

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию

Ж.В. Воробьева

«31» августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования образовательной деятельности Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел лицензирования образовательной деятельности (далее - Отдел) Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования (далее – Управление) Комитета по образованию (далее - Комитет) является структурным подразделением Комитета, созданным для исполнения Комитетом переданных Российской Федерацией государственных полномочий в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 28.1 Закона Российской Федерации «Об образовании» по вопросам лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в том числе образовательных учреждений среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования при привлечении представителей Комитета по науке и высшей школе (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), лицензирования образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Санкт-Петербурга и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Положением «О Комитете по образованию», утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, Административным регламентом Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации "Об образовании"), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на

территории Санкт-Петербурга и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки, утвержденному Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 8 июля 2011 г. № 37-пг «Об утверждении административных регламентов Комитета по образованию» (далее – Административный регламент), Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Отдел по вопросам своей компетенции взаимодействует с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадор), региональными отделениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федерального медико-биологического агентства, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства и иными лицензирующими органами - в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этими органами.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление в Санкт-Петербурге государственной политики в области образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений и образовательных организаций;

2.1.2. Предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Санкт-Петербурга (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Санкт-Петербурга и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки;

2.1.3. Осуществление контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности и соискателей лицензии при предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Отдел обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Рассматривать документы, представленные соискателями лицензии и лицензиатами для лицензирования образовательной деятельности;

3.1.2. Проводить в отношении соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о лицензировании, документарных проверок и внеплановых выездных проверок;

3.1.3. Готовить материалы для принятия решений по лицензированию образовательной деятельности;

3.1.4. Проводить процедуру оформления и выдачи лицензий;

3.1.5. Проводить процедуру переоформления, приостановления действия, возобновления действия лицензий;

3.1.6. Организовывать ведение реестра лицензий;

3.1.7. Осуществлять подготовку и привлечение экспертов для участия в проведении проверок соискателя лицензии или лицензиата, вести базу данных экспертов;

3.1.8. Взаимодействовать с другими исполнительными органами государственной

власти с целью получения сведений о соискателе лицензии или лицензиате по межведомственному запросу лицензирующего органа, в том числе в форме электронного документа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней;

3.1.9. Создавать комиссии, рабочие группы по вопросам, отнесенным к ведению Отдела, а также участвовать в работе созданных комиссий и рабочих групп;

3.1.10. Осуществлять анализ и обобщение результатов деятельности по лицензированию, проводимой Отделом, подготовку информационно-аналитических материалов для представления руководству Комитета, для направления в Министерство образования и науки Российской Федерации, Рособнадзор, Министерство экономического развития Российской Федерации, Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга, Правительство Санкт-Петербурга, иные государственные органы и организации в соответствии с компетенцией Отдела;

3.1.11. Организовывать представление интересов Комитета в части компетенции Отдела в судебных органах Российской Федерации;

3.1.12. Осуществлять координацию и контроль деятельности организаций, находящихся в ведении Комитета, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.13. Проводить архивирование и хранение документов соискателей лицензии и лицензиатов по процедурам лицензирования в течение установленного срока;

3.1.14. Рассматривать обращения юридических и физических лиц в рамках компетенции Отдела;

3.1.15. Предоставлять заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в сети Интернет на официальном сайте Комитета с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информацией могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация.

3.1.16. Проводить документарные и выездные проверки лицензиатов по соблюдению лицензионных требований и условий, а так же соискателей лицензии при предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности на соответствие лицензионных требований и условий;

3.1.17. Выдавать лицензиату и (или) его учредителю предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и условий;

3.1.18. Составлять протоколы об административных правонарушениях по фактам, обнаруженным в ходе проверки нарушений лицензионных требований и условий, направлять материалы дела в суд для возбуждения дел об административном правонарушении, представлять интересы Комитета в судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

3.1.19. Подготавливать предложения по принятию мер по результатам проведенных проверок образовательных учреждений (организаций), приостановлению действия, возобновлению действия лицензии, направлению в суд заявления об аннулировании лицензии;

3.1.20. Проводить анализ причин нарушений, выявленных в результате проведенных проверок, мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;

3.1.21. Осуществлять подготовку анализа и обобщение результатов деятельности Отдела, подготавливать информационно-аналитических материалы для представления руководству Комитета, для направления в Министерство образования и науки Российской Федерации, Рособнадзор, Министерство экономического развития Российской Федерации, Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга, Правительство Санкт-Петербурга, иные государственные органы и организации в соответствии с компетенцией Отдела;

3.1.22. Рассматривать обращения юридических и физических лиц в рамках компетенции Отдела.

3.2. Осуществлять взаимодействие с Отделом надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования Управления (далее –

Отделом надзора) и Отделом аккредитации образовательных учреждений и контроля качества образования Управления (далее – Отдел аккредитации) по вопросам:

3.2.1. Подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок и отчета о выполнении указанного плана;

3.2.2. Представления информации о наличии (отсутствии) лицензии на образовательную деятельность для проведения проверок;

3.2.3. Подготовки предложений по принятию мер по результатам проведенных проверок, реализации соответствующих процедур в целях принятия указанных мер;

3.2.4. Представления информации о выявленных нарушениях и принятых мерах, о выданных лицензиях, о наличии оснований для приостановления действия, возобновления действия, аннулирования лицензий.

3.3. Отдел участвует:

3.3.1. В подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации на основе анализа и обобщения правоприменительной практики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.3.2. В подготовке проектов нормативных правовых актов Комитет и предложений к проектам правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, инструктивно-методических документов в соответствии с компетенцией Отдела;

3.3.3. В разработке проекта доклада о результатах и основных направлениях деятельности Комитета;

3.3.4. В формировании плана работы Комитета и основных показателей деятельности на очередной календарный год, иных планов и программ;

3.3.5. В подготовке отчета о выполнении плана работы Комитета и о достижении целевых значений основных показателей деятельности за календарный год, отчетов о выполнении иных планов и программ;

3.3.6. В формировании иных плановых, отчетных, информационно-справочных и аналитических материалов, разрабатываемых Комитетом;

3.3.7. В подготовке и проведении межрегиональных и всероссийских конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Отдел обеспечивает формирование сведений для размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет в рамках компетенции Отдела.

3.5. Отдел осуществляет выполнение своих функций в соответствии с Административным регламентом.

3.6. Отдел в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

3.6.1. Запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.6.2. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.6.3. Участвовать совместно с другими структурными подразделениями Комитета в проведении экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.6.4. Вносить руководству Комитета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.6.5. Привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов и выработки решений образовательные учреждения (организации), научные и иные организации, а также специалистов, государственных гражданских служащих структурных подразделений Комитета (с согласия руководителей этих структурных подразделений);

3.6.6. Взаимодействовать с федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

4.1. Отдел подчиняется председателю Комитета, заместителю председателя Комитета, курирующему вопросы деятельности отдела, начальнику Управления.

4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Подчиняется непосредственно начальнику Управления;

4.3.2. Представляет начальнику Управления предложения по структуре Отдела и численности государственных гражданских служащих Отдела;

4.3.3. Представляет начальнику Управления на утверждение Положение об Отделе, должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела;

4.3.4. Представляет начальнику Управления на утверждение план работы Отдела и отчеты Отдела о выполнении планов работы Отдела;

4.3.5. Осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за решение возложенных на Отдел задач и осуществление его полномочий;

4.3.6. Представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности Отдела;

4.3.7. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

4.3.8. Распределяет функциональные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

4.3.9. Представляет начальнику Управления проекты правовых актов и иные документы, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, освобождением от занимаемой должности государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Отдела, а также представляет предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания к государственным гражданским служащим Отдела. Представляет предложения начальнику Управления о выделении финансовых средств на оплату работ, связанных с осуществлением Отделом своих полномочий;

4.3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.4. Меры поощрения и взыскания к государственным гражданским служащим Отдела применяются председателем Комитета по представлению начальника Отдела, согласованному с начальником Управления, первым заместителем председателя Комитета, курирующим вопросы деятельности отдела.

4.5. Применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к начальнику Отдела осуществляет председатель Комитета по представлению начальника Управления согласованному с первым заместителем председателя Комитета, курирующим вопросы деятельности отдела.

4.6. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Отдела в соответствии с приказом Комитета.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Финансово-бухгалтерское обеспечение деятельности Отдела, кадровое обеспечение деятельности Отдела, обеспечение гражданским служащим отдела гарантий, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, а также материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Комитета в пределах их компетенции.

5.2. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также за счет средств федерального бюджета, предусмотренных

в Федеральном фонде компенсаций в виде субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник отдела лицензирования образовательной деятельности Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию

« 22 » сентября 2012



С.В. Федорова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя Комитета по образованию

« 30 » сентября 2012



Ю.В. Соляников

Начальник Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию

« 23 » сентября 2012



Т.Н. Искренко

Начальник отдела государственной службы и организационно-правовой работы Комитета по образованию

« 27 » сентября 2012



Т.М. Казаченко

Начальник сектора правового обеспечения, отдела государственной службы и организационно-правовой работы Комитета по образованию

« 24 » сентября 2012



А.В. Журавлев

Начальник сектора по вопросам государственной службы и кадров отдела государственной службы и организационно-правовой работы Комитета по образованию

« 24 » сентября 2012



В.В. Снижко