



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

16.03.2018№ 784-Р

**Об утверждении технологических регламентов  
выполнения государственных работ  
в сфере образования**

В соответствии с пунктами 2.9, 2.11 Порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядка финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63:

1. Утвердить технологические регламенты выполнения государственных работ в сфере образования:

1.1. «Методическое обеспечение образовательной деятельности» согласно приложению 1.

1.2. «Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений» согласно приложению 2.

1.3. «Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных учреждений» согласно приложению 3.

2. Отделу государственной службы, кадров и организационной работы разместить настоящее распоряжение на сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Реализация федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ».

3. Начальнику отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию в течение десяти рабочих дней направить технологические регламенты, указанные в пунктах 1.1 - 1.3. настоящего распоряжения, в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

4. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Комитета по образованию от 12.09.2017 № 2824-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг (работ) в сфере образования».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Соляникова Ю.В.

Председатель Комитета

Ж.В.Воробьева

Приложение 1  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 16.03.2018 № 284-Р

Технологический регламент выполнения государственной работы  
«Методическое обеспечение образовательной деятельности»

Условия (формы) оказания государственной работы – условие не указано

Содержание государственной работы – методическое обеспечение образовательной деятельности

Объем предоставления государственной работы – количество мероприятий

1. Для государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования

№ п/п	Вид. Состав действия	Технология выполнения действия*	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы		Материальные ресурсы		Иные ресурсы				
				Категория персонала	Численность персонала на шт. ед	Время выполнения действия на ед. персонала/час	Наименование материала	Требования к материалу	Кол-во материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсам	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Научно-методическое обеспечение	1. Проведение научно-методических семинаров (круглых столов) Определение темы, вида и формы семинара на основе анализа материалов по рассматриваемой теме, проблеме и в зависимости от категории участников. Подготовка формы предварительной регистрации участников. Составление плана семинара. Составление и оформление (тиражирование) информационных, методических (других) материалов к семинару в печатном (при необходимости) и в электронном виде. Информирование участников о	В течение года	ППС	200	0,2	-	-	-	-	-	-



2	Предоставление методических услуг	распространение. Организация места (аудитории, площадки) проведения конференции. Обобщение и анализ материалов конференции. Подготовка заключения, публикации, сборника, статьи, других информационных материалов по результатам конференции. Информирование о результатах проведения конференции различными способами (сеть Интернет, информационные, тематический сайты, порталы, печатный вид). 1. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций 2. Подготовка информационно-методических материалов. Анализ проблемы на основе изучения информационных материалов, нормативных документов, научных публикаций, других источников информации. Разработка плана, сценария, пунктов содержания материала. Оформление текста материалов. Коррекция, рецензирование. Тиражирование материалов в печатном и/или электронном виде. Размещение материалов в широком доступе.	В течение года	ППС	200	0,038	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	-----------------------------------	--	----------------	-----	-----	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Принятые сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав

\* Рассчитывается исходя из следующих нормативов:

норматив подготовки и проведения семинара (дискуссионная площадка), круглого стола, вебинара, конкурса (олимпиада, слет) – 50 час.;

норматив подготовки конференции, видеоконференции – 100 час.;

норматив подготовки информационно-методических материалов по актуальным вопросам развития системы образования Санкт-Петербурга, сборник материалов конференции, материал (текст) – 2 п.л.; 1 п.л. (33232 знака с пробелами) – 50 час.;

разработка образовательных программ повышения квалификации – 50 час., программ профессиональной переподготовки – 100 час.;

норматив выполнения консультаций и собеседований (поступающих в аспирантуру, консультаций в ходе сопровождения методического объединения) – 1 консультация (собеседование) - 1 час.

Единица измерения объема государственной работы - количество мероприятий (устанавливается ежегодно распоряжением Комитета по образованию на очередной финансовый год).

2. Для государственных бюджетных учреждений дополнительного профессионального образования педагогического образования информационно-методических центров административных районов Санкт-Петербурга

№ п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность выполнения действия	Трудовые ресурсы		Время выполнения действия на ед. персонала	Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категории персонала	Численность персонала		Наименование материале	Требования к материалу	Кол-во материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Кол-во ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Предоставление методических услуг	1. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций 2. Подготовка информационно-методических материалов	В течение года	методисты	6	36 часов в неделю /1 штатную единицу	Определяется произведением общего количества учителей государственных общеобразовательных организаций и воспитателей, реализующих программу дошкольного образования в государственных образовательных организациях, в районе Санкт-Петербурга на коэффициент в соответствии с таблицей для	9	10	11	12	13



Приложение 2  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 16.03.2018 № 484-Р

Технологический регламент выполнения государственной работы  
«Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений»

Условия (формы) оказания государственной работы – условие не указано

Содержание государственной работы – проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений  
Объем предоставления государственной работы – количество мероприятий

№ п/п	Вид. Состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность вып. действия	Трудовые ресурсы		Материальные ресурсы			Иные ресурсы			
				Категория персонала	Численность персонала, ставки	Время выполнения действия на ед. персонала	Наименование материала	Требования к материалу	Кол-во материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Осуществление анализа профессиональной деятельности педагогического работника*	Распоряжение Комитета по образованию № 5488-р <sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России № 276 <sup>2</sup>	В течение года	Специалисты по учебно-методической работе Заведующий Документовед Методисты	13  1 1 3	1970 час. в год/1 шт. ед. при 40 часовой рабочей неделe   1772,4 час. в год/1 шт. ед. при 36 часовой рабочей неделe	-   -	-   -	-   -	-   -	-   -	-   -

<sup>1</sup> Распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5488-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации»

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

\* Количество педагогических работников, анализ деятельности которых осуществляется – 15 000 чел.

Приложение 3  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 16.03.2018 № 784-Р

Технологический регламент выполнения государственной работы  
«Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аттестации кандидатов на должность руководителей  
и руководителей государственных образовательных учреждений»

Условия (формы) оказания государственной работы – условие не указано

Содержание государственной работы – проведение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных учреждений

Объем предоставления государственной работы – количество мероприятий

№ п/п	Вид. Состав действия	Технология выполнения действия	Периодичность вып. действия	Трудовые ресурсы		Материальные ресурсы			Иные ресурсы			
				Категория персонала	Численность персонала, ставки	Время выполнения действия на ед. персонала	Наименование материала	Требования к материалу	Кол-во материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Осуществление анализа профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных учреждений	Распоряжение Комитета по образованию № 5487-р <sup>1</sup> Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 168 <sup>2</sup>	В течение года	Делопроизводитель	1	1970 час. в год/1 шт. ед. при 40 часовой рабочей неделе	-	-	-	-	-	-
				Методист	1	1772,4 час. в год/1 шт. ед. при 36 часовой рабочей неделе						

<sup>1</sup> Распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5487-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации кандидатов на должность руководителей государственных образовательных организаций и руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и административных районов Санкт-Петербурга, а также государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению и Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности»

<sup>2</sup> Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2007 № 168 «О порядке назначения на должность и освобождение от должности руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга»