количества участников						
		Организация и проведение празднования дней рождения детей									
2	Мероприятия в сфере физической	Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики									

культуры и спорта	Проведение занятий по общефизической подготовке								
	Предоставление спортивных площадок и залов, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий								
	Организация и проведение занятий по плаванию (в бассейне и в купальне летом), оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, теннису, городкам, спортивному ориентированию и др.								
	Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий								
	Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта								
	Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию								
	Проведение спортивных сборов, соревнований, подготовка к ответственным соревнованиям федерального уровня, пропаганда спортивных								

		достижений среди детей и молодежи Санкт-Петербурга
3	Образовательные мероприятия	Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, спортивных секций и других творческих объединений детей
		Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с писателями, деятелями науки и искусства
		Организация краеведческой, юннатской и экологической работы
		Организация работы по патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию, развитию интеллектуальных и творческих способностей
		Планирование и организация тематических и профильных смен
		Осуществление информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса


	Организация и проведение образовательных занятий в области здоровьесбережения								
	Взаимодействие с учреждениями образования, осуществление творческих связей с научными учреждениями и предприятиями								
	Методическая служба осуществляет информационно-методические услуги в следующем составе и формах: 1. перед началом каждой смены Методическая служба готовит методическое обеспечение содержания тематических смен 2. организует и обеспечивает обучение воспитателей и вожатых формам и методам работы на смене 3. готовит методические сборники, брошюры, листовки и программы 4. осуществляет внутренний контроль качества предоставляемых образовательных услуг. Творческие детские коллективы ГБНОУ "СПБ ГДТЮ" и г. Санкт-Петербурга								



		организуют и проводят мастер-классы в процессе тематических смен, демонстрируют свои творческие достижения в виде концертов, театральных постановок и т.д.
4	Психологические мероприятия	Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательной работы с "трудными" детьми
		Психологические тренинги и консультации, направленные на снятие у детей нервно-психической напряженности
		Оказание методической психологической помощи педагогическим работникам ЗЦ
5	Туристские и экскурсионные мероприятия	Обучение детей основам туристских навыков и умений
		Организация и проведение походов и экскурсий по разработанным и утвержденным маршрутам


6	Медицинские мероприятия	Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий									
		Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания)									
		Подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа									
		Проведение мероприятий по профилактике травматизма									

**Подработка 6: Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки**

1	Организация и проведение семинаров конференций практикумов круглых столов для обучающихся и специалистов организаций дополнительного образования	Создание программ проведения общественно-значимых мероприятий; организация работы секций, мастер-классов, практикумов	В соответствии с утвержденным планом работы учреждения				Призовая и сувенирная продукция	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги привлеченных специалистов		
		Подбор и комплектование тематического материала					Бумага					
		Подведение итогов и издание сборника информационно-методических					Канцтовары					

		материалов										
2	Организация и проведение итоговых мероприятий, торжественных церемоний награждения	Организация и проведение мероприятия: подготовка сценарного плана, формирование программы мероприятия, оформление наградной документации. Подведение итогов, ведение протокольной документации				Картриджи						
						Цветочная продукция						
3	Проведение педагогических смотров, конкурсов, фестивалей, организация педагогических проектов	Подготовка положений и иной протокольной документации для проведения мероприятий. Создание проектных программ. Организация проведения заочных этапов, конкурсных испытаний, работа с составом жюри, участниками. Организация поэтапной работы реализации проектов. Организация работы по подведению итогов.										
4	Тематическое консультирование	Проведение городских тематических консультаций по актуальным вопросам развития дополнительного образования										

**Подработка 7: Организация и проведение мероприятий по сопровождению делегаций обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в международный детский центр "Артек"**

1	Подготовка сопроводительных документов на группу (общий список группы по установленному образцу в электронном виде)	На основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, формируется, обрабатывается и корректируется общий список участников делегации. Производится сверка паспортных и иных идентификационных данных. Список утверждается Комитетом по образованию. Издается приказ Учреждения о выезде группы и командировании сопровождающих лиц	Круглогодично, в соответствии с количеством смен							Транспортные услуги к месту пребывания		
2	Подготовка портфолио делегации для последующего направления его в электронном виде в МДЦ "Артек"	На основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, сканируется, формируется,								Оплата суточных сопровождающим		

		обрабатывается, корректируется и форматируется портфолио членов делегации в установленных форматах .pdf или .jpg для последующей отправки по электронным ресурсам в МДЦ "Артек"										
3	Подготовка документов для запроса бронирования и выкупа авиабилетов	В соответствии с квотами, выделенными субъекту Российской Федерации, и на основании утвержденного списка участников делегации запрашивается подтверждение бронирования авиабилетов в отделе по организации авиаперелетов в МДЦ "Артек"								Оплата услуг по проживанию сопровождающих их		
		После подтверждения бронирования авиабилетов, на основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, формируется список персональных данных пассажиров, необходимых для										

		выписки электронных авиабилетов, в целях последующего направления его в региональный офис уполномоченного авиаперевозчика										
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) участников делегации	Текущая сверка представленных документов участников делегации, проверка актуальности информации										
		Проведение информационного собрания с родителями (законными представителями участников делегации)										
		Подготовка раздаточного материала (ксeroкопии медицинских справок, согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, справки для ФМС республики Крым, памятки для родителей (законных представителей)										
		Телефонные консультации родителей (законных представителей) о порядке подготовки и правильности заполнения документов на участников делегации и порядке выезда в										

		МДЦ "Артек"										
		Организация централизованного выкупа авиабилетов родителями (законными представителями)										
		Проведение итоговых родительских собраний по сверке сопроводительных документов участников делегации										
		Встреча участников делегации в аэропорту. Проверка наличия необходимых сопроводительных документов. Организация регистрации на рейс. Проход зоны досмотра аэропорта. Посадка в самолет. Перелет в г. Симферополь. Прибытие в г. Симферополь на эвакуобазу-гостиницу МДЦ "Артек". Прохождение процедуры проверки сопроводительных документов на каждого участника делегации, первичный медицинский осмотр участников делегации. Передача группы уполномоченным лицам МДЦ "Артек". Информирование направляющей стороны о прибытии в										
5	Организация сопровождения делегации в МДЦ "Артек"											

		г. Симферополь, а также о возникающих вопросах, нештатных ситуациях средствами мобильной телефонной связи										
6	Организация сопровождения делегации из МДЦ "Артек"	Вылет сопровождающих лиц самолетом в МДЦ "Артек" не позже чем за сутки до окончания текущей смены. Размещение в гостинице. Прием сопровождающими лицами по окончании смены на эвакуационно-гостинице МДЦ "Артек" группы от уполномоченных лиц МДЦ "Артек". Доставка группы автобусным транспортом МДЦ "Артек" в аэропорт г. Симферополя. Регистрация на рейс, сдача багажа, прохождение зоны досмотра, посадка в самолет. Прибытие в аэропорт Пулково. Получение багажа. Передача детей законным представителям.										



3. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

Наименование государственной услуги (работы)			Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы*			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в осуществлении действия	Численность персонала, чел.	Время осуществления действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалам	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Подработка 1: Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого процесса и совершенствование спортивного мастерства одаренных детей, занимающихся в творческих и спортивных коллективах образовательных учреждений Санкт-Петербурга, на базе ДООЛ «Заря», «Молодежное», «Солнечное» ГБОУ «Балтийский берег».</b>												
1	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение мероприятий в рамках смен на базе ДООЛ «Солнечный», «Заря», «Молодежное»	Проведение мероприятия в соответствии с планом смены, Положением и условиями проведения мероприятия. Подготовка и публикация Положения о мероприятии, Условий проведения мероприятия, Инструкций по обеспечению безопасности. Проведение совещания представителей. Прием заявок, организация работы мандатной комиссии. Проведение мероприятий, в соответствии с Положением. Фото и видео съемка мероприятий. Подведение итогов. Организация и проведение награждения победителей	ежегодно	Специалисты группы "педагогический персонал", в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н педагоги-организаторы и методисты Учебно-вспомогательный персонал	В период проведения  9 чел.  4 чел.	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075  Продолжительность рабочего времени единицы педперсонала и вспомогательного	Наградная атрибутика в соответствии с Положением и программой мероприятия	Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организацией - производителя и оборудования, соответствующее национальным или международным	В соответствии с Положением и программой мероприятия	Иные ресурсы в соответствии с Положением и программой мероприятия	В соответствии с Положением и программой мероприятия	В соответствии с Положением м/программой/регламентом мероприятия.

		и призеров мероприятий. Составление и публикация информационного письма по итогам мероприятия.				персонала – 36 часов в неделю.		стандарта м качества (при наличии)				
<b>Подработка 2: Организация и проведение мероприятий по сопровождению делегаций обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга в ВДЦ «Орленок», в ВДЦ «Океан»</b>												
1	Подготовка сопроводительных документов на группу (общий список группы по установленному образцу в электронном виде)	Формирование списка делегации на основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию. Производится сверка паспортных и иных идентификационных данных, скорректированный список отправляется на утверждение в Комитет по образованию. Издаётся приказ Учреждения о выезде группы и командировании сопровождающих лиц	Постоянно	Педагог-организатор	1	503,2				Телефонная связь, Интернет		
2	Подготовка портфолио групп обучающихся для последующего направления его в ВДЦ	На основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, сканируется, формируется, обрабатывается, корректируется и форматируется портфолио членов делегации в	Постоянно	Педагог-организатор	1	503,2				Интернет		

		установленных форматах .pdf или .jpg для последующей отправки по электронным ресурсам в ВДЦ										
3	Подготовка документов для запроса бронирования и выкупа авиа и ж/д билетов	В соответствии с квотами, выделенными субъекту Российской Федерации, и на основании утвержденного списка участников делегации запрашивается подтверждение бронирования железнодорожных и авиа билетов в отделах по организации железнодорожных и авиа перевозок в ВДЦ	Постоянно	Педагог-организатор	1	5						
		После подтверждения бронирования железнодорожных и авиабилетов, на основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, формируется список персональных данных пассажиров, необходимых для выписки железнодорожных и авиабилетов, в целях последующего направления его в региональный офис уполномоченного РЖД и авиакасс.	Постоянно	Педагог-организатор	1	5						

4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) участников делегации	Текущая сверка представленных документов участников делегации, проверка актуальности информации	Постоянно	Педагог-организатор	1	502						
		Проведение информационного собрания с родителями (законными представителями участников групп)	1 раз	Педагог-организатор	1	2						
		Подготовка раздаточного материала (ксерокопии медицинских справок, согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, справки для ФМС ВДЦ, памятки для родителей (законных представителей))	Постоянно	Педагог-организатор	1	3						
		Телефонные консультации родителей (законных представителей) о порядке подготовки и правильности заполнения документов и порядке для групп обучающихся Санкт-Петербурга, направляемых в ВДЦ	Постоянно	Педагог-организатор	1	2				Телефонная связь		
		Организация централизованного выкупа железнодорожных и авиа билетов родителями (законными представителями)	1 раз	Педагог-организатор	1	5						
		Проведение итоговых родительских собраний по сверке сопроводительных документов участников делегации	1 раз	Педагог-организатор	1	2						

5	Организация работы по формированию и сопровождению групп обучающихся Санкт-Петербурга, направляемых в ВДЦ	Встреча участников делегации на железнодорожном вокзале, аэропорту Санкт-Петербурга. Проверка наличия необходимых сопроводительных документов. Посадка в поезд или самолет. Переезд в ВДЦ. Прохождение процедуры проверки сопроводительных документов на каждого участника делегации, первичный медицинский осмотр участников делегации. Передача группы уполномоченным лицам ВДЦ. Информирование направляющей стороны о прибытии в ВДЦ, а также о возникающих вопросах, нештатных ситуациях средствами мобильной телефонной связи	Постоянно	Педагог-организатор	2	12				Телефонная связь		
6	Организация и сопровождение группы обучающихся Санкт-Петербурга из ВДЦ	Выезд сопровождающих лиц железной дорогой или авиаперелетом в ВДЦ не позже чем за сутки до окончания текущей смены. Размещение в гостинице. Прием сопровождающими лицами по окончании смены в ВДЦ группы от уполномоченных лиц ВДЦ. Доставка группы обучающихся Санкт-Петербурга автобусным транспортом из ВДЦ на железнодорожный вокзал или аэропорт. Посадка в поезд или самолет. Прибытие на	2 раз (туда и обратно)	Педагог-организатор	1 0,12	156 72				Включая затраты на железнодорожные или авиабилеты, суточные и проживание сопровождающих		

		железнодорожный вокзал или аэропорт Санкт- Петербурга. Передача детей законным представителям										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* - трудовые ресурсы в период подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий обеспечиваются штатным расписанием учреждения, указанным в технологическом регламенте оказания государственной услуги (выполнения работы) «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (8 методистов, 22 педагога-организатора, 4 воспитателя, 4 помощника воспитателя). К непосредственному проведению мероприятий привлекаются специалисты, нанимаемые в соответствии с гражданско-правовыми договорами, предметом которых является оказание образовательных услуг в ходе проведения мероприятий.

Принятые сокращения:

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н - Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 - приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников". (утверждены приказом Минобразования РФ от 29 марта 1993 г. N 113)

КО - Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

ОУ – образовательное учреждение;

## 4. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга

№п/п	Наименование государственной услуги (работы)		Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (единиц)		
	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел	Время выполнения действия на ед. персонала, час	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация и проведение мероприятий художественного, социально-педагогического, технического и естественно-научного направлений, проектных программ по разным направлениям и тематикам	Административная подготовка к реализации мероприятий - разработка документации, регламентирующей процесс подготовки к мероприятию: положения, сопроводительные письма -информационное взаимодействие с участниками мероприятия (рассылка информационных писем, прием и обработка заявок, формирование списка участников) -создание информационного контента, -создание медиа контента, -техническая подготовка -разработка сценария	В соответствии с календарно - тематическим планом на текущий учебный год Приказ Минобрнауки России №1008, и иные локальные акты ОУ*	Педагог-организатор Концертмейстер Инженер	Определяется в соответствии с количеством штатных единиц необходимых для выполнения государственной услуги (выполнения работы)	Ежедневно	Материалы, необходимые для организации и проведения мероприятий - Канцелярские товары - Наградная и сувенирная продукция - Материалы для оформления помещений, территории	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для организации и проведения мероприятий	Услуги связи, коммунальные услуги, расходы на оплату труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы)		

		<p>-подготовка наградной и сувенирной продукции,  -оформление помещений  -организация мероприятия  -техническое сопровождение мероприятие  -проведение мероприятия  -отчет о проведении мероприятия,  создание итогового информационно-аналитического сюжета и банка фотографий  Составление финансовой документации по итогам мероприятия,  подтверждающей целевые расходы.  Организация и проведение мероприятий осуществляется в соответствии с :  Федеральный закон № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России РФ № 1008, СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Постановления Правительства СПб № 453, и иные локальные акты ОУ*</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



2	Организация и проведение семинаров, фестивалей, мастер-классов, конкурсов, выездного семинара Ассоциации классных руководителей, праздничного мероприятия «Бала классных руководителей», конференции классных руководителей государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга. Организация и проведение игр КВН между районными командами Ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга. Организация и проведение международных педагогических форумов и проектов, совещаний региональных руководителей системы образования России	Административная подготовка к реализации мероприятий - разработка документации, регламентирующей процесс подготовки к мероприятию, - (положение, официальные письма) - информационное взаимодействие с участниками мероприятия (рассылка информационных писем, прием и обработка заявок, формирование списка участников и т.д.). -подготовка конкурсных материалов (заданий) - разработка «дорожной карты», -сбор и систематизация материалов -разработка раздаточных материалов, -- формирование пакета сопроводительной дидактической документации, - организация транспорта для доставки участников мероприятия - оформление	В соответствии с календарно - тематическим планом на текущий учебный год Приказ Минобрнауки России №1008, и иные локальные акты ОУ*	Педагог-организатор Инженер	Определяется в соответствии с количеством штатных единиц необходимых для выполнения государственной услуги (выполнения работы)		Материалы, необходимые для обеспечения организации и проведения мероприятий- Канцелярские товары Наградная и сувенирная продукция Цветочная продукция Материалы для оформления помещений, территории и	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для реализации мероприятия	Услуги связи, коммунальные услуги, работы (услуги) по содержанию имущества, расходы на оплату труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы)		
---	--	---	---	--------------------------------	--	--	--	---	---	---	--	--

		<p>документов по размещению, пребыванию и питанию</p> <p>участников мероприятия -</p> <p>создание медиа контента - -</p> <p>техническая подготовка -</p> <p>подготовка сувенирной и наградной продукции</p> <p>- оформление помещений -</p> <p>разработка содержательного наполнения -</p> <p>разработка сценария</p> <p>-организация и проведение тематических мастер-классов -</p> <p>организация и проведение содержательного досуга -подготовка и проведение рефлексии</p> <p>мероприятия -</p> <p>анализ рефлексии -</p> <p>создание итогового информационно-аналитического сюжета и банка фотографий</p> <p>Составление финансовой документации по итогам мероприятия,</p> <p>подтверждающей целевые расходы</p> <p>Организация и</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		проведение мероприятий, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России РФ № 1008, СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Постановления Правительства СПб № 453, и иные локальные акты ОУ*										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: положения ОУ, приказы ОУ

Принятые сокращения:

ОУ – образовательное учреждение:

Федеральный закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России РФ № 1008 - Приказ Минобрнауки России РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Распоряжение Правительства РФ № 1726-р - Распоряжение Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства РФ №729-р - Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 года №729-р «План мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепция развития дополнительного образования детей»;

Закон Санкт-Петербурга №461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства СПб № 453 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»;

## 5. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)		Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество работ (единица), количество мероприятий (единица), выполнение программ (процент)		
	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы*			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в осуществлении действия	Численность персонала, чел.	Время осуществления действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалам	Количество	Наименование ресурсов	Требования к ресурсам	Количество *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий	Организация и проведение кино- и театральных фестивалей, организация тематических смен (кино смен, загородных тематических смен по техническому творчеству, форумов, кинофестиваля имени П.П. Кадочникова), организация и проведение мероприятий, приуроченных к социально и культурно значимым датам Санкт-Петербурга: Информирование участников мероприятий о сроках и условиях проведения мероприятий - подготовка и размещение в сети интернет анонсов мероприятий, использование электронной рассылки, социальных сетей и других средств коммуникации, публикация пресс-релизов,	в течение года	Педагог дополнительного образования,  педагог-организатор,  методист  Специалисты Издательского центра и инженерно-технических служб ОУ  в с приказом Минздрава от 26.08.2010 № 761 н	В период проведения 10-80  10-35  5-12  10-15	В соответствии с приказом Минобрнауки России № 1601 от 22.12.2014	Канцелярские товары, наградная и сувенирная продукция, материалы необходимые для изготовления полиграфической продукции, расходные материалы для обеспечения функционирования специализированного оборудования и оргтехники, затраты на проезд, проживание, питание (по необходимости). Работа по информированию участников на сайте учреждения, (или при необходимости создание другого Интернет-ресурса):.	Материалы для организации и проведения мероприятий должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для качественного оказания государственной услуги (работы)	Ресурсы для создания электронной информационно-образовательной среды: услуги экспертов, приглашенных специалистов и пр; Услуги по изготовлению костюмов и иной декоративной продукции	Работа, выполняемая привлеченными специалистами, качество расходных материалов и иного ресурса для создания электронной информационной среды должны обеспечивать требуемое качество выполнения государственной работы (услуги)	Количество ресурсов, необходимое для качественного оказания государственной услуги (работы) в соответствии с Постановлением Правительства СПб от 25.08.2016 № 755
---	---	--	----------------	--	--	---	--	--	---	---	--	---

		<p>организация онлайн трансляций мероприятий в сети интернет, информационное сопровождение мероприятий, подготовка и публикация буклетов мероприятий.).          Разработка инструкций по обеспечению безопасности организаторов и участников мероприятий.          Объявление городских мероприятий отборочными для участия во всероссийских мероприятиях по направленностям дополнительного образования;          Организация выставок.          Фото и видео съемка мероприятий.          Анализ реализации целей и задач мероприятий, мониторинг удовлетворенности участников мероприятий, оценки качества мероприятия в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14</p>					<p>Издательская (научно-методическая, методическая, информационная) и рекламная продукция.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* - трудовые ресурсы в период подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий обеспечиваются штатным расписанием учреждения, указанным в технологическом регламенте оказания государственной услуги (выполнения работы) «Методическое обеспечение образовательной деятельности». К непосредственному проведению мероприятий могут привлекаться специалисты, нанимаемые в соответствии с гражданско-правовыми договорами, предметом которых является оказание образовательных услуг в ходе проведения мероприятий.

\*\* - Локальные акты ОУ: положения ОУ, приказы ОУ

Принятые сокращения:

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Минобрнауки России №1601 –Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Постановление Правительства СПб от 25.08.2016 № 755 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 755 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

КО – Комитет по образованию;

ОУ – образовательное учреждение;

## 6. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)			Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий			Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (Единица) Количество работ (Единица)		
	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала участвующего в выполнении действия	Численность персонала (шт. единиц на ед. услуги)	Время выполнения действия на единицу персонала (час)	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказом Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, (методисты) административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008, постановления Правительства СПб № 256, письмо Минобрнауки России № 06-1616	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Проезд участником, оплата оргвзносов, Транспортные и командировочные расходы. Услуги привлеченных специалистов. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	



										продукция, канцелярские товары		
1.1	Организация и проведение городского патриотического слета «Победный май» среди добровольческих команд, спортивно-туристических слетов	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России №1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Услуги привлеченных специалистов, организация питания и проживания участников, транспортные услуги и командировочные расходы. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Работа, выполняемая привлеченными специалистами листам и должна обеспечивать мое качество оказания государственной услуги (работы)	
1.. 2	Организация экскурсий	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб	Начальник отдела, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России №1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме	Транспортные и командировочные расходы, услуги привлеченных	Работа, выполняемая привлеченными специалистами	

		Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	от 01.03.17 №617-р			и иными локальные акты ОУ*	е материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	государственно й услуги (работы)	в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	ных специалис тов Полиграф ическая продукция, бумага, канцелярс кие товары	листам и должна обеспе чивать требуе мое качеств о оказан ия госуда рствен ной услуги (работ ы)	
1.3	Организация и проведение Спартакиад	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжен ие КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагог-организаторы, административн ый персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное Расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственно й услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Транспорт ные расходы, услуги привлечен ми специалис тов Полиграф ическая продукция, бумага, подарочна я продукция, сувенирна я продукция, канцелярс кие товары	Работа, выполн яемая привле ченны ми специа листам и должна обеспе чивать требуе мое качеств о оказан ия госуда рствен ной услуги (работ ы)	
1.4	Выявление, собирание и формирование, учет, изучение, обеспечение	ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Инструкция по учету и хранению	ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»,	Административ ный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое	Количество материалов, необходимое для оказания государственной	Программ ный продукт, в т ч система	Лицензи онный	Количест во ресурса, необходи мое для

	физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций; публикация материалов о музейных предметах и музейных коллекциях	музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утв. Приказом Министерства культуры СССР № 290	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утв. Приказом Министерства культуры СССР № 290		расписание ОУ	Минобрнауки России №1008, и иными локальные акты ОУ*	России №1008, дополнительные материалы ** с треб. приказа Минобрнауки России №1008, Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утв. Приказом Министерства культуры СССР № 290	качество оказания государственных услуг (работы) в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	для комплексного решения задач в соответствии с требованиями Министерства культуры РФ		оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008, Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утв. Приказом Министерства культуры СССР № 290
1.5.	Экскурсионное обслуживание посетителей музея	В соотв. с: СанПиН 2.4.4.3172-14, Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Письмо Минобрнауки	В соотв. с: СанПиН 2.4.4.3172-14, Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции	Специалисты: педагоги-организаторы, (методисты)	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008, и иными локальные акты ОУ	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы ** с треб. приказа Минобрнауки России №1008, Инструкция по	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы) в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт, в т.ч. система для комплексного решения задач в соответствии с требованиями	Лицензионный	Количество ресурса, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб.

