



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 02512218

от 17.10.2016

№ 2317-р

Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по исполнению государственной функции по распределению по результатам конкурсных процедур и установлению государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

1. Утвердить Административный регламент Комитета по образованию по исполнению государственной функции по распределению по результатам конкурсных процедур и установлению государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 09.02.2010 № 126-р «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Ежегодно устанавливать для находящихся в ведении Комитета по образованию образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования контрольные цифры приема всех категорий обучающихся, общее число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, и структуру их приема».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Соляникова Ю.В.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета**

Ю.В. Соляников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета по образованию
от 17.10.2016 № 29/7-Д

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР
И УСТАНОВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА ПО ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета по образованию по исполнению государственной функции по распределению по результатам конкурсных процедур и установлению государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции по распределению по результатам конкурсных процедур и установлению государственным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – государственная функция).

1.2. Государственную функцию исполняет Комитет по образованию (далее – Комитет).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства РФ» от 31.12.2012 № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета» от 31.12.2012 № 303);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» («Российская газета» от 07.08.2013 № 172);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» («Российская газета» от 19.03.2014 № 62);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 10.02.2014 № 6);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» («Российская газета» от 21.08.2013 № 184);

постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов») (М., ИПК Издательство стандартов, 1995 (Классификатор));

постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 № 276-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию» (М., ИПК Издательство стандартов, 2003);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию» («Вестник Администрации Санкт-Петербурга» от 29.03.2004 № 3);

распоряжением Комитета по образованию от 14.07.2015 № 3456-р «Об утверждении Порядка проведения публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

1.4. Результатом исполнения государственной функции является издание распоряжения Комитета об установлении профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – распоряжение о контрольных цифрах приёма) и его размещение на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.1. Исполнение государственной функции осуществляется в отношении государственных профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации).

1.4.2. Распоряжение о контрольных цифрах приёма размещается на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.3. Статистические (отчетные) данные о результатах исполнения государственной функции направляются в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

1.4.4. Статистические (отчетные) данные направляются с периодичностью один раз в год.

1.4.5. Статистические (отчетные) данные формируются на основании предложений образовательных организаций в соответствии с перечнем профессий и специальностей.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Адрес, справочный телефон для консультаций и график работы Комитета: пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, 190000;

телефон: (812) 570-31-79, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.k-obr.spb.ru, адрес электронной почты: kobr@gov.spb.ru. График работы: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 12.48; выходные дни - суббота, воскресенье;

Структурным подразделением Комитета, участвующим в исполнении государственной функции, является Отдел профессионального образования (далее – ОПО).

Место нахождения ОПО: пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, 190000, кабинет 212.

2.1.2. Информация об исполнении государственной функции предоставляется:

непосредственно в Комитете;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение прав и обязанностей должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

разъяснение по вопросам применения законодательных и нормативных правовых актов в области определения перечня профессий и специальностей, по которым ведется профессиональное образование в образовательных организациях Санкт-Петербурга, по вопросам проведения конкурсных процедур;

разъяснение прав и обязанностей образовательных организаций;

порядок и сроки исполнения государственной функции;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений органов и должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции;

результаты исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера.

2.1.4. На официальном сайте Комитета размещаются следующие информационные материалы:

нормативные правовые акты, выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, представляемых образовательными организациями для установления контрольных цифр приёма по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

объявление о проведении конкурса в соответствии с распоряжением Комитета от 14.07.2015 № 3456-р «Об утверждении Порядка проведения публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение о проведении публичного конкурса);

распоряжение Комитета о контрольных цифрах приёма;

график (режим) работы Комитета;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Комитета.

2.2. Сроки исполнения государственной функции

Распоряжение Комитета о контрольных цифрах приёма на предстоящий год издается Комитетом в срок до 30 ноября года, предшествующего соответствующему учебному году.

2.3. Перечень документов, представляемых образовательной организацией

2.3.1. Перечень документов для участия в конкурсе по распределению и установлению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

2.3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем образовательной организации по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту, которая должна содержать следующие сведения: наименование образовательной организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе.

