



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

25.04.2013№ 1014-р

Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи

В соответствии с пунктом 2.10 Порядка формирования государственных заданий для учреждений Санкт-Петербурга и порядка финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63:

1. Утвердить отраслевые технологические регламенты оказания государственных услуг (работ) в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи:

1.1. «Организация и реализация процесса отдыха и оздоровления детей и молодежи на базе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. «Отдых и оздоровление детей и молодежи из социально незащищенных семей», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. «Отдых и оздоровление детей-инвалидов без/в сопровождении родителей», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. «Организация и реализация процесса компенсации части стоимости путевки работающим гражданам», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Отделу развития образования разместить настоящее распоряжение на сайте Комитета по образованию в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета



Ю.В. Соляников

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 25.04.2013 № 1047-р

**ОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи

«Организация и реализация процесса отдыха и оздоровления детей и молодежи на базе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»

Единица измерения объема государственной услуги
(работы) выполнение работы за 1 месяц

N п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичнос ть выполнения действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Числ еннос ть персо нала, ставо к.	Время выполне ния действия на ставку, чел./час	Наиме новани е матери ала	Треб овани я к мате риал у	Колич ество матер иала	Наимен ование ресурса	Требо вания к ресурс у	Кол иче ство ресу рса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Общее руководство работой Учреждения и подконтрольными подразделениями: планирование, организация, контроль в соответствии с Уставом, должностными инструкциями	Общее руководство деятельностью Учреждения и в сфере финансов и экономики, конкурсных процедур, производственно-хозяйственной деятельностью, эксплуатационной деятельностью, ремонтом и строительством; стратегическое планирование; координирование и контроль за исполнением обязанностей структурными подразделениями; взаимодействие с главным распорядителем бюджетных средств	ежедневно	Руководители 1-го и 2-го уровня в соответствии с постановлением Правительства СПб от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственн	6	164,17						

				ых образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации районов Санкт-Петербурга»									
2	Организация складского учета, приемки, отпуска товарно – материальных ценностей; организация контроля за сохранностью имущества в соответствии с приказом Минфин РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», с	Организация работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря; контроль за ведением учета складских операций, установленной отчетности; проверка соответствия принимаемых товарно-материальных ценностей сопроводительным документам, спецификации к ГК и ГПД; производство погрузки, выгрузки грузов с применением средств транспортировки; обеспечение внутрискладской переработки грузов	ежедневно	Начальник отдела	1	164,17							

	<p>приказом Минфин РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»</p>	<p>Инвентаризации материальных ценностей учреждения хранящихся на складе и переданных в структурные подразделения</p>	<p>в соответствии с приказом по учетной политике Учреждения</p>	<p>Администратор, делопроизводитель</p>	<p>2</p>	<p>164,17</p>						
3	<p>Проведение межлагерных мероприятий в структурных подразделениях Учреждения, тестирование, консультирование психологами отдыхающих в период оздоровительной кампании; организация межлагерных мероприятий; организация и участие в выставках;</p>	<p>Разработка положения проведения межлагерных мероприятий, согласование положения, составление перечня участников; тестирование психологами, проф. направленность, IQ; согласование тем, выезд на экскурсию, сопровождение; разработка макетов, согласование материалов, сопровождение издания материалов; приглашение участников выставок, подготовка стендов, участие, составление отчета; приглашение участников междугородних мероприятий, сбор данных об участниках, решение организационных вопросов; подбор и сопровождение</p>	<p>Круглогодично в соответствии с планом работы Учреждения</p>	<p>Руководители 3-го уровня</p>	<p>2</p>	<p>164,17</p>				<p>Полиграфическая фирма</p>	<p>Печать, изготовление оригинала макета, дизайн</p>	<p>500 листов, 300 брошюр, 200 буклетов, 2000 бланков в пути</p>

подготовка методических материалов для профильных специалистов	воспитателей для работы в период оздоровительной кампании в ОЛ и СОК											бок
												Специалисты прочие