		от 12.03.2003 № 28-51-181/16, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83	развития дополнительного образования детей», Письмо Минобрнауки от 12.03.2003 № 28-51-181/16, иные локальные акты ОУ*				учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утв. Приказом Министерства культуры СССР № 290		Министерства культуры РФ	приказа Минобрнауки России №1008, Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции и развития дополнительного образования детей», Письмо Минобрнауки от 12.03.2003 № 28-51-181/16
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--------------------------	--

\* Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, учебный план ОУ

#### Принятые сокращения:

ОУ – образовательное учреждение:

Письмо Минобрнауки России №09-3242 – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Постановление Правительства СПб № 256 - постановление Правительства СПб от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России №1040 – приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 года №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.04.2017),

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»,

Письмо КО № 03-28-262/18-0-0 - Письмо Комитета по образованию № 03-28-262/18-0-0 от 18.01.2018 Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) о передаче Музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб.

Закон СПб от 26.04.2006 № 223-35 - Закон Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург».

Закон СПб от 29 июня 2016 № 453-87 - Закон Санкт-Петербурга «О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге» от 29 июня 2016 № 453-87 с изменениями на 14 апреля 2017 года.

Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» - Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», утв. Приказом Министерства культуры СССР № 290 - 17 июля 1985 г. № 290

Приложение № 3 к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 14.08.2019 № 2325-Р

**Технологический регламент выполнения государственной работы**  
**«Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации конкурсов и выставок, принятию участия в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет по образованию»**

**Содержание государственной работы – Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации конкурсов и выставок, принятию участия в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет по образованию**

**1. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга**

	Наименование государственной услуги (работы)	Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации конкурсов и выставок, принятию участия в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Комитет по образованию					Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел	Время выполнения действия на ед. персонала, час	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию по проведению конференций, совещаний, семинаров, организации конкурсов и выставок, принятию участия в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на	Планирование и организация ремонта, контроль за качеством его проведения, а также содержание в надлежащем состоянии имущества, территории. Сопровождение закупки материальных ценностей и работ, услуг по ремонту и эксплуатации в	Постоянно ; ремонт-зависимост и от вида ремонта капитальный - 1 раз в пять лет, текущие-ежегодно, по мере необходимости	Административно-хозяйственный персонал Рабочие	Определяется в соответствии с количеством штатных единиц необходимых для выполнения государственной услуги (выполнения	Постоянно	Материалы, необходимые для безаварийной работы инженерных систем и оборудования, содержание с номерного фонда, бесперебо	Согласно требованиям документов, подтверждающих качество и безопасность товаров, работ, услуг, перечень которых установлен в контрактах	В соответствии с Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, Планом-графиком закупок товаров,	Вывоз и утилизация ТБО Дератизация, дезинсекция Вывоз снега ТО инженерных систем Услуги по профессиональной уборке помещений Санитарная обработка кулеров Обслуживание грязезащитных ковров	Согласно требованиям документов, подтверждающих качество и безопасность товаров, работ, услуг, перечень	Согласно контракту

Комитет по образованию. Содержание в надлежащем состоянии находящихся в государственной собственности ГБНОУ «Академия талантов» объектов, расположенных в зданиях структурного подразделения «Гостиница «Каменноостровская» , используемых при проведении конференций, совещаний, семинаров, осуществлению организации выставок и иных официальных мероприятий. Предоставление временного жилья для участников мероприятий с обеспечением ежедневной уборки номеров. Обеспечение питанием участников мероприятий	соответствии со строительными нормами и правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Контроль за технически правильной эксплуатацией и своевременным ремонтом сетей отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации и иных инженерных сетей, систем пожарно-охранной сигнализации, освещения и связи, лифтового оборудования в здании структурного подразделения «Гостиница «Каменноостровская»			работы), штатное расписание ОУ		йной поставки пищевых продуктов	, заключенных ГБНОУ «Академия талантов» по результатам проведенных закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденные ГБНОУ «Академия талантов»	Расчистка кровли от снега и наледи зданий	ь которых установлены в контрактах, заключенных ГБНОУ «Академия талантов» по результатам проведенных закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	
--	---	--	--	--------------------------------	--	---------------------------------	---	--	---	---	--

		и проведения мероприятий. Проведение конференций, совещаний, семинаров, осуществление организации выставок и иных официальных мероприятий. Оформление документов по размещению, пребыванию; предоставление временного жилья для участников мероприятий с обеспечением ежедневной уборки номера. Обеспечение питанием участников делегаций. В соответствии с: Федеральный закон № 273-ФЗ СанПиНом 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2006 №223-35 и иные локальные акты ОУ*										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, положения ОУ

**Принятые сокращения:**

ОУ – образовательное учреждение:



Федеральный закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федерального закона № 44-ФЗ - Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
Приказ Минобрнауки России №1008 - Приказ Минобрнауки России РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  
СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;  
Закон Санкт-Петербурга №461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».  
Закон Санкт-Петербурга № 223-35 - Закон Санкт-Петербурга от 11.05.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург»;

Приложение № 4 к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 14.08.2019 № 2325-Р

**Технологический регламент выполнения государственной работы  
«Организация работы с детскими общественными объединениями»**

**Содержание государственной работы – Организация работы с детскими общественными объединениями**

**1. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

Наименование государственной работы				Организация работы с детскими общественными объединениями			Единица измерения объема государственной работы			Количество работ		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Организация обучающих семинаров, тренингов, «круглых столов» по современным технологиям работы детских общественных объединений и ученического самоуправления	Разработка программ проведения мероприятий; организация работы секций, мастер-классов, практикумов	Постоянно	Заведующий центром	1,0	Круглого лично	Призовая и сувенирная продукция	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги привлеченных специалистов		
		Подбор и комплектование тематического материала		Педагог-организатор	3,0	Круглого лично	Бумага и картриджи			Транспортные услуги к месту пребывания		
		Организационное сопровождение мероприятий		Методист	6,0	Круглого лично	Канцтовары			Оплата суточных сопрово		

2		Подведение итогов и издание сборника информационно-методических материалов	Старший методист	0,5	Круглогодично	Расходные материалы и оборудование для работы с ДОО			ждающих		
		Создание программ проведения мероприятий; организация работы секций, мастер-классов, практикумов	Тьютор	0,5	Круглогодично	Мягкий инвентарь			Оплата услуг по проживанию сопровождающих		
	Организация научно-практических и практико-ориентированных конференций, дискуссий, форумов по проблематике ученического самоуправления и детских общественных объединений для педагогов и учащихся	Организация и проведение исследований по проблемам детского движения, мониторинга состояния детского движения	Администратор	1,0		Расходные материалы РИС: дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты и т.п.					
		Подбор и комплектование тематического материала									
		Разработка методических и информационных материалов									
		Организационное сопровождение мероприятий									
		Подведение итогов и издание сборника информационно-методических материалов									

3	Информационная поддержка детских общественных объединений, в т.ч. продвижение РДШ в средствах массовой информации; развитие кадрового потенциала сферы воспитания детей;	Формирование интернет контента (информация о конкурсах, акциях, Днях единых действий в рамках деятельности РДШ) Подбор и размещение тематического материала на различных информационных порталах. распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере										
4	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, акций, открытых мероприятий, мастер-классов, презентаций успешного опыта деятельности детских объединений и ученического самоуправления	Организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности РДШ: разработка положения, разработка конкурсных испытаний, подготовка сценарного плана, формирование программы мероприятия, организация проведения заочных этапов, работа с членами жюри, оформление наградной документации.										
		Создание проектных программ										
		Разработка образовательного компонента, методических и										

		информационных материалов									
		Консультирование участников мероприятий									
		Организационное сопровождение мероприятий									
		Издание научно-методических, практических пособий, справочников для лидеров, руководителей, родителей участников детских общественных объединений и ученического самоуправления									
		Подведение итогов, награждение победителей и призеров, ведение протокольной документации									
5	Организация и проведение слетов, выездных сборов детских общественных объединений	Организация и проведение мероприятия: разработка программы мероприятия, подготовка сценарного плана, формирование программы мероприятия, организация работы интерактивных площадок, мастер-классов, практикумов. Подбор и комплектование тематического									

		материала Создание проектных программ. Организационное сопровождение мероприятий										
6	Развитие взаимодействия между социально ориентированными некоммерческими организациями и органами исполнительной власти, местного самоуправления, бизнесом, образовательными организациями;	Подготовка участников Всероссийских конкурсов и сопровождение делегаций на различные форумные кампании										
7	Экспертно-аналитическая консультационная, организационная, техническая и методическая поддержка образовательных организаций и детских общественных объединений	Разработка образовательного компонента, методических и информационных материалов										

## 2. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга

Наименование государственной услуги (работы)			Организация работы с детскими общественными объединениями				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел	Время выполнения действия на ед. персонала, час	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1.	Организация работы с детскими общественными объединениями	Административная подготовка к реализации работы по общественным объединениям. Анализ деятельности объединений. Формирование планов и календарного графика работы. Комплектование общественных объединений. Информационное взаимодействие с участниками мероприятия (рассылка информационных писем, прием и обработка заявок). -создание проектных программ, -проведение мастер-классов, -проведение тематических смен, мастер-классов по информационно-медийному направлению деятельности «Российского движения школьников» -подведение итогов и церемония награждения, -обеспечение безопасности обучающихся, -подбор и комплектование тематического материала, -создание информационного контента,	В соответствии с календарно-тематическим планом на текущий учебный год	Педагог-организатор Методист	Определяется в соответствии с количеством штатных единиц необходимых для выполнения государственной услуги (выполнения работы)	Материалы, необходимые для обеспечения работы общественных объединений - Канцелярские товары Наградная и сувенирная продукция - Материалы для оформления помещений, территории	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для проведения мероприятия	Услуги связи, транспортные расходы		
----	---	---	--	---------------------------------	--	--	---	---	------------------------------------	--	--



1.1.	<p>Организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров Совета старшекласников, «Выезд Совета старшекласников»</p> <p>Организация и проведение Рождественского бала Совета старшекласников при Комитете по образованию Санкт-Петербурга.</p>	<p>-разработка концепции события, -разработка сценария,</p> <p>-подготовка наградной и сувенирной продукции,</p> <p>-подготовка раздаточного материала,</p> <p>-техническое сопровождение мероприятия,</p> <p>-подготовка и проведение рефлексии мероприятия,</p> <p>-анализ рефлексии, -отчет о проведении мероприятия,</p> <p>-создание банка фотографий и итогового информационно-аналитического сюжета.</p> <p>Обеспечение организационно-методического сопровождения и поддержки информационно-медийного направления деятельности «Российского движения школьников».</p> <p>Составление финансовой документации по итогам мероприятия, подтверждающей целевые расходы. Проведение мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России РФ № 1008, СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Распоряжение Правительства СПб № 33-рп, Постановления Правительства СПб № 453, Распоряжение Комитета по</p>										
------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2.	Обеспечения организационно-методического сопровождения и поддержки информационно-медийного направления деятельности «Российского движения школьников» Организация и проведение слёта регионального отделения общественно-государственно й общероссийско й детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	образованию №3316-р, Распоряжение Комитета по образованию №132-р и иные локальные акты ОУ*											
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: положения ОУ, приказы ОУ

Принятые сокращения:

ОУ – образовательное учреждение:

Федеральный закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России РФ № 1008 - Приказ Минобрнауки России РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Закон Санкт-Петербурга №461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства СПб № 453 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»;

Распоряжение Правительства СПб № 33-рп - Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 33-рп «План мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Комитета по образованию №3316-р - Распоряжение Комитета по образованию №3316-р от 07.07.2015 «О Совете старшеклассников при Комитете по образованию».