2.3.1.2. Предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема по форме согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.3. Сведения о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям и специальностям по форме согласно приложениям № 6, № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.4. Сведения о наличии у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям, укрупненным группам профессий и специальностей по форме согласно приложениям № 7, № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.5. Гарантийное обязательство образовательной организации получения государственной аккредитации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в течение трех лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема, предварительно согласованное с Комитетом по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.6. Сведения о значениях показателей деятельности образовательной организации, оцениваемых в процессе проведения конкурса по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.7. Заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации копии следующих документов:

лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям;

свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции выполняются следующие административные процедуры:

опубликование на официальном сайте Комитета объявления о проведении конкурса¹ по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – конкурс);

прием конкурсной комиссией запечатанных конвертов с документами, указанными в пункте 2.3.1 Административного регламента, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса;

вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками и рассмотрение заявок;

заседание конкурсной комиссии;

издание распоряжения Комитета о контрольных цифрах приема (далее - распоряжение) и его размещение на официальном сайте Комитета.

3.1. Опубликование на официальном сайте Комитета объявления о проведении конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является издание Комитетом распоряжения о проведении публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – распоряжение Комитета о проведении конкурса).

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, являются главный специалист ОПО, специалист подразделения Комитета, ответственного за размещение информации на официальном сайте Комитета.

3.1.3. Максимальный срок выполнения действия: в течение трех рабочих дней за 30 календарных дней до начала проведения конкурса.

3.1.4. Специалист ОПО при содействии специалиста подразделения Комитета, ответственного за размещение информации на официальном сайте Комитета, не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками публикует на официальном сайте Комитета объявление о проведении конкурса, в котором указываются: предмет проведения конкурса; требования к участникам конкурса; объемы контрольных цифр приема по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования; минимальное количество контрольных цифр приема, которое может быть установлено по результатам конкурса профессиональной образовательной организации по соответствующим профессиям, специальностям; дата и место начала подачи заявок; требования к содержанию и оформлению заявок; дата и время окончания приёма заявок и вскрытия конвертов с заявками; процедура рассмотрения заявок; процедура оценки заявок; дата объявления результатов конкурса.

3.1.5. Критерием принятия решения об опубликовании на официальном сайте Комитета объявления о проведении конкурса является соблюдение сроков проведения конкурса, утвержденных распоряжением Комитета о проведении конкурса.

¹ Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, созданной Комитетом, состав которой утверждается распоряжением Комитета о проведении публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Конкурс проводится на основании заявок, поданных образовательными организациями.

3.1.6. Результат действия: доведение до образовательных организаций необходимой информации относительно проведения конкурса в срок за 30 календарных дней до начала проведения конкурса.

3.1.7. Контроль за выполнением действия осуществляет начальник ОПО, начальник подразделения Комитета, ответственного за размещение информации на официальном сайте Комитета.

3.1.8. Способ фиксации результата: размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Комитета.

3.2. Прием конкурсной комиссией запечатанных конвертов с документами, указанными в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является дата подачи заявок на проведение конкурса, указанная в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является главный специалист ОПО (далее - специалист ОПО).

3.2.3. Максимальный срок выполнения действия: в течение 30 календарных дней до начала проведения конкурса.

3.2.4. Специалист ОПО осуществляет прием запечатанных конвертов от образовательных организаций в течение 30 календарных дней до истечения срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, и вносит запись о приеме документов в протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с заявками, перечень образовательных организаций, подавших заявки на конкурс, информацию о присвоении заявкам порядковых номеров в перечне образовательных организаций по форме согласно приложению № 12 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Критерием принятия решения о приеме конкурсной комиссией документов является предоставление образовательной организацией запечатанного конверта с заявкой по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документами, указанными в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результат действия: формирование перечня образовательных организаций, подавших заявки на конкурс.

3.2.7. Контроль за выполнением действия осуществляет начальник ОПО.