4	<p>Координация взаимодействия специалистов различных направлений деятельности; организация документационного обеспечения деятельности учреждения; кадровое обеспечение работы учреждения; обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения на основании постановления Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта РФ» (ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт РФ. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов)</p>	<p>Осуществления контроля за сроками исполнения документов , их правильным оформлением и рассылкой, своевременной передачей в архив, обеспечением печати и размножения документов. Организация документооборота в Учреждении, телефонная связь с сотрудниками; организация производственных совещаний</p>	ежедневно	Начальник организационного отдела	1	164,17	Марки, конверты	50 шт. в месяц	Почта	Комплекс услуг по пересылке корреспонденции	
		<p>Подбор кадров; заключение трудовых договоров; оформление личных дел, заполнение карточек Т-2, оформление кадрового архива, составление отчетов и пр.</p>		Специалисты прочие	6,5	164,17					
		<p>Юридическое сопровождение деятельности работы Учреждения: составление локальных нормативных актов, ведение дел в судах, разработка и заключение гражданско-правовых договоров и хозяйственных договоров, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении договоров</p>		Юрисконсульт	3	164,17					

5	Администрирование работы Учреждения	Администрирование сайта " COO - Molod.ru"; администрирование АРМ учреждения; консультация сотрудников и техническая поддержка работы оргтехники	ежедневно	Администратор вычислительной сети	2	164,17				Интернет-связь	Скорость не менее 5Мб/сек	Безлимитный тариф
6	Ведение бухгалтерского учета материальных и нематериальных активов Учреждения в соответствии с приказом Минфин РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», с приказом Минфин РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных	Учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат, реализации услуг, результатов хозяйственной деятельности. Начисление заработной платы сотрудникам, начисление и перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с движением денежных средств и ТМЦ. Обеспечение составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота	ежедневно	Руководители 3-го уровня	2	164,17						
				Специалисты прочие	9,5	164,17	Канцелярские товары, расходные материалы		Согласно утвержденному нормативу			

	(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»												
7	Сопровождение государственного заказа на приобретение товаров, работ, услуг на средства Учреждения в соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Составление (ведение/корректировка) Плана процедур на год; обработка информации и подготовка конкурсной документации (ОАЭ, ОК, Запрос котировок); оформление заявок и проведение согласования в КО; обработка заявок и технических заданий подразделений. Размещение информации о закупках на официальном сайте, регистрация закупок на сайте, работа на электронных площадках; методическое сопровождение работы подразделений в сфере закупок		Руководители 3-го уровня	2	164,17							
				Специалисты прочие	3,5	164,17							
8	Планово-экономическое сопровождение производственно-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, распоряжениями	Разработка 3-х летних планов производственно-хозяйственной деятельности, технологических регламентов, нормативов финансовых затрат, субсидий на содержание имущества; корректировка плановых показателей, ведение кассового плана; разработка технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости оказываемых услуг; учет и контроль за ходом выполнения	ежемесячно	Экономист	2	164,17							

	Комитета финансов СПб, КЭПиСП, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга	плановых заданий по Учреждению; разработка тарификации, штатных расписаний										
9	Организация эксплуатации и ремонта энергоустановок и коммуникаций ОЛ учреждения	Контроль за технически правильной эксплуатацией и своевременным ремонтом энергоустановок и коммуникаций учреждения; работы по подготовке лагерей к эксплуатации во время летнего сезона, поддержанию систем жизнеобеспечения лагерей в работоспособном состоянии в межсезонье	ежедневно	Руководители 3-го уровня	2	164,17						
10	Организация и контроль за своевременным проведением ремонта зданий, сооружений и оборудования Учреждения; сопровождение закупки материальных ценностей и услуг по ремонту и эксплуатации в соответствии со строительными нормами и правилами	Составление технических заданий на закупку материальных ценностей и услуг, по товарным группам; обработка заявок лагерей; ведение договоров по поставляемым товарам и услугам, оформление и сдача документации	ежедневно	Инженер по организации и эксплуатации и ремонту	2,5	164,17						