Распоряжение Комитета по образованию №132-р - Распоряжение Комитета по образованию №132-р от 22.01.2018 Об организационно-методическом сопровождении деятельности Санкт-Петербургского регионального отделения Общественно-государственной детско-юношеской организации «российское движение школьников».

## 3. Для государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга

Наименование государственной услуги (работы)		Организация работы с детскими общественными объединениями		Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей						Количество работ (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1 Подработка 1: Для ресурсных центров «Российского движения школьников»</b>												
1	содействие в ресурсном и методическом обеспечении деятельности первичных и районных отделений РДШ, в том числе через реализацию целевых программ региона; развитие взаимодействия между РДШ и ИОГВ, государственными и коммерческими организациями, физическими лицами, заинтересованными в развитии детской социальной инициативы;	Подготовка и проведение районных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, районных этапов региональных и Всероссийских конкурсов и фестивалей, направленных на развитие детского движения. Проведение педагогических и методических смотров, выставок по плану городских массовых мероприятий, направленных на развитие детской социальной инициативы. Руководство районным учебно-методическими объединениями (РУМО), проведение семинаров, педагогических смотров, конкурсов, конференций, консультаций. Разработка положений о районных, межрайонных и открытых массовых мероприятиях по направлениям деятельности РДШ на основании перспективных планов РУМО и перспективного плана работы регионального отделения РДШ, перспективного плана работы регионального Центра поддержки РДШ,	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Заведующий центром	1	ежедневно	Канцелярские товары, оргтехника, фото и видеоаппаратура	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги по изготовлению и тиражированию печатной продукции, Услуги привлеченных специалистов.	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной работы	Тираж печатной продукции должен обеспечивать все имеющиеся в районе первичные организации
				Методист	2 – на от 5 до 9 первичной организации; 4 – от 10 и более первичной организации	ежедневно	Канцелярские товары, техническое оборудование для проведения видео-конференций и массовых мероприятий					
				Педагог-организатор	2		Канцелярские товары, призовая продукция, изготовление формы для районного актива, знаков отличия для обеспечения					

	<p>аналитическая работа по изучению деятельности детских общественных объединений и организаций; развитие системы поддержки деятельности РДШ на уровне района/региона; информационное обеспечение деятельности РДШ; проведение культурно-досуговых, социально-педагогических, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических мероприятий, акций, конкурсов и пр, направленных на развитие детских общественных объединений и РДШ в частности.</p>	<p>перспективного плана ФБГУ «Российский детский центр». Обновление содержания, форм, методов и технологий в системе детских общественных объединений. Осуществление интеграции основного, дополнительного образования и воспитательной работы в единое образовательное пространство. Подготовка методических материалов. Обобщение педагогического опыта. Оформление методического кабинета. Обеспечение информационной открытости системы Российского движения школьников, информирование общественности о развитии РДШ в районе. Взаимодействие с региональным ресурсным центром.</p> <p>Анализ качества работы в первичных организациях РДШ. Осуществление деятельности, направленной на формирование партнерских взаимоотношений с государственными, коммерческими и общественными организациями, оказывающими содействие в развитии детской социальной инициативы.</p> <p>Осуществление деятельности, направленной на формирование имиджа РДШ.</p> <p>Координация деятельности первичных организаций РДШ, а также ведение сборов районного актива по направлениям деятельности РДШ.</p>					<p>массовых мероприятий, изготовление визуальных средств (ролл-апы, стенды, пр)</p>					
2	<p><b>Подработка 2: Для государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и (или) администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в рамках основных направлений «Российского движения школьников»</b></p>											

Содействие в ресурсном и методическом обеспечении деятельности первичной организации РДШ на базе школы, развитие взаимодействия между ПО РДШ и ИОГВ, государственными и коммерческими организациями, физическими лицами, заинтересованными в развитии детской социальной инициативы; аналитическая работа ПО; развитие системы поддержки деятельности РДШ на уровне ОУ; проведение культурно-досуговых, социально-педагогических, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических мероприятий, акций, конкурсов и пр, направленных на развитие ПО	Подготовка и проведение мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, школьных этапов районных, региональных и Всероссийских конкурсов и фестивалей, направленных на развитие детского движения. Проведение школьных смотров, выставок, направленных на развитие детской социальной инициативы. Руководство школьным активом. Разработка положений о школьных массовых мероприятиях по направлениям деятельности РДШ на основании перспективных планов РУМО и перспективного плана работы регионального отделения РДШ, перспективного плана работы регионального Центра поддержки РДШ, перспективного плана ФБГУ «Российский детский центр». Обновление содержания, форм, методов и технологий в системе детских общественных объединений. Осуществление интеграции основного, дополнительного образования и воспитательной работы в единое образовательное пространство ОУ. Подготовка методических материалов. Оформление кабинета/уголка РДШ. Обеспечение информационной открытости системы Российского движения школьников, информирование общественности о развитии РДШ в школе. Взаимодействие с районным и региональным ресурсными центрами. Анализ качества работы в первичной организации РДШ. Осуществление деятельности, направленной на формирование	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Вожатый/старший вожатый	I	ежедневно	Канцелярские товары, оргтехника, фото и видеоаппаратура, призовой фонд, наглядная продукция	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги по изготовлению и тиражированию знаков отличий, в том числе формы	В соответствии с брендом - буком	В соответствии с численностью Педагогов-организаторов
---	---	--	-------------------------	---	-----------	---	---	---	--	----------------------------------	---

	РДШ в ОУ.	<p>партнерских взаимоотношений с государственными, коммерческими и общественными организациями, оказывающими содействие в развитии детской социальной инициативы.</p> <p>Осуществление деятельности, направленной на формирование имиджа РДШ.</p>										
--	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Принятые сокращения:

РДШ – Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников».

ПО – первичная организация на базе государственного бюджетного образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию и (или) администрации района Санкт-Петербурга.

ОУ – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию и (или) администрации района Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в рамках основных направлений «Российского движения школьников»

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга.

**Содержание государственной работы** – Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

Наименование государственной услуги (выполнения работы)			Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей		Количество мероприятий (Штука)			
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала участвующего в выполнении и действия	Численность персонала (шт. единиц на ед. услуги)	Время выполнения действия на единицу персонала (час)	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки	В соотв. с Приказом Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, (методисты) административный персонал	Приказ Минобрнауки России №1008, Штатное расписание ОУ	Нормативное время: 1 час. В соотв. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки	Программный продукт. Проезд участников, оплата оргвзносов, Транспортные и	Работа, выполняемая привлеченными специалистами	



творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*				локальные акты ОУ*	приказа Минобрнауки России №1008, постановления Правительства СПб № 256, письмо Минобрнауки России № 06-1616		России №1008	командировочные расходы. Услуги привлеченных специалистов. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	
--	---	--	--	--	--------------------	--	--	--------------	---	---	--

## 2. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)		Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				Единица измерения объема государственной услуги (работы) / количество потребителей			Количество участников мероприятий (человек)		
	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Проведение районных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Разработка заданий для проведения районного этапа Олимпиады, составление оригинал-макетов заданий, перепроверка работ участников районного этапа Олимпиады, обобщение результатов. Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1252; распоряжение КО СПб от 11.12.2014г. № 5616-р; методические рекомендации Центральной предметно-методической комиссии	ежегодно с 1 сентября по 30 декабря	Методист, Педагог-организатор, Тьютор	5,0 2,0 1	40 часов в неделю /1 штатную единицу 36 часов в неделю /1 штатную единицу	Расходные материалы (бумага, картриджи, канцелярская продукция) Оборудование для центра олимпиад	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Расходы на оплату труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы)		
2	Проведение региональных этапов Всероссийской олимпиады школьников	Проведение регионального этапа Олимпиады, проверка работ, проведение апелляции, обработка и обобщение результатов, учебно-тренировочные сборы для кандидатов в сборные команды, проведение церемонии награждения победителей и призеров регионального этапа. Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1252, распоряжение КО СПб от 11.12.2014г. № 5616-р, ежегодные	ежегодно с 01 января по 31 мая	Методист, Педагог-организатор, Тьютор	5,0 2,0 1	40 часов в неделю /1 штатную единицу 36 часов в неделю /1 штатную единицу	Расходные материалы (бумага, картриджи, канцелярская продукция) Оборудование для центра олимпиад Оборудование для практических туров по физике, биологии, химии,		Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы)	Услуги привлеченных специалистов		

		приказы Минобрнауки, Требования проведения регионального этапа Центральной предметно-методической комиссии					ОБЖ и др. Подарочная продукция (призы, медали, грамоты)					
3	Организация участия в заключительно м этапе Всероссийской олимпиады школьников	Формирование команды, организация поездки. Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1252; ежегодные приказы Минобрнауки.	ежегодно с 01 марта по 11 мая	Методист, Педагог- организатор, Тьютор	5,0 2,0 1	40 часов в неделю /1 штатную единицу 36 часов в неделю /1 штатную единицу	Форменная одежда для сборных команд		Количество материалов, необходимое для оказания государствен ной услуги (работы)	Расходы на обязательное страхование участников Расходы на оплату организационных взносов руководителей команд и сопровождающих лиц Транспортные расходы		
4	Проведение региональных олимпиад и конкурсов Санкт- Петербурга	Проведение отборочных и заключительных этапов региональных олимпиад и конкурсов, составление заданий, проверка работ, проведение апелляций, обработка и обобщение результатов, проведение церемонии награждения победителей и призеров. Распоряжение комитета по образованию от 15.03.2017 г. №851-р	ежегодно с 1 сентября по 15 мая	Методист, Педагог- организатор, Тьютор	5,0 2,0 1		Расходные материалы (бумага, картриджи, канцелярская продукция) Подарочная продукция (призы, медали, дипломы)			Услуги привлеченных специалистов		
5	Организация участия в международны х олимпиадах	Организация поездки. По приказам Министерства образования и науки РФ	ежегодно с 15 января по 30 декабря				Канцтовары и бумага			Компенсация расходов на проезд и проживание участникам Суточные		
6	Организация участия в учебно- тренировочных сборах для кандидатов в сборные команды РФ	Формирование команды, организация поездки. Ежегодные приказы Минобрнауки.	ежегодно с 1 января по 30 декабря				Расходные материалы (бумага, картриджи, канцелярская продукция)			Расходы на оплату транспортных услуг участникам и сопровождающи м		

3. . Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

Наименование государственной услуги (работы)		Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности					Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей			Количество мероприятий (единиц)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы*			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в осуществлении действия	Численность персонала, чел.	Время осуществления действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалам	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурса	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение мероприятия, посвященного снятию блокады Ленинграда – Звездный лыжный поход учащихся образовательных учреждений включающего организацию и проведение митинга, посвященного годовщине снятия блокады Ленинграда и кольцевого лыжного туристского похода по нескольким маршрутам с демонстрацией навыков преодоления естественных препятствий на лыжах и выполнении краеведческого задания.	Проведение организационных мероприятий: 1. Согласование места проведения соревнований с местными органами власти, природоохранными, надзирающими органами, органами МЧС РФ, организация медицинского и санитарно-гигиенического сопровождения соревнований. 2. Информирование участников соревнований о сроках и условиях проведения соревнований. Подготовка и публикация пресс-релизов, Положений и Условий проведения соревнований, Инструкций по обеспечению безопасности (охране труда) организаторов и участников соревнований. 3. Подготовка дистанций на местности, картографического материала, протоколов, таблиц штрафов, оборудования для организации старта, финиша и технических этапов на дистанции соревнований к вывозу на место проведения соревнований; 4. Подбор и подготовка судей соревнований проведение установочного судейского семинара. 5. Прием заявок на участие в мероприятии, организация	ежегодно	Специалисты группы "педагогический персонал", в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 и педагоги-организаторы и методисты	В период проведения – 20	В соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075  Продолжительность рабочего времени единицы персонала и вспомогательного персонала – 36 часов в неделю И в соответствии Положением о мероприятии	Оборудование и снаряжение для организации массовых мероприятий в природной среде в соответствии с Приложением 1. Наградная атрибутика в соответствии с Положением о мероприятии.	Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организационной - производственной единицы снаряжения и оборудования., соответствие национальным или международным стандартам качества (при наличии)	В соответствии с Приложением 1 и Положением о мероприятии.	Автомобиль «скорой помощи» с бригадой  Врач Водитель автотранспорта Волонтеры	В соответствии с Положением о мероприятии, законодательством регулирующим сферу услуг, и правилами взаимодействия с общественными объединениями и организациями.	В соответствии с Положением/программой/егламентом мероприятия.
---	--	---	----------	--	--------------------------	---	--	---	--	---	--	--

		<p>работы мандатной комиссии, проведение совещания представителей команд – участниц соревнований. Проведение мероприятия согласно Положению, Условиям проведения</p> <p>1. Выезд на место проведения соревнований, вывоз оборудования для организации соревнований, организация старта, финиша, этапов дистанций, разметка дистанции соревнований, ограничение района проведения соревнований предупреждающими табличками, выставление судейских бригад на этапы, постановка стартовой и финишной судейской бригады, организация медицинского и контрольно-спасательного постов соревнований.</p> <p>2. Проведение церемонии открытия.</p> <p>3. Работа дистанций, старта и</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Организация и проведение городского водного туристско-спортивного праздника для обучающихся Санкт-Петербурга по программе, включающей в себя соревнования по рафтингу, мастер-класс и соревнования по водному туризму, игра по станциям и соревнования на туристской полосе препятствий	<p>финиша соревнований, сбор информации с этапов соревнований.</p> <p>4. Снятие оборудования соревнований (старт, финиш, этапы, медицинский и контрольно-спасательный пункты), вывоз мусора, вывоз оборудования с места проведения соревнований.</p> <p>Подведение итогов мероприятия</p> <p>1. Подготовка и выпуск информационно-аналитических писем по итогам соревнований</p> <p>2. Подготовка и сдача отчета</p> <p>3. Подготовка индивидуальных методических рекомендаций участникам</p> <p>4. Анализ реализации целей и задач мероприятия.</p> <p>5. Награждение участников.</p>			В период проведения – 20							
---	---	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



3	Организация и проведение городского водного туристско-спортивного праздника для обучающихся Санкт-Петербурга по программе, включающей в себя соревнования по рафтингу, мастер-класс и соревнования по водному туризму, игра по станциям и соревнования на туристской полосе препятствий				В период проведения – 20 чел.								
---	---	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

4	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение соревнований на горном контрольном туристском маршруте, пешеходном контрольном туристском маршруте, комбинированном контрольном туристском маршруте, ночном кросс-походе «Туристского кубка здоровья».				В период проведения – 10							
---	---	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5	<p>Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение осеннего городского слета экспедиционно-походных объединений обучающихся Санкт-Петербурга включающего проведение контрольного туристского маршрута с решением тактических задач и преодолением естественных препятствий.</p>				В период проведения – 20							
---	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

6	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение соревнований обучающихся Санкт-Петербурга по рафтингу (4 мероприятия)				В период проведения – 10							
7	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение соревнований обучающихся Санкт-Петербурга на лыжном контрольном туристском маршруте «Туристская лыжня здоровья»				В период проведения – 20							
8	Организационно-	Реализация услуги		Специалисты	В	Наградная	Наличие	В соответствии с	Экспозиц			

<p>техническое и информационно-технологическое обеспечение Городских соревнований обучающихся СПб по музейному ориентированию</p> <p>Использование материалов музея, как демонстрационно-содержательный и учебно-методический комплекс, обеспечивающий профориентационный эффект образовательного процесса объединений обучающихся, работающих по программам подготовки гидов-проводников, инструкторов, судей и других специалистов активных видов туризма.</p> <p>Участие в разработке инновационных проектов и программ развития детско-юношеского туризма в системе образования Санкт-Петербурга.</p>	<p>осуществляется в соответствии с календарным планом КО*, с планом работы ГБОУ «Балтийский берег», с Госпрограммой*, межведомственным планом пропаганды ПБ* и поддержки ВДШБ*, календарным планом ГПМ*, положением о «Школе безопасности» Санкт-Петербурга» и положениями о соревнованиях</p> <p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование места проведения мероприятия.</li> <li>2. Издание приказа о проведении мероприятия, информирование участников мероприятия о сроках и условиях проведения.</li> <li>Подготовка и публикация пресс-релизов, Положений и Условий проведения мероприятия, Инструкций по обеспечению безопасности (охране труда) организаторов и участников мероприятия.</li> <li>3. Подготовка места проведения мероприятия, протоколов, таблиц штрафов, оборудования для проведения мероприятия.</li> <li>4. Подбор и подготовка судей мероприятия, проведение установочного судейского семинара.</li> <li>5. Прием заявок на участие в мероприятии, организация работы мандатной комиссии, проведение совещания представителей команд – участниц соревнований.</li> </ol>		<p>группы "педагогический персонал", в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н педагогические организаторы и методисты</p>	<p>период проведения 3</p>		<p>атрибутика в соответствии с Положением о мероприятии</p>	<p>сертификация качества или акта лабораторных испытаний организаций - производителя снаряжения и оборудования, соответствие национальным или международным стандартам качества (при наличии)</p>	<p>Положением о мероприятии.</p>	<p>Музея Образовательного учреждения</p> <p>Музейные стенды Медицинское обеспечение Расходные материалы: картриджи для принтера, Пленка для ламинатора. Канцелярские товары Звуковое оборудование для проведения мероприятий Волонтеры</p>		
---	--	--	---	----------------------------	--	---	---	----------------------------------	--	--	--

9	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городского смотр-конкурса спортивных походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» Проведение, подведение итогов и награждение городского смотр-конкурса спортивных походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» (3 мероприятия)	Проведение мероприятия согласно Положению, Условиям проведения 1. Выезд на место проведения, вывоз оборудования для организации мероприятия, распределение судей на этапы, организация медицинского обеспечения мероприятия. 2. Работа на этапах, сбор информации с этапов мероприятия. 3. Снятие оборудования соревнований, уборка, вывоз оборудования с места проведения мероприятия. Подведение итогов мероприятия 1. Подготовка и выпуск информационно-аналитических писем по итогам мероприятия 2. Подготовка и публикация пост-релиза. 3. Подготовка и публикация протоколов. 4. Подготовка и сдача отчета Главного судьи 5. Подготовка индивидуальных методических рекомендаций участникам 6. Анализ реализации целей и задач мероприятия. 7. Награждение участников.			В период проведения – 10							
10	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «Дорожный				В период проведения 17	Оборудование и снаряжение для организации массовых мероприятий в соответствии	Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организаций -	В соответствии с Приложением 2 и Положением о мероприятии				

	патруль» по юнармейскому многоборью среди обучающихся государственных образовательных организаций, в рамках городских комплексных соревнований направления «Защитник Отечества» Санкт-Петербурга						Приложение м 2 Наградная атрибутика в соответствии с Положением о мероприятии	производителя снаряжения и оборудования., соответствие национальным или международным стандартам качества (при наличии)				
11	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «Я-Защитник Отечества» по юнармейскому многоборью, в рамках городских комплексных соревнований направления «Защитник Отечества» Санкт-Петербурга				В период проведения 22							
12	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «Равнение на знамена» по юнармейскому многоборью, в рамках городских				В период проведения 8							

	комплексных соревнований направления «Защитник Отечества» Санкт-Петербурга											
13	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «Статен в строю» по юнармейскому многоборью, в рамках городских комплексных соревнований направления «Защитник Отечества» Санкт-Петербурга				В период проведения 8							
14	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «Стрелковое многоборье» по юнармейскому многоборью среди обучающихся государственных образовательных организаций, в рамках городских комплексных соревнований направления «Защитник Отечества» Санкт-				В период проведения 37							



	Петербурга											
15	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Городского слета актива военно-патриотических клубов и объединений Санкт-Петербурга «Слет юных патриотов»				В период проведения 32							
16	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Городской Акции «Почетный караул» у Монумента героическим защитникам Ленинграда (Площадь Победы)				В период проведения 32							
17	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Межрегионального финала соревнований «Школа безопасности» Северо-Западного Федерального округа среди обучающихся - участников движения «Школа безопасности»				В период проведения 135							
18	Организационно-техническое и информационно-технологическое				В период проведения							

	обеспечение городских соревнований «Гражданской обороны» в рамках движения «Школа безопасности» Санкт-Петербурга				27							
19	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских соревнований «Ориентирование» в рамках движения «Школа безопасности» Санкт-Петербурга				В период проведения 22							
20	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских соревнований «Турмногоборье, в рамках движения «Школа безопасности» Санкт-Петербурга»				В период проведения 32							
21	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских соревнований «Санитарные посты гражданской обороны» в рамках движения «Школа безопасности» Санкт-Петербурга				В период проведения 27							
22	Организационно-				В							

	техническое и информационно-технологическое обеспечение городского творческого конкурса «Безопасность глазами детей» в рамках движения «Школа безопасности» Санкт-Петербурга				период проведения 102								
23	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городского «Слета юных пожарных» Санкт-Петербурга» - в рамках Всероссийского движения юных пожарных.				В период проведения 32								
24	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «КТИФ» Санкт-Петербурга» - в рамках Всероссийского движения юных пожарных.				В период проведения 32								
25	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городского творческого				В период проведения 12								

	конкурса – игра «Пожарный К В Н» Санкт-Петербурга» в рамках Всероссийского движения юных пожарных												
26	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «Пожарный дозор» Санкт-Петербурга» в рамках Всероссийского движения юных пожарных				В период проведения 32 .								
27	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городских лично-командных соревнований «Пожарно-прикладной спорт» Санкт-Петербурга» -весенний кубок, в рамках Всероссийского движения юных пожарных.				В период проведения 32								
28	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городского этапа Всероссийского творческого				В период проведения 17								

	конкурса «На лучшее знание государственных символов России», среди обучающихся государственных образовательных организаций, в рамках городских комплексных мероприятий направления «Патриот Санкт-Петербурга»											
29	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение финала городского конкурса патриотической песни» Санкт-Петербурга				В период проведения 12							
30	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение финала детско-юношеских оборонно-спортивных и туристских игр «Зарница» Санкт-Петербурга				В период проведения 135							
31	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Первенства среди школьных спортивных клубов «Балтийские старты» по мини-гольфу				В период проведения 18	Оборудование и снаряжение для организации массовых мероприятий в соответствии с Приложением	Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организаций - производителя	В соответствии с Приложением 3 и Положением о мероприятии.				