3.2.8. Способ фиксации результата: включение сформированного перечня образовательных организаций, подавших заявки на конкурс, в протокол вскрытия конвертов по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с заявками и рассмотрение заявок

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является окончание приема конкурсных заявок.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является главный специалист ОПО.

3.3.3. Максимальный срок выполнения действия: в течение одиннадцати рабочих дней.

3.3.4. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, указанный в объявлении о проведении конкурса. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами

конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками в течение одного рабочего дня.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Полученные после окончания срока приема заявок конверты с заявками конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.3.5. Критерием принятия решения об осуществлении конкурсной комиссией вскрытия конвертов с заявками и рассмотрении заявок является соблюдение даты и времени вскрытия конвертов, установленных распоряжением Комитета о проведении конкурса.

3.3.6. Результат действия: формирование перечня образовательных организаций, допущенных к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к Протоколу рассмотрения заявок (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту).

3.3.7. Контроль за выполнением действия осуществляет начальник ОПО, председатель комиссии.

3.3.8. Способ фиксации результата: оформление протокола вскрытия конвертов по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту, протокола рассмотрения заявок по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Заседание конкурсной комиссии

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является сформированный перечень образовательных организаций, допущенных к участию в конкурсе.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист ОПО.

3.4.3. Максимальный срок выполнения действия: в течение одного рабочего дня.

3.4.4. На заседании конкурсная комиссия принимает решение об установлении контрольных цифр приема образовательным организациям по профессиям и специальностям в зависимости от значений показателей потенциала образовательной организации по каждой профессии и специальности в соответствии с Методикой проведения конкурса и критериями принятия решения об установлении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, указанными в приложении к распоряжению о проведении публичного конкурса.

3.4.5. Критерием принятия решения о проведении заседания конкурсной комиссии является соответствие содержания документов, представленных образовательными организациями, требованиям пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Результат действия: установление образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4.7. Контроль за выполнением действия осуществляет начальник ОПО, председатель конкурсной комиссии.

3.4.8. Способ фиксации результата: подписание итогового протокола заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту членами комиссии и его размещение на официальном сайте Комитета.

3.5. Издание распоряжения Комитета о контрольных цифрах приема (далее - распоряжение) и его размещение на официальном сайте Комитета

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является установление образовательным организациям контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по итогам конкурса.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист ОПО.

3.5.3. Максимальный срок выполнения действия – десять рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

3.5.4. Специалист ОПО обязан: разработать проект распоряжения Комитета о контрольных цифрах приема в течение трех рабочих дней.

Согласовать проект распоряжения Комитета о контрольных цифрах приема с заинтересованными структурными подразделениями Комитета в течение трех рабочих дней.

Представить согласованный проект распоряжения на подпись председателю Комитета.

3.5.6. Проект распоряжения в течение трех рабочих дней рассматривается и подписывается председателем Комитета.

3.5.7. Критерием принятия решения об издании распоряжения является согласование проекта распоряжения о контрольных цифрах приема с заинтересованными структурными подразделениями Комитета.

3.5.8. Результат действия: подписание распоряжения председателем Комитета.

3.5.9. Контроль за выполнением действия осуществляет начальник ОПО.

3.5.10. Способ фиксации результата: регистрация распоряжения и размещение его на официальном сайте Комитета.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальником ОПО.

4.2. Начальник ОПО ежеквартально осуществляет выборочные проверки реализации государственными гражданскими служащими положений Административного регламента, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц в рамках досудебного обжалования.

4.3. Начальник ОПО и государственные гражданские служащие, непосредственно исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка реализации административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Персональная ответственность начальника ОПО и государственных гражданских служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Осуществление контроля со стороны граждан их объединений и организаций возможно при участии в деятельности рабочей группы по проведению административной реформы, образованной в Комитете.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Органы (организации), юридические (физические лица), в отношении которых государственная функция исполняется, имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом, должностными лицами, государственными служащими Комитета, в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является: непредставление информации заявителям; нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции; незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения могут быть направлены по почте или переданы в ОПО Комитета.