11	Подготовка документации на ремонтные работы	Сбор информации от начальников лагерей о необходимом ремонте; выезд в лагерь (визуальное обследование конструкций подлежащих ремонту); сопровождение выполнения ремонтных работ подрядными организациями	ежедневно	Инженер по проектно-сметной документации	1	164,17						
12	Контроль за зданиями и сетями; контроль за соблюдением Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ и правилами пожарной безопасности (федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»)	Контроль за состоянием зданий, сооружений, инженерных коммуникаций. Контроль за соблюдением в зданиях правил пожарной безопасности, техники безопасности на рабочих местах. Инструктаж сотрудников учреждения по охране труда и технике безопасности	ежедневно	Инженер по охране труда	1	164,17						
13	Организация и обеспечение работы очистных сооружений, контроль за выполнением сотрудниками возложенных обязанностей	Контроль за подачей стоков в камеру очистки; отбор проб на входящей и выходящей трубе; организация и контроль за работой Контроль за ведением технической документации, журналов Контроль за проведением ремонтных регламентных работ	ежедневно	Руководители 3-го уровня	1	164,17						

14	Лабораторные работы на Комплексе очистных сооружений	Контроль за подачей стоков в камеру очистки; отбор проб на входящей и выходящей трубе; организация и контроль за работой; ведение первичного бухгалтерского учета; участие в совещаниях Учреждения	ежедневно	Специалисты прочие	2	164,17						
15	Работа по поддержанию работоспособности и функционирования ОЛ в межсезонье; руководство работой ОЛ в период проведения сезонных заездов	Контроль работы по содержанию имущества: мелкий ремонт, уборка территории, чистка снега и т.д.; составление заявок и технических заданий по МТО лагеря; разработка нормативных документов, меню, сбор документации; прохождение согласования сдачи ОЛ в контрольных организациях перед открытием ОЛ к оздоровительной кампании; общее руководство службами ОЛ; составление отчетов; ведение складского учета материальных ценностей; составление программы работы ОЛ; разработка методик оздоровления в ОЛ, внедрение методик в работу; подбор персонала для проведения сезонных работ; проведение медицинских осмотров	ежедневно	Руководители 3-го уровня	11	164,17						
				Специалисты прочие	16	164,17						
16	Работы по организации перевозок автотранспортом Учреждения в соответствии с федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного	Проведение мониторинга по предоставлению услуг по ТО и ремонту автотранспорта, составление заданий, контроль за исполнением; подготовка документов и введение в эксплуатацию новой техники; прием автотранспортных средств после проведения ремонтных работ. предрейсовый осмотр автотранспорта	ежедневно	Руководители 3-го уровня	1	164,17						

<p>транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Минтруда РФ от 12.05.2003 № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте», приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени отдыха водителей автомобилей»</p>	<p>Проведение медицинского контроля за физическим состоянием водителей. Выписка и выдача путевых листов. Ведение журналов. Организация дежурства водителей по утвержденному графику</p>		<p>Специалисты прочие</p>	<p>2,5</p>	<p>164,17</p>						
--	---	--	-------------------------------	------------	---------------	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 25.04.2013 № 1014-р

**ОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи

«Отдых и оздоровление детей и молодежи из социально незащищенных семей»

Единица измерения объема государственной услуги
(работы)/ количество потребителей 1 отдыхающий/смену
(продолжительность 19 дней)

N п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периоди- чность выполнен- ия действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категор- ия персона- ла, участву- ющего в выполне- нии действия	Числе- нность персон- ала, ставки /пут.	Время выполнен- ия действия на единицу персонал- а, чел/час.	Наимен- ование матери- ала	Требова- ния к материалу	Количес- тво материала / чел. В смену	Наименов- ание ресурса	Требования к ресурсу	Количес- тво ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Транспортное сопровождение оказания услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной	Доставка детей в день заезда на территорию ОЛ и Доставка детей с территории ОЛ в город по окончании смены в составе организованной колонны в сопровождении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ	1 раз в смену	Воспитатель	0,14	104,40				Транспорт	Автобусы в соответствии с требованиями постановления Госстандарта России от 01.04.1998 № 101 «Государственный стандарт РФ. Автобусы для	
				Младший воспитатель	0,04	104,40						

	инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ и военно-автомобильной инспекции» и приказом МВД РФ от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»										перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98», перевозка федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	
2.	Организация и обеспечение 5-ти разовым питанием в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания, постановлением Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03», п. 5.1 Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007)	Прием продуктов на склад, разгрузка, проверка количества и качества, цены; приготовление пищи на основе оборудованной столовой на территории ОЛ (постановлением Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03»); контроль за соблюдением норм питания в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; санитарная обработка посуды, мытье помещений	Ежедневно 5-разовое питание в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания	Бухгалтер	0,004	104,40	Продукты питания по 6-ти товарным группам	ГОСТ, ТУ производителя	62,44 кг/чел			
							Посуда	Тарелки, столовые приборы, кружка, стакан, посуда для приготовления пищи	3 комплекта на человека			
							Моющие, чистящие средства	Порошки, мыло, чистящие	5,23 у.е.			