32	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Первенства среди школьных спортивных клубов и школ-участниц проекта «Самбо в школы Санкт-Петербурга» по самбо»				В период проведения 18		м 3. Наградная атрибутика в соответствии с Положением о мероприятии	снаряжения и оборудования., соответствие национальным или международным стандартам качества (при наличии)				
33	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Первенства среди школьных спортивных клубов «Балтийские старты» по спортивным танцам				В период проведения 18							
34	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Первенства среди школьных спортивных клубов «Балтийские старты» по настольному хоккею				В период проведения 18							
35	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Открытой интерактивной игры по красведческому ориентированию среди школьных				В период проведения 18							

	спортивных клубов Санкт-Петербурга "Мой город - Санкт-Петербург»											
36	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Открытого городского творческого конкурса среди школьных спортивных клубов ОУ* СПб «Богатыри земли русской»				В период проведения 3							
37	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение соревнований по программе Спартакиады* 2017/2018 учебного года				В период проведения 15							
38	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение слета школьных спортивных клубов				В период проведения 24							
39	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение Открытого Первенства Санкт-Петербурга по точному ориентированию (трейл-				В период проведения 13							

	ориентированию) среди обучающихся с ОВЗ*											
40	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городского финала детско-юношеских соревнований «Безопасное колесо»				В период проведения 40		Наградная атрибутика в соответствии с Положением о мероприятии	Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организаций - производителя снаряжения и оборудования, соответствие национальным или международным стандартам качества (при наличии)	В соответствии с положением о мероприятии			
41	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение городского открытого конкурса детского творчества по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога и мы»				В период проведения 28							
42	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение выезда команд Санкт-Петербурга на Всероссийские и международные соревнования (4 мероприятия)	Подготовка сопроводительных документов на группу (общий список группы по установленному образцу в электронном виде) Подготовка портфолио групп обучающихся для последующего направления его в электронном виде. Подготовка документов для запроса бронирования и выкупа авиа и ж/д билетов Взаимодействие с родителями (законными представителями) участников делегации Организация работы по		Специалисты группы "педагогический персонал", в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н педагоги-организаторы и методисты	В соответствии с Положением о Всероссийских и международных соревнованиях					Телефонная связь, Интернет		



		формированию групп обучающихся Санкт-Петербурга.										
43	Обеспечение направления и сопровождения организованных групп лиц, проявивших выдающиеся способности на Всероссийские и международные соревнования (4 мероприятия)	Организация работы по сопровождению групп обучающихся Санкт-Петербурга. Действия по исполнению функций представителя команды на соревнованиях в соответствии с положением. Организация и сопровождение группы обучающихся Санкт-Петербурга при возвращении.		Специалисты группы "педагогический персонал", в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н педагоги-организаторы и методисты	В соответствии с Положением о Всероссийских и международных соревнованиях		Форма участников	В соответствии с ТЗ – с логотипом СПб. Наличие сертификата качества или акта лабораторных испытаний организаций - производителя снаряжения и оборудования, соответствие национальным или международным стандартам качества (при наличии)	В соответствии с количеством участников.	Командировочные и иные расходы в соответствии с положением и регламентом о Всероссийских и международных соревнованиях. Телефонная связь,	В соответствии с положением и регламентом о Всероссийских и международных соревнованиях	

\* - трудовые ресурсы в период подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий обеспечиваются штатным расписанием учреждения, указанным в технологическом регламенте оказания государственной услуги (выполнения работы) «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (8 методистов, 22 педагога-организатора, 4 воспитателя, 4 помощника воспитателя). К непосредственному проведению мероприятий привлекаются специалисты, нанимаемые в соответствии с гражданско-правовыми договорами, предметом которых является оказание образовательных услуг в ходе проведения мероприятий.

Принятые сокращения:

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н - Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 - приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников". (утверждены приказом Минобразования РФ от 29 марта 1993 г. N 113)

КО - Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

ОУ – образовательное учреждение;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

Госпрограмма - «Государственная Программа патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;

ПБ - пожарная безопасность;

ВДШБ - Всероссийское движение «Школа безопасности»;

ГПМ - общегородские и районные мероприятия и мероприятия, приводящиеся на территории Санкт-Петербурга

Спартакиада - Спартакиада среди обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга и администрациям районов Санкт-Петербурга;

4. . Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургского городского центра детского технического творчества

	Наименование государственной услуги (работы)	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности					Единица измерения объема государственной услуги (работы) / количество потребителей			Количество мероприятий (единица)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел	Время выполнения действия на ед. персонала, час	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Организация и проведение массовых мероприятий технической направленности для детей и молодежи (Городская научно-техническая олимпиада по ТРИЗ (теория решения изобретательских задач), Городской конкурс компьютерной графики «Питерское перо», Городской конкурс проектов технического моделирования и конструирования "От идеи до воплощения", XV Городская детско-юношеская	Разработка и тиражирование положений о мероприятии, печать грамот, дипломов, сертификатов участников и иных печатных и информационных материалов. Размещение государственного заказа на приобретение призового фонда мероприятия. Определение участников мероприятия (формирование организационных комитетов, рабочих групп, жюри,	В соответствии с утвержденным планом городских массовых мероприятий	Зам. по ОМиМР Педагог-организатор Методист Художник-дизайнер Техник Видеоператор Заведующий отделом Рабочий Методист ГУМО	1 6 5 1 2 1 6 2 5	В течение года	Расходные и канцелярские материалы Призы Дипломы Сертификаты Грамоты Рамки для дипломов Кубки Медали Секундомеры Наглядное оформление Реклама Оградительное оборудование Шарфы, футболки, бейсболки с логотипом Аптечки	Расходные материалы для реализации общественно-значимых мероприятий должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг.	Количество материалов необходимо для реализации общественно-значимых мероприятий в полном объеме	Услуги привлеченных специалистов по направлениям технической направленности		15

Спартакиада по техническим видам спорта среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга (подведение итогов), Городская выставка технического творчества «Бумажная Вселенная», Проведение городских соревнований среди обучающихся Санкт-Петербурга по авиамodelьному спорту (свободнолетающие модели в закрытых помещениях), Проведение Кубка Санкт-Петербурга по картингу среди образовательных учреждений, Проведение Первенства по автомногоборью среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга, Проведение Кубка Санкт-Петербурга по автомногоборью на приз А. Шамова среди образовательных учреждений, Проведение Первенства по мотоспорту среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга (фигурное вождение мотоцикла),	отборочных комиссий, судей и т.п.) Информационное взаимодействие с участниками мероприятия (рассылка информационных писем, прием и обработка заявок, формирование списка участников и т.д.). Организационное сопровождение мероприятия (разработка сценариев, подготовка площадки проведения мероприятия и технического оборудования, встреча участников мероприятия, ведение мероприятия, решение организационных вопросов, связанных с проведением мероприятия проведение награждения по итогам мероприятия). Составление финансовой документации по итогам мероприятия, подтверждающей целевые расходы.					Сувенирная продукция Цветочные композиции Шары воздушные Оплата по договорам гражданско-правового характера Выставочное оборудование					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

	Городской конкурс "ЕжеДневник младшего школьника", Очное Первенство по радиосвязи на УКВ телефоном, Первенство Санкт-Петербурга среди образовательных учреждений по скоростной радиотелеграфии, Региональный Молодежный симпозиум в рамках Шестнадцатой Международной олимпиады по истории авиации и воздухоплавания им. А.Ф. Можайского, Смена юных техников «Техностарт» - фестиваль детского технического творчества											
2	Организация и проведение XXV Международного фестиваля детского и юношеского киновидеотворчества "Петербургский экран" и Всероссийского научно-технического Фестиваля «ИКАриада»	Разработка и тиражирование положений о мероприятии, печать, дипломов, участников и иных печатных и информационных материалов. Размещение государственного заказа на приобретение призового фонда мероприятия. Определение участников мероприятия	В соответствии с утверждённым планом городских массовых мероприятий	Зам. по ОМиМР	1	Срок осуществления организационных мероприятий в течение года	Призы Дипломы Раздаточные материалы участникам: Блокнот с эмблемой фестиваля Значки Ручки Шарфы Футболки Цветочная продукция Эмблема с клейкой основой Расходные и	Расходные материалы для реализации общественно - значимых мероприятий должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг.	Количество материалов, необходимое для реализации общественно - значимых мероприятий в полном объёме	Фестиваль Услуги привлечённых специалистов	Международный уровень, Всероссийский	2
				Педагог-организатор	4							
				Ст.методист	3							
				методист	2							
				Методист ГУМО	2							
				Художник-дизайнер	1							
				Техник	1							
				Видеооператор	1							
				Зав.ОМО	1							

		(формирование организационного комитета, отборочной комиссии и жюри т.п.) Организация работы привлечённых специалистов Информационное взаимодействие с участниками мероприятия (рассылка информационных писем, прием и обработка заявок, формирование списка участников и т.д.). Организационное сопровождение мероприятия (разработка сценариев открытия и закрытия, программы фестиваля, культурной программы для участников, подготовка площадки проведения мероприятия и технического оборудования, встреча участников мероприятия, ведение мероприятия, решение организационных вопросов, связанных с проведением мероприятия,		Администрато р	1		канцелярские материалы Каталог фестиваля Оплата по договорам отборочной комиссии Почтовые расходы						
				Зав. ИАЦ	1								
				Рабочий	2								
				водитель	2								

		проведение награждения по итогам). Составление финансовой документации по итогам мероприятия, подтверждающей целевые расходы.										
3	Подготовка и проведение массовых мероприятий спортивно - технической направленности Автопробег, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг..	<p>Разработка и тиражирование положений о мероприятии, печать грамот, дипломов, сертификатов участников и иных печатных и информационных материалов. Размещение государственного заказа на приобретение наградного фонда мероприятия, продуктов питания, цветочной продукции, билетов на посещение музея.</p> <p>Согласование проведения мероприятия с органами государственного управления, ГБДД Формирование организационного комитета и определение участников мероприятия</p> <p>Информационное</p>	Раз в год Май 2018	<p>Зам. по ОМиМР</p> <p>Зам. по УВР</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Художник-дизайнер</p> <p>Техник</p> <p>Видеоператор</p> <p>Зав. ОМО</p> <p>Ст. методист</p> <p>Методист</p> <p>Рабочий</p> <p>Водитель</p> <p>Зав. гаража</p> <p>Механик</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>2</p>	В течение года	<p>Расходные и канцелярские материалы</p> <p>Цветочная продукция</p> <p>Питание участников автопробега, Обеспечение одноразовой посудой, салфетками</p> <p>Приобретение билетов в музей для участников ГСМ</p> <p>Оформление колонны</p> <p>Дипломы</p> <p>Раздаточный материал: Свидетельство</p> <p>Значок</p> <p>Флажок</p> <p>Переносная радиоаппаратура</p>	<p>Расходные материалы для реализации общественно-значимых мероприятий должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг.</p>	<p>Количество материалов, необходимое для реализации общественно-значимых мероприятий в полном объеме</p>	<p>Мероприятие технической направленности и Мобильный характер Экипаж сопровождения ГБДД</p> <p>Скорая помощь</p>	Согласование ГБДД	1

		<p>взаимодействие с участниками мероприятия (рассылка информационных писем, прием и обработка заявок, формирование списка участников организованной транспортной колонны и т.д.).</p> <p>Организационное сопровождение мероприятия (разработка маршрута мероприятия, сценария автопробега, подготовка площадок проведения мероприятия и технического оборудования, регистрация участников, ведение митингов на остановках по маршруту, организация питания участников и решение других организационных вопросов, связанных с проведением мероприятия).</p> <p>Составление отчетной финансовой документации по итогам мероприятия, подтверждающей целевые расходы.</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