5.4. Заявитель в письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Порядок рассмотрения отдельных обращений:

5.5.1. В письменной (электронной) жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. В письменной (электронной) жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. Текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензии), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию) в соответствующий исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга или соответствующему должностному лицу.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Губернатор Санкт-Петербурга,
Правительство Санкт-Петербурга,
вице-губернатор Санкт-Петербурга, непосредственно координирующий и контролирующей деятельность Комитета.

5.8. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии).

5.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

б) признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента: 576-18-01, 576-18-06.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) председателем Комитета либо руководителем вышестоящего органа государственной власти принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

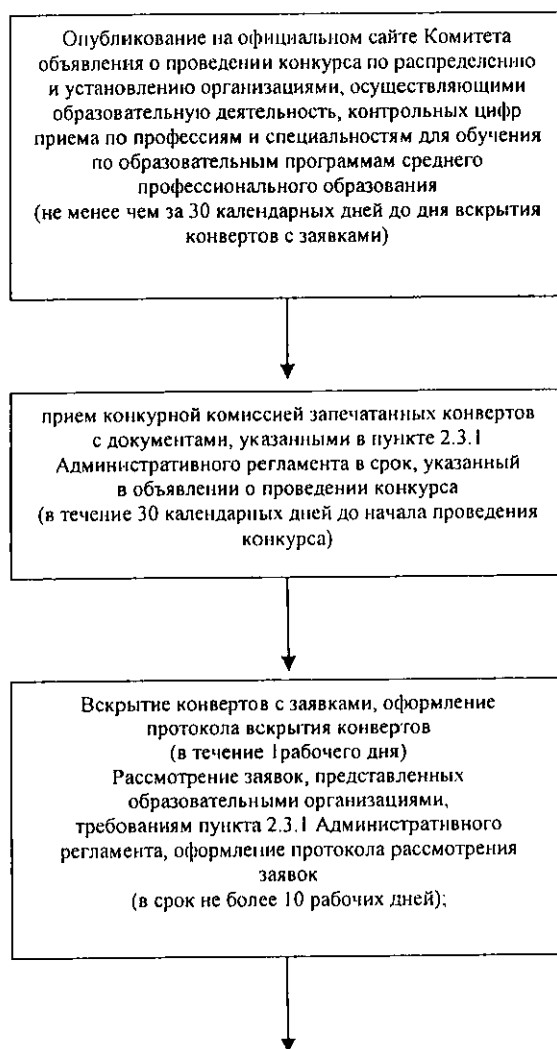
Прием и рассмотрение жалоб (претензий) производятся в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

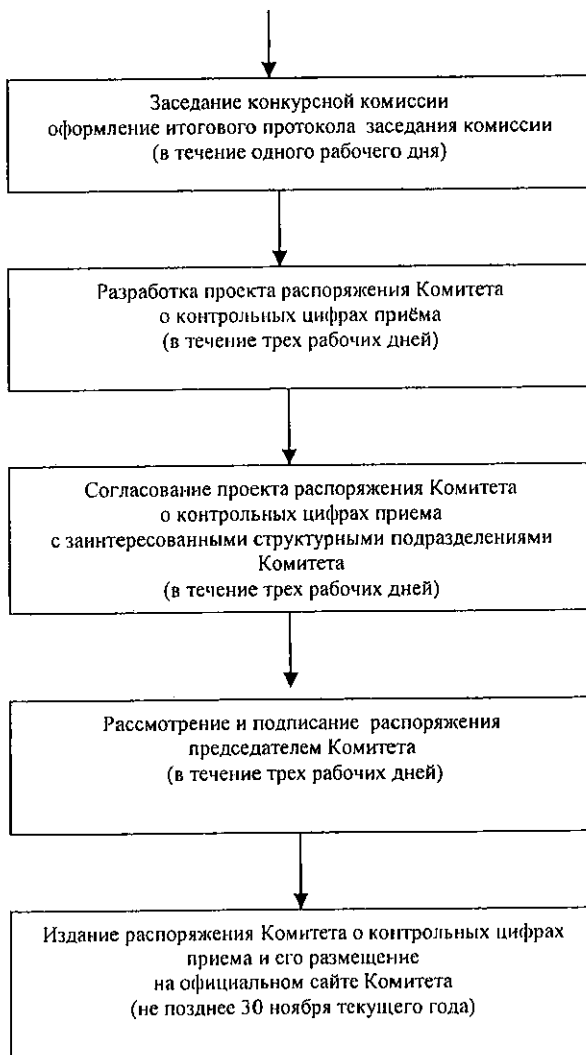
Адрес для направления письменных обращений: пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, 190000, или для направления обращений по электронной почте: e-mail: kobr@gov.spb.ru.