							ва	средства и пр.				
							Хозяй- ствен- ный инвен- тарь	Губки, тряпки, швабры и пр.	4,627 шт.			
3.	Организация и реализация досуга и развития отдыхающих; организация спортивных, оздоровительных мероприятий в соответствии с п. 5,6, 5.7 Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007)	Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики. Проведение занятий по общефизической подготовке. Предоставление спортивных площадок и залов, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий. Организация и проведение занятий по плаванию (в купальне летом), оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, теннису, городкам, спортивному ориентированию и др. Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий. Проведение кружковой работы; проведение культурно-массовых мероприятий. Демонстрация художественных и научно-популярных фильмов, мультфильмов, слайдов и видеофильмов. Организация просмотра спектаклей театров для детей и других	По расписанию ОЛ; не менее 5 выездных /въездных мероприятий за смену и 1 межлагерное мероприятие	Заведующий библиотекой	0,004	104,4	Материалы для работы кружков	Цветная бумага, краски, пластилин, гипс и пр.	27 у.е.			
				Инструктор по физической культуре	0,012	104,40				Экскурсионное бюро	Комплекс мероприятий по проведению мероприятия (праздник, экскурсия), питанию, доставке	5 мероприятий на смену и 1 межлагерное с охватом всего коллектива
				Заместитель начальника по воспитательной работе	0,004	104,40		Игрушки, российская символика, футболки	3,7 шт.			
				Руководитель	0,036	104,40	Книги		1,7 у.е.			

		творческих коллективов. Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами. Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек. Организация выступлений музыкальных коллективов и танцевальных коллективов. Проведение бесед о культуре, обсуждение прочитанных книг и просмотренных кинофильмов. Организация дискотек и проведение танцевальных вечеров		кружка, педагог-психолог и пр.			Спортивный инвентарь	воляны, мячи, наборы для игр, скакалки и пр.	3,5 у.е.			
										Организация – арендатор спортивного оборудования (скалодром, тир, квадроджеты и пр.)	Организация-владелец специализированного оборудования (инструктаж отдыхающих, сопровождение мероприятия, соблюдение требований безопасности)	1 чел/час
4.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности детей согласно п. 5.1 Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), постановлению Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин	Дизайн садовых насаждений, агротехнические мероприятия; организация процесса заселения, выселения, решение бытовых вопросов. Осуществление приема детей, размещение детей. Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности. Подготовка территории и помещений перед заездом отдыхающих; ежедневное решение текущих вопросов. Предоставление детям	Подготовка территории и помещений перед заездом отдыхающих; ежедневное решение текущих вопросов в течение смены	Сестра-хозяйка	0,004	104,40	Рассада					
				Администратор, счетовод, делопроизводитель, матрос-спасатель	0,016	104,40	1,5 спаль-ный постель-ный комплект, полотенце махровое, полотенце лицевое	2 комплекта	Из расчета 2 комплект на 3 года + подушка, одеяло, покрывало на 3 года			

		16.04.12 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 25.04.2013 № 1017-р

**ОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)
в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи
«Отдых и оздоровление детей-инвалидов без/в сопровождении родителей»**

Единица измерения объема государственной услуги
(работы)/ количество потребителей 1 отдыхающий/смену
(продолжительность 21 день)

N п/ п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Период ичность выполн	Трудовые ресурсы	Материальные ресурсы	Иные ресурсы
--------------	-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------	----------------------	--------------

			ения действи я	Категория персонала, участвующе го в выполнении действия	Числен ность персон ала, ставки. /пут.	Время выпол нения действ ия на единиц у персон ала, чел/час	Наимено вание материа ла	Требован ия к материал у	Количе ство матери ала / чел. В смену	Наимено вание ресурса	Требования к ресурсу	Кол- тво ресу рса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Транспортное сопровождение оказания услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ и военно-автомобильной инспекции» и приказом МВД РФ от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств	Доставка детей в день заезда на территорию ОЛ и доставка детей с территории ОЛ в город по окончании смены в составе организованной колонны в сопровождении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ	1 раз в смену	Заместитель начальника по воспитательной работе	0,003	115,39				Транспорт	Автобусы в соответствии с требованиями постановления Госстандарта России от 01.04.1998 № 101 «Государственный стандарт РФ. Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98», перевозка федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	
				Педагог-психолог	0,009	115,39						

	патрульными автомобилями Госавтоинспекции»											
2.	Организация и обеспечение 5-ти разовым питанием в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания, постановлением Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03», п. 5.1 Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007)	Прием продуктов на склад, разгрузка, проверка количества и качества, цены; приготовление пищи на основе оборудованной столовой на территории ОЛ (постановлением Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03»); контроль за соблюдением норм питания в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; санитарная обработка посуды, мытье помещений	Ежедневно 5-разовое питание в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания	Бухгалтер	0,005	115,39	Продукты питания по 6-ти товарным группам	ГОСТ, ТУ производителя	62,44кг /чел			
				Счетовод	0,003	115,39	Посуда	Тарелки, столовые приборы, кружка, стакан, посуда для приготовления пищи	3 комплекта на человека			
				Дежурный по залу	0,009	115,39	Моющие, чистящие средства	Порошки, мыло, чистящие средства и пр.	5,23 у.е.			
							Хозяйственный инвентарь	Губки, тряпки, швабры и пр.	4,627 шт.			

3.	<p>Организация и реализация досуга и развития отдыхающих; организация спортивных, оздоровительных мероприятий в соответствии с п. 5,6, 5.7 Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007)</p>	<p>Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики. Проведение занятий по общефизической подготовке. Предоставление спортивных площадок и залов, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий. Организация и проведение занятий по плаванию (в купальне летом), оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, теннису, городкам, спортивному ориентированию и др.</p>	<p>По расписанию ОЛ; не менее 5 выездных/выездных мероприятий за смену и 1 межлагерное мероприятие</p>	<p>Заведующий библиотекой</p>	<p>0,003</p>	<p>115,39</p>	<p>Материалы для работы кружков</p>	<p>Цветная бумага, краски, пластилин, гипс и пр.</p>	<p>27 у.е.</p>			
				<p>Инструктор по физической культуре</p>	<p>0,009</p>	<p>115,39</p>				<p>Экскурсионное бюро</p>	<p>Комплекс мероприятий по проведению мероприятия (праздник, экскурсия), питание, доставке</p>	<p>5 мероприятий на смену и 1 межлагерное с охватом всего коллектива</p>
		<p>Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий. Проведение кружковой работы; проведение культурно-массовых мероприятий. Демонстрация художественных и научно-популярных фильмов, мультфильмов, слайдов и видеофильмов. Организация</p>		<p>Механик клуба</p>	<p>0,003</p>	<p>115,39</p>		<p>Игрушки, российская символика, футболки</p>	<p>3,7 шт.</p>			
				<p>Руководитель</p>	<p>0,03</p>	<p>115,39</p>	<p>Книги</p>		<p>1,7 у.е.</p>			

		просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов. Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами. Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек. Организация выступлений музыкальных коллективов и танцевальных коллективов. Проведение бесед о культуре, обсуждение прочитанных книг и просмотренных кинофильмов. Организация дискотек и проведение танцевальных вечеров		ль кружка, педагог-психолог и пр.			Спортивный инвентарь	воланы, мячи, наборы для игр, скакалки и пр.	3,5 у.е.				
										Организация – арендатор спортивного оборудования (складом, тир, квадродрилки и пр.)	Организация-владелец специализированного оборудования (инструктаж отдыхающих, сопровождение мероприятия, соблюдение требований безопасности)	1 чел/час	
4.	Обеспечение благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности детей согласно п. 5.1 Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), постановлением Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-	Дизайн садовых насаждений, агротехнические мероприятия; организация процесса заселения, выселения, решение бытовых вопросов. Осуществление приема детей, размещение детей. Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности. Подготовка территории и помещений перед заездом отдыхающих; ежедневное решение текущих вопросов. Предоставление детям возможности для соблюдения личной гигиены (туалетные комнаты, душ, сауна). Уборка	Подготовка территории и помещений перед заездом отдыхающих; ежедневное решение текущих вопросов в течение	Сестра-хозяйка, комендант	0,006	115,39	Рассада						
				Администратор, дежурный по этажу	0,112	115,39	Хозяйственный инвентарь	2 комплекта	Из расчета 2 комплекта на 3 года + подушка, одеяло, покрывало на 3 года				
							1,5 спаль-ный постель-ный комп-лект, полотенце махровое, полотенце лицевое						

	эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03»	жилых помещений и территории лагеря. Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены	смены							Прачечная	Стирка постельных принадлежностей, полотенце 1 комплект (СанПин 2.4.4.1204-03)	Зр/смену
5.	Обеспечение здоровья и жизни отдыхающих, персонала. Медицинские услуги согласно п. 5.2 Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007)	Страхование жизни и здоровья отдыхающих, лечебно-профилактическая работа: профилактические осмотры, контроль за состоянием здоровья, оказание медицинской помощи, медицинский контроль по перечню в соответствии постановлением Главного санитарного врача РФ от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1204-03»; организация и реализация работы медицинского блока широкого спектра процедур: физиокабинет, иппотерапия, галакамера, массажный кабинет. Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи и оказание первой медицинской помощи согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.12 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»	Ежедневно в течение смены в соответствии с предписанием лечащего врача по направлению	Врач-специалист; Медицинская сестра, Санитарка	0,038	115,39				Страховая компания	Комплекс услуг по страхованию жизни и здоровья отдыхающих	
							Медикаменты	Препараты, инвентарь	4,137 у.е.			
							Препараты для работы физиокабинета	Мази, растворы для оборудования	75 у.е.			

Приложение № 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 25.04.2013 № 1047-р

**ОТРАСЛЕВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)
в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи**

«Организация и реализация процесса компенсации части стоимости путевки работающим гражданам»

Единица измерения объема государственной
услуги (работы) выполнение работы
за 1 месяц

N п/п	Вид, состав действия	Технология выполнения действия	Периодичн ость выполнени я действия	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численно сть персонала , ставок.	Время выполнен ия действия, на ставку час. /мес	Наименов ание материал а	Требования к материалу	Количес тво материал а	Наимен ование ресурса	Требован ия к ресурсу	Количес тво ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Информационное сопровождение организации отдыха и оздоровления детей в организациях	Информирование и консультирование граждан организаций отдыха, др. заинтересованных субъектов о порядке оплаты части стоимости путевок за счет средств бюджета СПб для категории «Дети работающих граждан»		Заместитель директора по взаимодействию с оздоровительными учреждениями	1	164,17						

	отдыха и оздоровления	Консультации по телефону горячей линии 232-38-45, на сайте www.coo-molod.ru в разделе «Гостевая книга» предоставление ответов, редактирование информации на сайте www. coo-molod.ru	ежедневно	Руководитель 3-го уровня	2	164,17				Услуг и городской телефонной связи	8 линий	Безлимитный тариф
		Проведение и участие в выставках, семинарах, конференциях и пр.	в соответствии с расписанием выставок							организаторы выставок, полиграфические фирмы	Наличие оформленных прав	
2	Организация работы по оплате части стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи за счет средств бюджета СПб для категории «Дети работающих граждан» в соответствии с законом СПб от 09.11.2011 № 782-132 «Социальный	Сбор, проверка, обработка необходимых документов от организаций отдыха для включения в список организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляющих путевки для категории «Дети работающих граждан» и для заключения Договора, составление списков организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	ежедневно	Консультант	3	164,17	Канцелярские товары (ручки, папки, блоки для записок)		5 у.е.			
		Сбор справочной информации по организациям отдыха, ведение мониторинга	по мере поступления запроса	Инспектор по основной деятельности	16	164,17	Канцелярские товары (блокноты, скрепки, чернила и пр.)		10 у.е.			