4.	Обеспечение участия сборных команд Санкт-Петербурга во Всероссийских мероприятиях по ДТТ	Обеспечение участия во Всероссийских мероприятиях по детскому научно-техническому и спортивно-техническому творчеству осуществляется в соответствии с Календарём ФЦТТУ «МГТУ «СТАНКИН» на 2018 год официальных Всероссийских мероприятий по ДНТТ, учебно-тренировочной программе по спортивно-техническим видам спорта и научно-технического творчества, утвержденной в установленном порядке и (или) стандартом подготовки по спортивно-техническим видам спорта;	Круглогодично, в соответствии с календарным планом Всероссийских массовых мероприятий Календарь ФЦТТУ «МГТУ «СТАНКИН» на 2018 год	Зам. по ОМиМР Зав.отд. Руководитель сборной Методист ГУМО Методист Зав. ИАЦ Педагог-организатор	1 3 10 5 3 1 4	Круглогодично	Форма Расходные и канцелярские ресурсы	Расходные материалы для реализации общественно - значимых мероприятий должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг.	Количество материалов, необходимое для реализации общественно - значимых мероприятий в полном объёме	Проезд Проживание Питание Оргвзносы Страховка	Всероссийский, Международный уровень	Согласно Положению и смете выездов
5.	Организация, подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с планом работы «Виват технари!» и утверждённым перечнем	Разработка и тиражирование положений о мероприятии, дидактических материалов, сценариев, протоколов жюри (судейской коллегии), грамот, дипломов, сертификатов	Ежегодно в соответствии с планом работ	Зам. по ОМиМР Ст. методист Зав. отд. Методист Педагог-организатор Техник художник	1 3 3 3 2 1 1	В течение года	Дипломы Грамоты Сертификаты Расходные материалы Сувенирно-бумажная продукция Цветочная продукция Шары воздушные	Расходные материалы для реализации общественно-значимых мероприятий должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных	Количество материалов, необходимое для реализации культурно массовых воспитательных мероприятий в полном объёме	Массовые мероприятия по воспитательному плану «Виват технари!»		8

	мероприятий. (Новогодний праздник для, Выставка творческих работ «Моя нежная, любимая мама», Творческая выставка «Наш Центр техники - вчера, сегодня, завтра!», Неделя науки и техники «Путешествие по ТехноНаукоГраду», Фотовыставка «Такие разные улыбки», посвященная Международному женскому дню, Научно-технический марафон «На 6-ой Советской», приуроченный к Дню Знаний, Открытый городской конкурс компьютерного плаката «Волшебная мама», посвященный Дню матери	участников и иных печатных и информационных материалов. Информационное взаимодействие с участниками мероприятия (прием и обработка заявок, формирование списка участников и т.д.) Определение участников мероприятия, включая жюри (судейской коллегии, выставочного комитета и т.п.) Организационное сопровождение мероприятия ведение мероприятия, решение организационных вопросов, связанных с проведением мероприятия проведение награждения по итогах мероприятия.					Методическа я литература, Сборники буклетов, Информацио нные материалы	й услуги.				
--	---	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, учебный план ОУ

**Принятые сокращения:**

ОУ – образовательное учреждение:

Письмо Минобрнауки России №09-3242 – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Постановление Правительства СПб № 256 - постановление Правительства СПб от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России №1040 – приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 года №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.04.2017),

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 - Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»,

Постановление Правительства СПб от 25.08.2016 № 755 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 755 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга»

## 5. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга

Наименование государственной услуги (работы)		Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности					Единица измерения объема государственной услуги (работы) / количество потребителей			Количество мероприятий (единиц)		
№п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел	Время выполнения действия на ед. персонала, час	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация и проведение городских конкурсов, городских турниров, фестивалей, форумов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей	Административная подготовка к реализации мероприятий, -разработка документации, регламентирующей процесс подготовки положений к мероприятиям -сопроводительные письма -информационная рассылка по школам -систематизация заявок участников -организация работы жюри -разработка сценария -организация и проведение репетиций, создание медиа контента, -подготовка наградной и сувенирной продукции -оформление помещений -монтаж выставки -организация мероприятия, техническое сопровождение, -проведение мероприятия -отчет о проведении мероприятия, - создание итогового информационно-аналитического сюжета и банка фотографий В соответствии с Федеральным закон № 273-ФЗ,	В соответствии с календарным тематическим планом на текущий учебный год В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1008, и иные локальные акты ОУ*	Педагог-организатор	Определяется в соответствии с количеством штатных единиц необходимых для выполнения государственной услуги (выполнения работы)	Ежедневно	Материалы, необходимые для организации и проведения мероприятий - Канцелярские товары Наградная и сувенирная продукция - Материалы для оформления помещений, территории	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для организации и проведения мероприятий	Услуги связи, коммунальные услуги., расходы на оплату труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы)		

		Приказ Минобрнауки России РФ № 1008, СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Постановления Правительства РФ № 1239, Распоряжение Правительства РФ № 1726-р, Распоряжение Правительства РФ №729-р, Постановления Правительства СПб № 453, и иные локальные акты ОУ*										
2.	Организационно-техническое и информационно-технологическое обеспечение мероприятий, направленных на выявление одаренных детей, их сопровождение и мониторинг дальнейшего развития	Административная подготовка к реализации мероприятий: - направленных на выявление, сопровождение, развитие обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области искусства, спорта, образования и науки; - по организации функционирования образовательного портала, обеспечивающего координацию взаимодействия всех участников региональной сети выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности; - по формированию обобщенных сведений об одаренных детях региона, являющихся призерами и победителями олимпиад, конкурсов и пр. на городском, региональном, Всероссийском, международном уровне. Мониторинг развития одаренных детей с использованием информации, содержащейся в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, создаваемой на	В соответствии с календарно-тематическим планом на текущий учебный год Приказ Минобрнауки России №1008, и иные локальные акты ОУ*	Педагог-организатор Методист Психолог	Определяется в соответствии с количеством штатных единиц необходимых для выполнения государственной услуги (выполнения работы)	Ежедневно	Материалы и оборудование, необходимые для организации и проведения мероприятий	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для организации и проведения мероприятий	Услуги связи, коммунальные услуги, расходы на оплату труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы) Профессорско-преподавательский состав, приглашенный для проведения мероприятий. Внештатные лекторы, специалисты в области детской одаренности. Эксперты-психологи по обработке результатов тестов на креативность.		

		<p>основе Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам,</p> <p>-создание банка программ по работе с обучающимися, проявившими выдающиеся способности (сбор, анализ, архивирование, хранение программ),</p> <p>-организация лектория для родителей одаренных детей,</p> <p>-организация и обеспечение развития сетевого взаимодействия между образовательными организациями, (в том числе образовательными организациями высшего образования), учреждениями культуры, научно-исследовательскими организациями и иными организациями,</p> <p>-разработка документов, определяющих и регулирующих отдельные условия сотрудничества с образовательными организациями,</p> <p>-создание городского компонента всероссийского реестра одаренных детей (сбор, анализ, архивирование материалов, содержащих информацию о детях с выдающимися способностями).</p> <p>-размещение сведений в государственном информационном ресурсе всероссийского реестра одаренных детей.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на выявление,</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>сопровождение, развитие обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области искусства, спорта, образования и науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся (разработка программ, консультирование групповое и индивидуальное), родителей (разработка программ, их реализация, подготовка дидактических материалов, разработка и реализация дистанционных курсов);</li> <li>-организация стажировок и практик для обучающихся, проявивших выдающиеся способности (разработка и реализация краткосрочных программ по направленностям);</li> <li>-разработка дистанционных образовательных платформ;</li> <li>-тьюторирование программ, реализованных в дистанционном формате (сопровождение дистанционного обучения);</li> <li>- обеспечение обучения по индивидуальному учебному плану (разработка и реализация программ);</li> </ul> <p>Организация проведения мониторинговых исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка электронного формата для проведение фронтального анкетирования обучающихся города;</li> <li>-проведение фронтального анкетирования и анализ результатов.</li> <li>- создание и размещение информационного контента;</li> <li>- создание и размещение медиа контента.</li> </ul> <p>Составление финансовой документации по итогам</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		мероприятия, подтверждающей целевые расходы. Проведение мероприятий осуществляется в соответствии с: Федеральный закон № 273-ФЗ, Приказ Минобрнауки России РФ № 1008, Приказ Минобрнауки России РФ № 424, СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Постановления Правительства РФ № 1239, Распоряжение Правительства РФ № 2125-р, Распоряжение Правительства РФ № 1726-р, Распоряжение Правительства РФ №729-р, Постановления Правительства СПб № 453, и иные локальные акты ОУ*										
3.	Обеспечение направления и сопровождения организованных групп лиц, проявивших выдающиеся способности	Обеспечение направления и сопровождения организованных групп лиц, проявивших выдающиеся способности осуществляется на основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, формируется, обрабатывается и корректируется общий список участников делегации. Производится сверка паспортных и иных идентификационных данных. Список утверждается Комитетом по образованию. Издаётся приказ Учреждения о выезде группы и командировании сопровождающих лиц На основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений,	Круглогодично, в соответствии с количеством смен	Педагог-организатор	В соответствии с количеством смен	Круглогодично				Авиабилеты для сопровождающих Суточные сопровождающих Найм жилых помещений сопровождающих		



		<p>находящихся в ведении Комитета по образованию, сканируется, формируется, обрабатывается, корректируется и форматируется портфолио членов делегации в установленных форматах .pdf или .jpg для последующей отправки по электронным ресурсам в ОЦ «Сириус»</p> <p>В соответствии с квотами, выделенными субъекту Российской Федерации, и на основании утвержденного списка участников делегации запрашивается подтверждение бронирования авиабилетов в отделе по организации авиаперелетов в ОЦ «Сириус»</p> <p>После подтверждения бронирования авиабилетов, на основании материалов, полученных от уполномоченных лиц администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, формируется список персональных данных пассажиров, необходимых для выписки электронных авиабилетов, в целях последующего направления его в региональный офис уполномоченного авиаперевозчика</p> <p>Текущая сверка представленных документов участников делегации, проверка актуальности информации</p> <p>Проведение информационного собрания с родителями (законными представителями участников делегации)</p> <p>Подготовка раздаточного материала (ксерокопии медицинских справок, согласий</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, справки для ФМС Сочи, памятки для родителей (законных представителей)</p> <p>Телефонные консультации родителей (законных представителей) о порядке подготовки и правильности заполнения документов на участников делегации и порядке выезда в ОЦ «Сириус»</p> <p>Организация централизованного выкупа авиабилетов родителями (законными представителями)</p> <p>Проведение итоговых родительских собраний по сверке сопроводительных документов участников делегации</p> <p>Встреча участников делегации в аэропорту. Проверка наличия необходимых сопроводительных документов. Организация регистрации на рейс. Проход зоны досмотра аэропорта. Посадка в самолет. Перелет в г. Сочи Прибытие в Сочи в ОЦ «Сириус». Прохождение процедуры проверки сопроводительных документов на каждого участника делегации, первичный медицинский осмотр участников делегации. Передача группы уполномоченным лицам ОЦ «Сириус». Информирование направляющей стороны о прибытии в г. Сочи, а также о возникающих вопросах, нештатных ситуациях средствами мобильной телефонной связи</p> <p>Вылет сопровождающих лиц самолетом в ОЦ «Сириус» не позже чем за сутки до окончания текущей смены. Размещение в гостинице. Прием</p>										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		сопровождающими лицами по окончании смены на эвакуационной базе-гостинице ОЦ «Сириус» группы от уполномоченных лиц ОЦ «Сириус». Доставка группы автобусным транспортом «Сириус» ОЦ «Сириус» в аэропорт г. Сочи. Регистрация на рейс, сдача багажа, прохождение зоны досмотра, посадка в самолет. Прибытие в аэропорт Пулково. Получение багажа. Передача детей законным представителям. В соответствии с: Федеральный закон № 273-ФЗ СанПиНом 2.4.4.3172-14, Закон Санкт-Петербурга №461-83, Постановления Правительства РФ № 1239 , Постановления Правительства СПб № 453, Распоряжение Комитета по образованию № 3662-р и иные локальные акты ОУ*										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Локальные акты ОУ: положения ОУ, приказы ОУ

Принятые сокращения:

ОУ – образовательное учреждение:

Федеральный закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России РФ № 1008 - Приказ Минобрнауки России РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России РФ № 424 - Приказ Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Постановления Правительства РФ № 1239 - Постановления Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Распоряжение Правительства РФ № 2125-р - Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;

Распоряжение Правительства РФ № 1726-р - Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства РФ №729-р - Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 года №729-р «План мероприятий на 2015 – 2020 годы по реализации Концепция развития дополнительного образования детей»;

Закон Санкт-Петербурга №461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановления Правительства СПб № 453 - Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»;

Распоряжение Комитета по образованию № 3662-р - Распоряжение Комитета по образованию от 15.12.2016 № 3662-р «Об организации сотрудничества Комитета по образованию и Образовательным фондом «Талант и успех».