Информацию о записи на личный прием можно получить по телефону (812) 570-31-79.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

БЛОК-СХЕМА
по исполнению государственной функции





Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Форма 1 (ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена)

Оформляется на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

Заявление

**на участие в конкурсе по распределению и установлению на ____ год
контрольных цифр приема по специальностям для обучения по образовательным
программам среднего профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

1.

_____ (Наименование участника конкурса в соответствии с Уставом, место нахождения, почтовый адрес)
в лице _____

_____ (Наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

направляет заявку на участие в конкурсе на условиях, установленных в объявлении
о проведении публичного конкурса.

2.

_____ (Наименование участника конкурса)
подтверждает неучастие в конкурсах, проводимых другими распорядителями средств
бюджета Санкт-Петербурга.

3.

_____ (Наименование участника конкурса)
подтверждает, что все заявленные на конкурс специальности, указанные
в приложении к настоящему заявлению, опубликованы на официальном сайте участника
конкурса.

Контактная информация лица, ответственного за участие в открытом публичном конкурсе:

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон/факс	
Электронная почта	

Руководитель участника конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Форма 2 (ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Оформляется на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

Заявление

на участие в конкурсе по распределению и установлению на _____ год контрольных
цифр приема по профессиям для обучения по образовательным программам среднего
профессионального образования – программам подготовки квалифицированных
рабочих, служащих за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга

1.

_____ (Наименование участника конкурса в соответствии с Уставом, место нахождения, почтовый адрес)
в лице _____

_____ (Наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

направляет заявку на участие в конкурсе на условиях, установленных в объявлении
о проведении публичного конкурса.

2.

_____ (Наименование участника конкурса)

подтверждает неучастие в конкурсах, проводимых другими распорядителями средств
бюджета Санкт-Петербурга.

3.

_____ (Наименование участника конкурса)

подтверждает, что все заявленные на конкурс профессии, указанные
в приложении к настоящему заявлению, опубликованы на официальном сайте участника
конкурса.

Контактная информация лица, ответственного за участие в конкурсе:

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон/факс	
Электронная почта	

Руководитель участника конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Предложения
участника Конкурса по установлению на _____ год контрольных цифр приема
по специальностям для обучения по образовательным программам среднего
профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего
звена за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

(Наименование участника конкурса)

(количество человек)

Код	Наименование специальности ²	Контрольные цифры приема по специальностям для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена			
		Всего	в т.ч. по очной форме	в т.ч. по очно- заочной форме	в т.ч. по заочной форме
1	2	3	4	5	6
	Всего:				

Руководитель образовательной организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

² Заполняется в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632

Приложение № 5
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Предложения

участника Конкурса по установлению на _____ год контрольных цифр приема по профессиям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

(Наименование участника конкурса)		(количество человек)
Код	Наименование профессии ³	Контрольные цифры приема по профессиям для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
1	2	3
	Всего:	

Руководитель образовательной организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

³ Заполняется в соответствии с перечнем профессий среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 № 632

Приложение № 6
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

**Сведения
о наличии у участника конкурса лицензии на осуществление образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена
по соответствующим специальностям**

(Наименование участника конкурса)

Код специальности	Наименование специальности	Серия и номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Дата окончания действия лицензии ⁴

Руководитель участника конкурса _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

⁴ В случае, когда лицензия имеет срок окончания действия - указывается дата; в случае, когда была оформлена бессрочная лицензия - указывается «бессрочно».

