



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Главам администраций
районов Санкт-Петербурга

пер. Антоенко, д.8, Санкт-Петербург, 190000
Тел. (812) 570-3179 Факс (812) 570-3829
E-mail: kobr@gov.spb.ru
http://www.k-obr.spb.ru

ОКПО 00086993 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027810356485
ИНН/КПП 7830002053/783801001

19.12.2013 № 01-16-4016/13-0-0

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» формируется федеральная информационная система единой федеральной базы данных показателей ведения электронной очереди в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

Комитет по образованию направляет инструктивно-методическое письмо об организации работы по формированию автоматизированной информационной системы, обеспечивающей прием заявлений, учет детей для зачисления в ДОО.

В связи с социальной значимостью данного вопроса просим Вас взять под личный контроль осуществление всех необходимых мероприятий, в том числе обеспечение комиссии по комплектованию государственных дошкольных организаций персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет» для работы сотрудников комиссии.

Обращаем особое внимание на необходимость организации оповещения родителей (законных представителей) детей о переходе на ведение электронной очереди в районных средствах массовой информации, на сайтах администрации района, отдела образования, образовательных организаций.

Приложение: на 3 стр. в 1 экз.

С уважением,
председатель Комитета

Ж.В. Воробьева

А.В. Грубская, 576-18-37
Н.П. Поведенок, 576-18-39
Н.В. Губкова, 576-18-22

Приложение к письму
Комитета по образованию
от _____ № _____

Инструктивно-методическое письмо
по созданию и ведению электронной очереди детей дошкольного возраста,
нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях,
в автоматизированной информационной системе

1. Общие положения.

1.1. С 1 января 2014 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО)), постановку на учет и зачисление детей в ДОО в субъектах Российской Федерации (далее – АИС).

1.2. Основные задачи АИС:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ДОО;
- автоматическое формирование региональной отчетности по электронной очереди;
- обеспечение «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО;
- обеспечение единых подходов к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, а также определение единых сроков формирования соответствующего реестра заявлений в текущем учебном году в соответствии с рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений (письмо Минобрнауки России от 08.08. 2013 № 08-1063);
- автоматизированный расчет очереди по дате подачи заявления, возрасту ребенка, выбранным ДОО, дате поступления в ДОО, льготам, образовательным программам.

1.3. Структура АИС обеспечивает следующие функциональные возможности:

- прием заявлений и постановку в очередь на зачисление в ДОО;
- предложения по комплектованию ДОО и формирование списков на зачисление детей в ДОО;
- обеспечение учета детей в части приема и выбытия из ДОО;
- ведение информации о ДОО (наименование ДОО, почтовый адрес, вид, ИНН, КПП, дата ввода в эксплуатацию строящейся ДОО, учредители ДОО, фамилия, имя, отчество руководителя, телефоны приемной и руководителя, режим работы, электронный адрес, официальный адрес сайта);
- исключение появления дублированных заявлений;
- формирование отчетов о состоянии электронной очереди (количество принятых заявлений, количество заявлений, находящихся на рассмотрении, количество очередников, имеющих право на льготное зачисление, количество очередников, не обеспеченных местом в ДОО, количество принятых решений о зачислении в ДОО, количество выданных направлений в ДОО, количество выданных направлений для перевода в ДОО, количество статусов «снят с учета», в случае отказа законного представителя от очереди, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение услуги, количество детей, посещающих ДОО в разрезе возрастных категорий, количество свободных мест в группах ДОО, на заданную дату);
- обеспечение журналирования действий пользователей в части ведения электронной очереди с возможностью однозначной идентификации события, пользователя, времени и исходного состояния объекта,
- обеспечение межведомственного взаимодействия;
- предоставление возможности учета перевода из одной ДОО в другую.

2. Подача и обработка заявлений.

2.1. Подача заявлений родителями (законными представителями) детей осуществляется:

- на портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) путем заполнения установленной формы заявления,
- в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях при предоставлении необходимых заявлений.

Также родителям (законным представителям) предоставляется возможность обратиться лично в постоянно действующую комиссию по комплектованию государственных дошкольных организаций (далее – Комиссия по комплектованию ДОО) в установленное время приема для получения консультации и оказания помощи по подаче заявления на постановку на учет на зачисление в ДОО на Портале или в МФЦ с целью обеспечения их права на получение государственной услуги в полном объеме.

2.2. АИС предоставляет возможность родителям (законным представителям) детей:

- подать заявление на учет и постановку в очередь на зачисление в ДОО по определенной форме;
- при подаче заявления выбрать не более трех ДОО, при этом первая из выбранных ДОО является приоритетной, другие – дополнительными;
- внести изменения в заполненное на Портале заявление с 01.04.2014 (в том числе, год поступления в ДОО, наличие льготы, смена ДОО, района и др.).

2.3. Если ребенок уже является воспитанником ДОО, с 01.04.2014 родителям (законным представителям) детей предоставляется возможность подать заявление на перевод из одной ДОО в другую.

Основания для перевода:

- переезд из одного района Санкт-Петербурга в другой район,
- смена образовательной программы (подтвержденная заключением ПМПК),
- смена возрастной группы (при переходе из группы раннего возраста в группу младшего возраста другой ДОО),
- другое.

При переводе воспитанника из одной ДОО в другую, услуга по зачислению в ДОО предоставляется такому ребенку во внеочередном порядке.

2.4. В соответствии со ст. 12 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» комплектование воспитанниками государственных ДОО, иных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется постоянно действующей Комиссией по комплектованию ДОО.

Рекомендуется заседания Комиссии по комплектованию ДОО проводить не реже 2 раз неделю в течение календарного года.

2.5. В переходный период введения АИС Комиссия по комплектованию ДОО обеспечивает реализацию к 01.03.2014 следующих мероприятий:

- внесение в АИС всех заявлений на 2015 и последующие годы, поданных не в электронном виде до 01.01.2014, с сохранением даты постановки на очередь, года поступления, выбранной ДОО, льгот;
- выдачу направлений родителям, подавшим заявления на 2014 год до 31.12.2013. С 01.03.2014 осуществляется выдача направлений родителям, подавшим заявления на 2014 год после 01.01.2014.

2.6. На этапе первичной обработки заявления – формальной проверки состава данных, информации в приложенных документах, оператор комиссии может выдать 2 статуса предоставления услуги:

- уведомление об отказе по формальному признаку (заявленная информация не соответствует представленным документам, содержит заведомо ложные сведения, в указанной ДОО отсутствуют необходимые возрастные группы, отсутствует заключение ПМПК и др.);

- уведомление о регистрации в книге будущих воспитанников (после выдачи данного статуса ребенок становится в очередь в соответствии с годом поступления, годом рождения ребенка, заявленными ДОО, наличием льготы).

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего года, в Санкт-Петербурге формируется на 01 июня.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в ДОО будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года или могут быть предоставлены вакантные места в текущем году, если таковые имеются.

3. Формирование отчетов о состоянии электронной очереди.

3.1. Формирование отчетов о состоянии электронной очереди (далее – отчет) с 01.01.2014 осуществляется в соответствии с установленной формой на 01 и 15 числа текущего месяца.

3.2. Отчет размещается в личном кабинете на портале «Петербургское образование».