## 6. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга

Наименование государственной услуги (работы)		Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности					Единица измерения объема государственной услуги (работы) / количество потребителей			Количество участников мероприятий (человек)		
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы*			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала	Численность персонала, шт.	Время выполнения действия на единицу персонала, час.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество ресурса	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	Организация и проведение мероприятий, олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей: WSR, WSR J, Абилимпикс, олимпиадное движение - НТИ - национальная технологическая инициатива, олимпиады по 3D технологиям, региональные (открытые) чемпионаты WorldSkills Russia, региональные (открытые) чемпионаты WSR J, городской конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию», учебно-тренировочные сборы в рамках подготовки к соревнованиям по стандартам WSR, профессиональные пробы, тематические профильные смены и робототехнические соревнования и олимпиады (в том числе ЦНИИ РТК). Подготовка обучающихся к выступлению на олимпиадах, конференциях, семинарах, городских, всероссийских и международных конкурсах. Подготовка и проведение педагогических форумов, семинаров, конференций, круглых столов по вопросам образования.	В течение года	Педагогический организаторы,	10-12	В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1601	Материалы, необходимые для организации и проведения : Расходные материалы (Канцелярские товары и т.д.); Наградная и сувенирная продукция; Использование Интернет-ресурсов.	Материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для качественного оказания государственной услуги (работы)	Ресурсы для создания электронной информационно-образовательной среды: лицензионное программное обеспечение, услуги экспертов и пр.	Работа, выполняемая привлеченными специалистами, качество расходных материалов и иного ресурса для информационно-образовательной среды должны обеспечивать требуемое качество выполнения государственной работы (услуги).	Количество ресурсов, необходимое для качественного оказания государственной услуги (работы) в соответствии с Постановлением Правительства СПб от 25.08.2016 №755
				методисты,	10-12							
				педагоги дополнительного образования	15-20							
		Разработка и согласование макетов проведения мероприятий, информирование участников мероприятий о сроках, содержании и условиях проведения мероприятий.		Инженерно-дизайнерские службы ОУ в соответствии с приказом Минздрава от 26.08.2010 № 761 н	10		Дополнительные затраты на проезд, проживание, питание					

		<p>прием заявок (Информационное сопровождение мероприятий, подготовка и публикация буклетов мероприятий); Составление и размещение анонсов, рекламы, публикация пресс-релизов. Организация выставок и передвижных экспозиций в образовательных организациях; Проведение мероприятий: подготовка к проведению (выезд на место проведения мероприятий, вывоз оборудования для организации мероприятий),организация онлайн трансляций мероприятий в сети интернет, награждение участников. фото и видео съемка мероприятий, подведение итогов мероприятий. Монтаж и озвучивание видеофильмов и презентаций; Подготовка и выпуск релизов и информационных писем по итогам мероприятий; Анализ реализации целей и задач мероприятий. В соответствие с Приказом Минобнауки России №267, Приказ Минобрнауки России №1601</p>		-								
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

\* - трудовые ресурсы в период подготовки, проведения и подведения итогов мероприятий обеспечиваются штатным расписанием учреждения, указанным в технологическом регламенте оказания государственной услуги (выполнения работы) «Методическое обеспечение образовательной деятельности». К непосредственному проведению мероприятий могут привлекаться специалисты, нанимаемые в соответствии с гражданско-правовыми договорами, предметом которых является оказание образовательных услуг в ходе проведения мероприятий.

\*\* - Локальные акты ОУ: положения ОУ, приказы ОУ

\*\*\* - Национальная технологическая инициатива

Принятые сокращения:

Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н – Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Минобрнауки России №1601 – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Минобрнауки России №267 от 4.04.2014 «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников».

Постановление Правительства СПб от 25.08.2016 №755 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 755 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга»;

КО – Комитет по образованию;

ОУ – образовательное учреждение;

WSR - Ворлдскиллс Россия;

WSR J - Ворлдскиллс Россия юниоры;

ЦНИИ РТК - Центральный научно-исследовательский институт робототехники и технической кибернетики

## 7. Для государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Наименование государственной услуги (выполнения работы)			Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности				Единица измерения объема государственной услуги (работы)/ количество потребителей		Количество мероприятий (Штука)			
№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала участвующего в выполнении действия	Численность персонала (шт. единиц на ед. услуги)	Время выполнения действия на единицу персонала (час)	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказом Минобрнауки России №1008, Распоряжением КО СПб от 01.03.17 №617-р	Специалисты: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, (методисты) административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008, постановления Правительства СПб № 256, письмо Минобрнауки России № 06-1616	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Программный продукт. Проезд участником, оплата оргвзносов, Транспортные и командировочные расходы. Услуги привлеченных специалистов. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	



										канцелярские товары		
1.1	Организация участия делегаций в Молодежных играх, международных чемпионатах, конкурсах, фестивалях	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагог-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Проезд участником, оплата оргвзносов, Транспортные и командировочные расходы. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Работа выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	
1.2	Затраты на обучение экспертов WorldSkills Russia и Skills Junior	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагог-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Услуги привлеченных специалистов. Транспортные и командировочные расходы. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	

		04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*								я продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	твенной услуги (работы)	
1.3	Организация проведения всероссийской научно-практической конференции с международным участием по вопросам развития профессионального образования	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказом Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Услуги привлеченных специалистов. Транспортные и командировочные расходы. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Работа, выполняемая привлеченными специалистами и должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	
1.4	Организация проведения научно-практической конференции по работе с детьми, имеющими особые потребности в	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ	В соотв. с Приказом Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб.	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки	Услуги привлеченных специалистов. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная	Работа, выполняемая привлеченными специалистами и должна	

	обучении	Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*					приказа Минобрнауки России №1008,		России №1008	я продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	
1.5	Организация и проведение фестивалей, конкурсов разного уровня	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России №1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Услуги привлеченных специалистов. Транспортные и командировочные расходы. Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	
1.6	Организация фестиваля жестового пения среди учащихся государственных	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040,	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение	Начальник отдела, методисты, педагоги-организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России №1008, Штатное расписание	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в	Услуги привлеченных специалистов. Транспорт	Работа, выполняемая привлеченными	

	х специальных (коррекционных) ОУ (для глухих и слабослышащих детей)	Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	ие КО СПб от 01.03.17 №617-р	ый персонал	ОУ	России №1008 и иными локальные акты ОУ*	дополнительны е материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	оказания государственно й услуги (работы)	полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	ные и командиро вочные расходы. Полиграф ическая продукция, бумага, подарочна я продукция, сувенирна я продукция, канцелярс кие товары	специа листам и должна обеспе чивать требуе мое качеств о оказан ия госуда рствен ной услуги (работ ы)	
1.7	Организация фестивалей среди воспитанников ГБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжен ие КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагог-организаторы, административн ый персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственно й услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Услуги привлеч енных специал истов. Транспорт ные и командиро вочные расходы. Полиграф ическая продукция, бумага, подарочна я продукция, сувенирна я продукция, канцелярс кие товары	Работа, выполн яемая привл еченны ми специа листам и должна обеспе чивать требуе мое качеств о оказан ия госуда рствен ной услуги (работ ы)	

1.8	Организации выставок-конкурсов среди обучающихся СПб ГПОУ, воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453, Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Начальник отдела, методисты, педагоги, организаторы, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы В соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008,	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственных услуг (работы)	Количество материалов, необходимое для оказания государственной услуги (работы) в полном объеме в соотв. треб. приказа Минобрнауки России №1008	Услуги привлеченных специалистов, организация питания и проживания участников, транспортные услуги и командировочные расходы Полиграфическая продукция, бумага, подарочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	
1.9	Формирование и сопровождение делегаций, обучающихся для участия в профильных сменах всероссийских детских центров. Организация выезда	В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1040, Приказ Минобрнауки России №1008, Приказ Минобрнауки России №1601 и иные локальные акты ОУ*	В соотв. с Приказ Минобрнауки России №1008, Распоряжение КО СПб от 01.03.17 №617-р	Педагог-организатор, административный персонал	Приказ Минобрнауки России № 1008, Штатное расписание ОУ	Норма-часов. В соотв. треб. с СанПиН 2.4.4.3172-14, Приказ Минобрнауки России №1008 и иными локальные акты ОУ*	Приказ Минобрнауки России № 1040, Приказ Минобрнауки России №1008, дополнительные материалы ** в соотв. с треб. приказа Минобрнауки России №1008, постановления	Расходные материалы должны обеспечивать требуемое качество оказания государственной услуги (работы)	Количество материалов, необходимое для сопровождения реализации государственной услуги (работы)	Проезд участников, транспортные и командировочные расходы. Услуги привлеченных специалистов.	Работа, выполняемая привлеченными специалистами должна обеспечивать требуемое качество	

	учащихся в ВДЦ "Смена"	акты ОУ* Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 №729, Постановление Правительства СПб от 25.08.2016 №755, Распоряжение КО от 29.12.2017 №4085-р, Закон СПб от 17.07.2013 №461- 83, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 №453					Правительства СПб № 256, письмо Минобрнауки России № 06- 1616 Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 №729, Постановление Правительства СПб от 25.08.2016 №755, Распоряжение КО от 29.12.2017 №4085-р, Закон СПб от 17.07.2013 №461-83, Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 №453				оказания государс твенной услуги (работы)	
--	---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

\* Локальные акты ОУ: штатное расписание ОУ, учебный план ОУ

#### Принятые сокращения:

ОУ – образовательное учреждение:

Письмо Минобрнауки России №09-3242 – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Постановление Правительства СПб № 256 - постановление Правительства СПб от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»

Приказ Минобрнауки России №1008 – приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России №1040 – приказ Минобрнауки России от 22.09.2015 года №1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

Приказ Минобрнауки России №1601 – приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Распоряжение КО СПб от 01.03.17 № 617-р – Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.17 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в Государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 – постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Закон СПб от 17.07.2013 № 461-83 - Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.04.2017) ,

Постановление Правительства СПб от 04.06.2014 № 453 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (ред. от 14.06.2017) «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 - Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»,

Постановление Правительства СПб от 25.08.2016 № 755 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016 № 755 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, работникам государственных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга»,

Распоряжение КО от 29.12.2017 №4085-р - Распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2017 №4085-р «Об организации подбора и направления обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга в ФГБОУ ВДЦ «Смена» в 2018 году», Устав ГБНОУ ДУМ СПб