Приложение № 7
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Сведения

о наличии у участника конкурса государственной аккредитации по укрупненной
группе специальностей среднего профессионального образования, к которым
относятся образовательные программы подготовки специалистов среднего звена

(Наименование участника конкурса)

Код специальности	Наименование специальности	Серия и номер свидетельства о государственной аккредитации	Дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации	Дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации

Руководитель участника конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

**Сведения
о наличии у участника Конкурса лицензии на осуществление образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по соответствующим профессиям**

(Наименование участника конкурса)

Код профессии	Наименование профессии	Серия и номер лицензии	Дата выдачи лицензии	Дата окончания действия лицензии ⁵

Руководитель участника конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

⁵ В случае, когда лицензия имеет срок окончания действия - указывается дата; в случае, когда была оформлена бессрочная лицензия - указывается «бессрочно».

Приложение № 9
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Сведения

о наличии у участника Конкурса государственной аккредитации по укрупненной группе профессий среднего профессионального образования, к которым относятся образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

(Наименование участника конкурса)

Код профессии	Наименование профессии	Серия и номер свидетельства о государственной аккредитации	Дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации	Дата окончания действия свидетельств о государственной аккредитации

Руководитель участника конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 10
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Оформляется на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера

Гарантийное письмо

_____ настоящим письмом гарантирует
(наименование образовательной организации)
получение государственной аккредитации по укрупненной группе профессий
и специальностей среднего профессионального образования _____
(наименование укрупненной группы
_____ профессий и специальностей среднего профессионального образования)
по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего
профессионального образования _____
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)
в течение трех лет с момента установления контрольных цифр приема, но не позднее чем
до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных
контрольных цифр приема.

Руководитель участника конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Приложение № 11
 к Административному регламенту
 по исполнению Комитетом по образованию
 государственной функции
 по распределению по результатам
 конкурсных процедур и установлению
 государственным образовательным
 организациям, осуществляющим
 образовательную деятельность
 по образовательным программам среднего
 профессионального образования,
 контрольных цифр приема по имеющим
 государственную аккредитацию
 образовательным программам среднего
 профессионального образования

**Показатели
 деятельности образовательных организаций в части реализации образовательных
 программ среднего профессионального образования**

(количество баллов)

Критерии оценки показателей деятельности образовательной организации	ППКРС	ППССЗ

Приложение № 12
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Протокол вскрытия конвертов

дата проведения заседания

Санкт-Петербург

№ _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Вскрытие конвертов с конкурсной документацией претендентов на участие в конкурсном отборе по распределению и установлению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на _____ год.
2. Утверждение даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии по определению победителей публичного конкурса.

* Приложение № 1 к Протоколу вскрытия конвертов

Выступали:

Постановили:

Председатель комиссии: _____

**Заместитель председателя
комиссии:**

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 1
к протоколу вскрытия конвертов

Перечень образовательных организаций, подавших заявки на конкурс

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата	Время

Приложение № 13
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

**Протокол рассмотрения заявок,
поступивших от образовательных организаций для участия в конкурсе**

дата проведения заседания

Санкт-Петербург

№ _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявок образовательных организаций, представленных для участия в конкурсном отборе по распределению и установлению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на _____ год.

* Приложение № 1 к Протоколу рассмотрения заявок

* Приложение № 2 к Протоколу рассмотрения заявок

* Приложение № 3 к Протоколу рассмотрения заявок

Выступали:

Постановили:

Председатель комиссии:

**Заместитель председателя
комиссии:**

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 1
к протоколу рассмотрения заявок

Результаты вскрытия конвертов с конкурсной документацией

№ п/п	Претендент	Требование к конкурсной документации Наличие/отсутствие			
		Наличие заявления на участие в конкурсе	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по профессиям (специальностям) среднего профессионального образования (с приложениями)	Наличие государственной аккредитации профессий (специальностей) среднего профессионального образования (с приложениями) или гарантийного обязательства получения государственной аккредитации	Наличие копии документа, подтверждающего полномочия руководителя ПОУ

Приложение № 2
к протоколу рассмотрения заявок

**Перечень образовательных организаций,
допущенных к участию в конкурсе**

№ п/п	Участник конкурса – образовательная организация

Приложение № 3
к протоколу рассмотрения заявок

**Перечень соответствия заявок образовательных организаций
требованиям конкурсной документации**

№ п/п	Участник конкурса – Образовательная организация	Соответствие заявки участников конкурса требованиям конкурсной документации

Приложение № 14
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом по образованию
государственной функции
по распределению по результатам
конкурсных процедур и установлению
государственным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по образовательным программам среднего
профессионального образования,
контрольных цифр приема по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам среднего
профессионального образования

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии

дата проведения заседания

Санкт-Петербург

№ _____

Состав комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

Секретарь:

Повестка дня:

1. Распределение объемов контрольных цифр приема по профессиям и специальностям на 1 курс _____ учебного года для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

* Приложение № 1

Выступали:

Постановили:

Председатель комиссии:

**Заместитель председателя
комиссии:**

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 1
к итоговому протоколу
конкурсной комиссии

Распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию, на _____ год

1. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)

№ п/п	Коды профессий	Наименование профессий	Кол-во мест	КЦП	Образовательная организация – участник конкурса
Итого по ППКРС:					

2. По программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Кол-во мест	КЦП	Образовательная организация – участник конкурса
Итого по ППССЗ:					

3. По программам подготовки специалистов среднего звена (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Кол-во мест	КЦП	Образовательная организация – участник конкурса
Итого по ППССЗ:					

Приложение № 15
к Административному регламенту
по исполнению Комитетом
по образованию государственной
функции по распределению
по результатам конкурсных процедур
и установлению государственным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам среднего профессионального
образования, контрольных цифр приема
по имеющим государственную
аккредитацию образовательным
программам среднего профессионального
образования

Распоряжение оформляется на бланке
Комитета по образованию

О контрольных цифрах приема
по профессиям, специальностям
для обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования,
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год

В соответствии с Положением о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию», на основании статьи 100 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», результатов публичного конкурса по распределению и установлению контрольных цифр приема, с учетом договоров на подготовку квалифицированных кадров между государственными профессиональными образовательными организациями, и организациями (предприятиями) Санкт-Петербурга:

1. Утвердить:

1.1. Контрольные цифры приема на обучение в образовательных организациях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на _____ год согласно приложению № 1.

1.2. Контрольные цифры приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена в образовательных организациях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на _____ год согласно приложению № 2.

2. Отделу профессионального образования довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций.

3. Руководителям образовательных организаций, обеспечить в _____ году выполнение контрольных цифр приема в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего среднее профессиональное образование.

Председатель Комитета

подпись

Приложение № 1 к распоряжению
Комитета по образованию
от 17.10.2016 № 2914-Р

Контрольные цифры приема
на обучение в образовательных организациях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на _____ год

Наименование образовательной организации	Контрольные цифры приема на _____ год (чел.), всего	Количество групп, всего	в том числе:
			Прием граждан, имеющих умственные и физические недостатки (чел./ групп)
1	2	3	6
Всего:			

Приложение № 2 к распоряжению
Комитета по образованию
от 17.10.2016 № 2517-Р

Контрольные цифры приема
Контрольные цифры приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
подготовки специалистов среднего звена в образовательных организациях за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга на _____ год

Наименование образовательной организации

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Всего	Образовательные программы среднего профессионального образования со сроком обучения:																	
			на базе среднего общего образования							на базе основного общего образования										
			всего	ППКРС		ПССЗ			угл. подготовки ки 2 года 10 мес.	на базе ППКРС			всего	ППКРС		ПССЗ			угл. подготовки 2 года 10 мес.	угл. подготовк и 3 года 10 мес.
				10 мес.	1 год 10 мес.	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	10 мес.		1 год 10 мес.	2 года 10 мес.	2 года 10 мес.		3 года 10 мес.	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.	4 года 10 мес.			
	План приема на _____ год, всего:																			